

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 129/24 z dnia 9 grudnia 2024 r.  
w sprawie składu Komisji Konkursowej  
na stanowiska pracowników naukowych oraz ogłoszenia konkursów  
na stanowiska pracowników naukowych w PIM MSWiA

**Dyrektor Państwowego Instytutu Medycznego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ogłasza konkurs na stanowisko profesora**

**Liczba etatów:1**

**PODSTAWOWE ZADANIA:**

Realizacja zadań statutowych Instytutu, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do zastosowania w praktyce, w tym w szczególności do opracowywania ekspertyz oraz wydawania opinii;
- 3) podnoszenie swoich kwalifikacji;
- 4) upowszechnianie osiągnięć nauki, w tym poprzez publikacje oraz aktywny udział w życiu naukowym;
- 5) kształcenie kadry naukowej;
- 6) udział w pracach organizacyjnych instytutu związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi, pracami rozwojowymi, działalnością dydaktyczną lub twórczością artystyczną a także udzielanie świadczeń zdrowotnych.

**PODSTAWOWE WYMAGANIA:**

- posiadanie tytułu profesora, specjalizacji w dziedzinie kardiologii i chorób wewnętrznych oraz posiadanie znaczącego dorobku naukowego co najmniej Impact Factor 150 oraz Indeks Hirscha 15.

**PREFEROWANE BĘDĄ OSOBY:**

- 1) posiadające znaczący dorobek naukowy w postaci artykułów naukowych w czasopismach wysokopunktowanych bądź rozdziały w monografiach naukowych w wydawnictwach z listy wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
- 2) posiadające doświadczenie związane z redagowaniem czasopism naukowych wysokopunktowych minimum 5 lat;
- 3) posiadające doświadczenie w organizacji wydarzeń naukowych i edukacyjnych, w tym we współpracy z PIM MSWiA;
- 4) posiadające doświadczenie w przewodniczeniu sesjom na międzynarodowych/ogólnopolskich konferencjach organizowanych przez międzynarodowe instytucje naukowe;
- 5) legitymujące się doświadczeniem związanym z zasiadaniem we władzach/zarządach Polskich Towarzystw Naukowych;
- 6) posiadające staż naukowy na uczelniach zagranicznych;
- 7) posiadające doświadczenie w aplikowaniu, kierowaniu i uczestnictwie w projektach/programach badawczych;
- 8) gotowe do afiliowania w PIM MSWiA dorobku naukowego związanego z działalnością w Instytucji;
- 9) władające językiem angielskim na poziomie umożliwiającym korzystanie z anglojęzycznej literatury naukowej.

**OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) CV zawodowe z opisem doświadczenia naukowego zawierające informacje z ww. pkt. 1 do 9.
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata (w tym prawo wykonywania zawodu);

- 4) wykaz publikacji oraz wydruk z bazy Web of Science (Core Collection) potwierdzający Indeks Hirscha i liczbę cytowań;
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek naukowy i kwalifikacje zawodowe;
- 6) oświadczenie o braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) deklarację wyboru PIM MSWiA jako podstawowego miejsca zatrudnienia w rozumieniu ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) oświadczenie upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową;
- 10) oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej;
- 11) oświadczenie o treści: „Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez PIM MSWiA Warszawa ul. Wołoska 137 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

Osoby zatrudnione w PIM MSWiA, zobowiązane są do załączenia jedynie brakujących lub nieaktualnych dokumentów.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty;
- 2) zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do PIM MSWiA) w zamkniętych ofertach na adres:

**Państwowy Instytut Medyczny MSWiA**  
**ul. Wołoska 137**  
**02 – 507 Warszawa**

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres e-mail i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację: „*Konkurs na stanowisko profesora Państwowego Instytutu Medycznego MSWiA – załącznik nr 1 do Zarządzenia 129/24.*”

Oferty należy składać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu do dnia 24 grudnia 2024 r. do godz. 9,00 w Punkcie Kancelaryjno - Informacyjnym PIM MSWiA.

Rozpatrywane będą tylko kompletne zgłoszenia (dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane).

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Nie poinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty. Nie zwracamy złożonych dokumentów.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do ośmiu tygodni od terminu zakończenia ogłoszenia.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor.

PIM MSWiA zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia w poszczególnych częściach.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia 129/24 z dnia 9 grudnia 2024 r.  
w sprawie składu Komisji Konkursowej  
na stanowiska pracowników naukowych oraz ogłoszenia konkursów  
na stanowiska pracowników naukowych w PIM MSWiA

**Dyrektor Państwowego Instytutu Medycznego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ogłasza konkurs na stanowisko profesora instytutu**

**Liczba etatów:1**

**PODSTAWOWE ZADANIA:**

Realizacja zadań statutowych Instytutu, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do zastosowania w praktyce, w tym w szczególności do opracowywania ekspertyz oraz wydawania opinii;
- 3) podnoszenie swoich kwalifikacji;
- 4) upowszechnianie osiągnięć nauki, w tym poprzez publikacje oraz aktywny udział w życiu naukowym;
- 5) kształcenie kadry naukowej;
- 6) udział w pracach organizacyjnych instytutu związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi, pracami rozwojowymi, działalnością dydaktyczną lub twórczością artystyczną a także udzielanie świadczeń zdrowotnych.

**PODSTAWOWE WYMAGANIA:**

- posiadanie tytułu dr. hab. n. med. i n. o zdrowiu, ukończonych studiów o kierunku analityka medyczna oraz posiadanie znaczącego dorobku naukowego co najmniej Impact Factor 200 oraz Indeks Hirscha 17.

**PREFEROWANE BĘDĄ OSOBY:**

- 1) posiadające znaczący dorobek naukowy w postaci artykułów naukowych w czasopismach wysokopunktowanych bądź rozdziały w monografiach naukowych w wydawnictwach z listy wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
- 2) posiadające doświadczenie związane z redagowaniem czasopism naukowych wysokopunktowych minimum 5 lat;
- 3) posiadające doświadczenie w organizacji wydarzeń naukowych i edukacyjnych, w tym we współpracy z PIM MSWiA;
- 4) posiadające doświadczenie w przewodniczeniu sesjom na międzynarodowych/ogólnopolskich konferencjach organizowanych przez międzynarodowe instytucje naukowe;
- 5) legitymujące się doświadczeniem związanym z zasiadaniem we władzach/zarządach Polskich Towarzystw Naukowych;
- 6) posiadające staż naukowy na uczelniach zagranicznych;
- 7) posiadające doświadczenie w aplikowaniu, kierowaniu i uczestnictwie w projektach/programach badawczych;
- 8) gotowe do afiliowania w PIM MSWiA dorobku naukowego związanego z działalnością w Instytucie;
- 9) władające językiem angielskim na poziomie umożliwiającym korzystanie z anglojęzycznej literatury naukowej.

**OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) CV zawodowe z opisem doświadczenia naukowego zawierające informacje z ww. pkt. 1 do 9.

- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata (w tym prawo wykonywania zawodu);
- 4) wykaz publikacji oraz wydruk z bazy Web of Science (Core Collection) potwierdzający Indeks Hirscha i liczbę cytowań;
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek naukowy i kwalifikacje zawodowe;
- 6) oświadczenie o braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową;
- 9) oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej;
- 10) oświadczenie o treści: „Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez PIM MSWiA Warszawa ul. Wołoska 137 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

Osoby zatrudnione w PIM MSWiA, zobowiązane są do załączenia jedynie brakujących lub nieaktualnych dokumentów.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty;
- 2) zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do PIM MSWiA) w zamkniętych ofertach na adres:

**Państwowy Instytut Medyczny MSWiA**  
**ul. Wołoska 137**  
**02 – 507 Warszawa**

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres e-mail i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację: „*Konkurs na stanowisko profesora instytutu Państwowego Instytutu Medycznego MSWiA – załącznik nr 2 do Zarządzenia 129/24.*”

Oferty należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu do dnia 24 grudnia 2024 r. do godz. 9,00 w Punkcie Kancelaryjno - Informacyjnym PIM MSWiA.

Rozpatrywane będą tylko kompletne zgłoszenia (dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane).

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty. Nie zwracamy złożonych dokumentów.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do ośmiu tygodni od terminu zakończenia ogłoszenia.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor.

PIM MSWiA zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia w poszczególnych częściach.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia 129/24 z dnia 9 grudnia 2024 r.  
w sprawie składu Komisji Konkursowej  
na stanowiska pracowników naukowych oraz ogłoszenia konkursów  
na stanowiska pracowników naukowych w PIM MSWiA

**Dyrektor Państwowego Instytutu Medycznego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ogłasza konkurs na stanowisko profesora instytutu**

**Liczba etatów:1**

**PODSTAWOWE ZADANIA:**

Realizacja zadań statutowych Instytutu, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do zastosowania w praktyce, w tym w szczególności do opracowywania ekspertyz oraz wydawania opinii;
- 3) podnoszenie swoich kwalifikacji;
- 4) upowszechnianie osiągnięć nauki, w tym poprzez publikacje oraz aktywny udział w życiu naukowym;
- 5) kształcenie kadry naukowej;
- 6) udział w pracach organizacyjnych instytutu związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi, pracami rozwojowymi, działalnością dydaktyczną lub twórczością artystyczną a także udzielanie świadczeń zdrowotnych.

**PODSTAWOWE WYMAGANIA:**

- posiadanie tytułu dr. hab. n. med., specjalizacji w dziedzinie chorób płuc i chorób wewnętrznych oraz posiadanie znaczącego dorobku naukowego co najmniej Impact Factor 130 oraz Indeks Hirscha 16.

**PREFEROWANE BĘDĄ OSOBY:**

- 1) posiadające znaczący dorobek naukowy w postaci artykułów naukowych w czasopismach wysokopunktowanych bądź rozdziały w monografiach naukowych w wydawnictwach z listy wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
- 2) posiadające doświadczenie związane z redagowaniem czasopism naukowych wysokopunktowych minimum 5 lat;
- 3) posiadające doświadczenie w organizacji wydarzeń naukowych i edukacyjnych, w tym we współpracy z PIM MSWiA;
- 4) posiadające doświadczenie w przewodniczeniu sesjom na międzynarodowych/ogólnopolskich konferencjach organizowanych przez międzynarodowe instytucje naukowe;
- 5) legitymujące się doświadczeniem związanym z zasiadaniem we władzach/zarządach Polskich Towarzystw Naukowych;
- 6) posiadające staż naukowy na uczelniach zagranicznych;
- 7) posiadające doświadczenie w aplikowaniu, kierowaniu i uczestnictwie w projektach/programach badawczych;
- 8) gotowe do afiliowania w PIM MSWiA dorobku naukowego związanego z działalnością w Instytucie;
- 9) władające językiem angielskim na poziomie umożliwiającym korzystanie z anglojęzycznej literatury naukowej.

**OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) CV zawodowe z opisem doświadczenia naukowego zawierające informacje z ww. pkt. 1 do 9.

- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata (w tym prawo wykonywania zawodu);
- 4) wykaz publikacji oraz wydruk z bazy Web of Science (Core Collection) potwierdzający Indeks Hirscha i liczbę cytowań;
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek naukowy i kwalifikacje zawodowe;
- 6) oświadczenie o braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) deklarację wyboru PIM MSWiA jako podstawowego miejsca zatrudnienia w rozumieniu ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) oświadczenie upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową;
- 10) oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej;
- 11) oświadczenie o treści: „Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez PIM MSWiA Warszawa ul. Wołoska 137 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

Osoby zatrudnione w PIM MSWiA, zobowiązane są do załączenia jedynie brakujących lub nieaktualnych dokumentów.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty;
- 2) zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do PIM MSWiA) w zamkniętych ofertach na adres:

**Państwowy Instytut Medyczny MSWiA**  
**ul. Wołoska 137**  
**02 – 507 Warszawa**

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres e-mail i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację: „*Konkurs na stanowisko profesora instytutu Państwowego Instytutu Medycznego MSWiA – załącznik nr 3 do Zarządzenia 129/24.*”

Oferty należy składać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu do dnia 24 grudnia 2024 r. do godz. 9,00 w Punkcie Kancelaryjno - Informacyjnym PIM MSWiA.

Rozpatrywane będą tylko kompletne zgłoszenia (dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane).

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty. Nie zwracamy złożonych dokumentów.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do ośmiu tygodni od terminu zakończenia ogłoszenia.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor.

PIM MSWiA zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia w poszczególnych częściach.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia 129/24 z dnia 9 grudnia 2024 r.  
w sprawie składu Komisji Konkursowej  
na stanowiska pracowników naukowych oraz ogłoszenia konkursów  
na stanowiska pracowników naukowych w PIM MSWiA

**Dyrektor Państwowego Instytutu Medycznego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ogłasza konkurs na stanowisko profesora instytutu**

**Liczba etatów:1**

**PODSTAWOWE ZADANIA:**

Realizacja zadań statutowych Instytutu, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do zastosowania w praktyce, w tym w szczególności do opracowywania ekspertyz oraz wydawania opinii;
- 3) podnoszenie swoich kwalifikacji;
- 4) upowszechnianie osiągnięć nauki, w tym poprzez publikacje oraz aktywny udział w życiu naukowym;
- 5) kształcenie kadry naukowej;
- 6) udział w pracach organizacyjnych instytutu związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi, pracami rozwojowymi, działalnością dydaktyczną lub twórczością artystyczną a także udzielanie świadczeń zdrowotnych.

**PODSTAWOWE WYMAGANIA:**

- posiadanie tytułu dr. n. med., specjalizacji w dziedzinie choroby płuc i choroby wewnętrzne oraz posiadanie znaczącego dorobku naukowego co najmniej Impact Factor 180 oraz Indeks Hirscha 15.

**PREFEROWANE BĘDĄ OSOBY:**

- 1) posiadające znaczący dorobek naukowy w postaci artykułów naukowych w czasopismach wysokopunktowanych bądź rozdziały w monografiach naukowych w wydawnictwach z listy wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
- 2) posiadające doświadczenie związane z redagowaniem czasopism naukowych wysokopunktowych minimum 5 lat;
- 3) posiadające doświadczenie w organizacji wydarzeń naukowych i edukacyjnych, w tym we współpracy z PIM MSWiA;
- 4) posiadające doświadczenie w przewodniczeniu sesjom na międzynarodowych/ogólnopolskich konferencjach organizowanych przez międzynarodowe instytucje naukowe;
- 5) legitymujące się doświadczeniem związanym z zasiadaniem we władzach/zarządach Polskich Towarzystw Naukowych;
- 6) posiadające staż naukowy na uczelniach zagranicznych;
- 7) posiadające doświadczenie w aplikowaniu, kierowaniu i uczestnictwie w projektach/programach badawczych;
- 8) gotowe do afiliowania w PIM MSWiA dorobku naukowego związanego z działalnością w Instytucie;
- 9) władające językiem angielskim na poziomie umożliwiającym korzystanie z anglojęzycznej literatury naukowej.

**OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) CV zawodowe z opisem doświadczenia naukowego zawierające informacje z ww. pkt. 1 do 9.

- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata (w tym prawo wykonywania zawodu);
- 4) wykaz publikacji oraz wydruk z bazy Web of Science (Core Collection) potwierdzający Indeks Hirscha i liczbę cytowań;
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek naukowy i kwalifikacje zawodowe;
- 6) oświadczenie o braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) deklarację wyboru PIM MSWiA jako podstawowego miejsca zatrudnienia w rozumieniu ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) oświadczenie upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową;
- 10) oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej;
- 11) oświadczenie o treści: „Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez PIM MSWiA Warszawa ul. Wołoska 137 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

Osoby zatrudnione w PIM MSWiA, zobowiązane są do załączenia jedynie brakujących lub nieaktualnych dokumentów.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty;
- 2) zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do PIM MSWiA) w zamkniętych ofertach na adres:

**Państwowy Instytut Medyczny MSWiA**  
**ul. Wołoska 137**  
**02 – 507 Warszawa**

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres e-mail i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację: „*Konkurs na stanowisko profesora instytutu Państwowego Instytutu Medycznego MSWiA – załącznik nr 4 do Zarządzenia 129/24.*”

Oferty należy składać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu do dnia 24 grudnia 2024 r. do godz. 9,00 w Punkcie Kancelaryjno - Informacyjnym PIM MSWiA.

Rozpatrywane będą tylko kompletne zgłoszenia (dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane).

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty. Nie zwracamy złożonych dokumentów.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do ośmiu tygodni od terminu zakończenia ogłoszenia.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor.

PIM MSWiA zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia w poszczególnych częściach.



Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 129/24 z dnia 9 grudnia 2024 r.  
w sprawie składu Komisji Konkursowej  
na stanowiska pracowników naukowych oraz ogłoszenia konkursów  
na stanowiska pracowników naukowych w PIM MSWiA

**Dyrektor Państwowego Instytutu Medycznego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta**

**Liczba etatów: 1**

**PODSTAWOWE ZADANIA:**

Realizacja zadań statutowych Instytutu, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do zastosowania w praktyce, w tym w szczególności do opracowywania ekspertyz oraz wydawania opinii;
- 3) podnoszenie swoich kwalifikacji;
- 4) upowszechnianie osiągnięć nauki, w tym poprzez publikacje oraz aktywny udział w życiu naukowym;
- 5) udział w pracach organizacyjnych instytutu związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi, pracami rozwojowymi, działalnością dydaktyczną lub twórczością artystyczną a także udzielanie świadczeń zdrowotnych.

**PODSTAWOWE WYMAGANIA:**

- posiadanie tytułu zawodowego lekarza, specjalizacji w dziedzinie pediatrii oraz specjalizacji w dziedzinie gastroenterologii dziecięcej.

**PREFEROWANE BĘDĄ OSOBY:**

- 1) posiadające doświadczenie w prowadzeniu przeglądów literatury, zbieraniu i analizowaniu danych, pisaniu raportów i przygotowywaniu prezentacji oraz zarządzaniu bazami danych;
- 2) posiadające doświadczenie w organizacji wydarzeń naukowych i edukacyjnych, w tym we współpracy z PIM MSWiA;
- 3) posiadające doświadczenie w uczestnictwie w projektach/programach badawczych;
- 4) władające językiem angielskim na poziomie umożliwiającym korzystanie z anglojęzycznej literatury naukowej.

**OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) CV zawodowe z opisem doświadczenia naukowego zawierające informacje z ww. pkt. 1 do 4;
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata (w tym prawo wykonywania zawodu);
- 4) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
- 5) oświadczenie o braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) deklarację wyboru PIM MSWiA jako podstawowego miejsca zatrudnienia w rozumieniu ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 8) oświadczenie upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową;
- 9) oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej;
- 10) oświadczenie o treści: „Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie

moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez PIM MSWiA Warszawa ul. Wołoska 137 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

Osoby zatrudnione w PIM MSWiA, zobowiązane są do załączenia jedynie brakujących lub nieaktualnych dokumentów.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty;
- 2) zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do PIM MSWiA) w zamkniętych ofertach na adres:

**Państwowy Instytut Medyczny MSWiA**

**ul. Wołoska 137**

**02 – 507 Warszawa**

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres e-mail i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację: „*Konkurs na stanowisko asystenta Państwowego Instytutu Medycznego MSWiA – załącznik nr 5 do Zarządzenia 129/24.*”

Oferty należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu do dnia 24 grudnia 2024 r. do godz. 9,00 w Punkcie Kancelaryjno - Informacyjnym PIM MSWiA.

Rozpatrywane będą tylko kompletne zgłoszenia (dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane).

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Nie zwracamy złożonych dokumentów.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do ośmiu tygodni od terminu zakończenia ogłoszenia.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor.

PIM MSWiA zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia w poszczególnych częściach.

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 129/24 z dnia 9 grudnia 2024 r.  
w sprawie składu Komisji Konkursowej  
na stanowiska pracowników naukowych oraz ogłoszenia konkursów  
na stanowiska pracowników naukowych w PIM MSWiA

**Dyrektor Państwowego Instytutu Medycznego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta**

**Liczba etatów: 1**

**PODSTAWOWE ZADANIA:**

Realizacja zadań statutowych Instytutu, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do zastosowania w praktyce, w tym w szczególności do opracowywania ekspertyz oraz wydawania opinii;
- 3) podnoszenie swoich kwalifikacji;
- 4) upowszechnianie osiągnięć nauki, w tym poprzez publikacje oraz aktywny udział w życiu naukowym;
- 5) udział w pracach organizacyjnych instytutu związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi, pracami rozwojowymi, działalnością dydaktyczną lub twórczością artystyczną a także udzielanie świadczeń zdrowotnych.

**PODSTAWOWE WYMAGANIA:**

- posiadanie tytułu zawodowego magistra inżyniera, ukończonych studiów o kierunku informatyka i elektronika medyczna.

**PREFEROWANE BĘDĄ OSOBY:**

- 1) posiadające doświadczenie w prowadzeniu przeglądów literatury, zbieraniu i analizowaniu danych, pisaniu raportów i przygotowywaniu prezentacji oraz zarządzaniu bazami danych;
- 2) posiadające doświadczenie w organizacji wydarzeń naukowych i edukacyjnych, w tym we współpracy z PIM MSWiA;
- 3) posiadające doświadczenie w uczestnictwie w projektach/programach badawczych;
- 4) władające językiem angielskim na poziomie umożliwiającym korzystanie z anglojęzycznej literatury naukowej.

**OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) CV zawodowe z opisem doświadczenia naukowego zawierające informacje z ww. pkt. 1 do 4;
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 4) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) deklarację wyboru PIM MSWiA jako podstawowego miejsca zatrudnienia w rozumieniu ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) oświadczenie upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową;
- 8) oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej;
- 9) oświadczenie o treści: „Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez PIM MSWiA Warszawa ul. Wołoska 137 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

Osoby zatrudnione w PIM MSWiA, zobowiązane są do załączenia jedynie brakujących lub nieaktualnych dokumentów.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty;
- 2) zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do PIM MSWiA) w zamkniętych ofertach na adres:

**Państwowy Instytut Medyczny MSWiA**

**ul. Wołoska 137**

**02 – 507 Warszawa**

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres e-mail i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację: „*Konkurs na stanowisko asystenta Państwowego Instytutu Medycznego MSWiA – załącznik nr 6 do Zarządzenia 129/24.*”

Oferty należy składać w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu do dnia 24 grudnia 2024 r. do godz. 9,00 w Punkcie Kancelaryjno - Informacyjnym PIM MSWiA.

Rozpatrywane będą tylko kompletne zgłoszenia (dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane).

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Nie poinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Nie zwracamy złożonych dokumentów.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do ośmiu tygodni od terminu zakończenia ogłoszenia.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor.

PIM MSWiA zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia w poszczególnych częściach.