



Słupsk, dnia 2 października 2020 roku

Zamawiający: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku
ul. Młyńska 2, 76 – 200 Słupsk
Nr telefonu: /59/ 842-40-01
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /59/ 842-60-92
adres e-mail: sekretariat.slupsk@straz.gda.pl
NIP: 839-25-69-413
REGON: 770983182

ZAPYTANIE OFERTOWE

Informuję, iż Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk, przystępuje do wyboru wykonawcy zamówienia publicznego pn. **„Dostawa i montaż mebli kuchennych pod zabudowę kuchni oraz aneksu kuchennego w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej Nr 2 w Słupsku”** w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli kuchennych pod zabudowę w kuchni oraz aneksie kuchennym wraz z ich transportem, rozładunkiem i wniesieniem oraz montażem i ustawieniem w pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Słupsku.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Wymiary pomieszczeń, a także niektóre wymiary mebli (np. długość blatów, szerokości szafek) załączniku Nr 3 do SIWZ mają charakter orientacyjny. Przed wykonaniem, dostawą i montażem przedmiotu zamówienia, Wykonawca dokona we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność szczegółowej wizji lokalnej, w obecności przedstawicieli Zamawiającego, wszystkich pomiarów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także pozyska wszelkie inne informacje niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (np. dotyczące konstrukcji ścian, układu ciągów komunikacyjnych itp.). Wszelkie skutki niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z niepozyskania przez Wykonawcę wiedzy niezbędnej dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
- 1.4. Materiały, w stosunku do których istnieje obowiązek posiadania certyfikatu lub deklaracji producenta / wykonawcy za zgodność z PN - mają być odpowiednio w nie zaopatrzone.
- 1.5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz dokona rozładunku dysponowanymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi, oraz dokona montażu przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie określonym.
- 1.6. Wykonawca zobowiązany jest dopasować meble funkcjonalnie i wymiarowo do pomieszczenia, dla którego są przeznaczone.

- 1.7. Wykonawca zobowiązuje się do wycięcia otworów w blacie kuchennym oraz wykonanych meblach w celu zamontowania płyty indukcyjnej, piekarnika, 2 x zlewozmywaka z ociekaczem wraz z baterią oraz małego zlewu i baterii, okapu, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
- 1.8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone i zamontowane w siedzibie Zamawiającego meble będą kompatybilną całością i po zamontowaniu będą gotowe do użytku bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów oraz wykonywania dodatkowych prac przez Zamawiającego. Dostarczony i zamontowany sprzęt zostanie przez Wykonawcę podłączony do źródeł zasilania i ujęć wod-kan.
- 1.9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia koncepcji (wizualizacji) pomieszczenia do akceptacji Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku.
- 1.10. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe (rok produkcji 2020), nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, zgodne z obowiązującymi przepisami i normami.
- 1.11. Wymagany, **minimalny okres gwarancji jakości** i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące**.
- 1.12. **Uwaga!**

Przedmiot umowy realizowany będzie w użytkowanym obiekcie. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób, który nie będzie utrudniał pracy osobom przebywającym w budynkach Zamawiającego.

2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą wspólnego słownika zamówień CPV:

39141400-6 Kuchnie do zabudowy

39141200-4 Błaty

3. Dodatkowe warunki zamówienia:

- 3.1. Pozostałe warunki zamówienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 3.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą podpisana zostanie umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 13 listopada 2020 roku**.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 6.1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 6.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, koszty pracy, koszty dostawy, montażu i ustawienia oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
- 6.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
- 6.5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.6. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
 - import usług lub towarów,
 - mechanizm podzielonej płatności.
- 6.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

7.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi:

- a) **cena – waga 80%,**
- b) **okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – waga 20%.**

7.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

- a) **cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (C)** – ocenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę i podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 80. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 80$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn - najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb - cena brutto badanej oferty

- b) **okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G)** – ocenie zostanie poddana długość zaproponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Okres gwarancji jakości i rękojmi należy podać w pełnych miesiącach. Maksymalna liczba punktów – 20. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$G = Gb/Gn \times 20$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium okresu okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

Gb – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady badanej oferty

Gn – najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady i spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Okres gwarancji jakości i rękojmi należy podać w pełnych miesiącach

UWAGA:

Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 24 miesiące.

W przypadku wskazania okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszego niż 24 miesiące, bądź braku jego wskazania oferta wykonawcy zostanie odrzucona – nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

- 7.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 7.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Termin i sposób złożenia oferty:

- 8.1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją niniejszego postępowania proszę o złożenie swojej oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Komendy Miejskiej PSP Słupsk, ul. Młyńska 2, II piętro pok. 203, osobiście (sekretariat), bądź też przesłać drogą pocztową na wskazany adres lub drogą elektroniczną w formie pdf na adres pt.slupsk@straz.gda.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 października 2020 roku do godz. 13:00**.

8.2. Zastrzeżenie:

- 8.2.1. Ze względu na ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej odbiór oferty lub innych dokumentów przez Zamawiającego od posłańca lub kuriera zostanie dokonany przy zastosowaniu następujących procedur:

- 8.2.2. Osoba dostarczająca dokumenty (ofertę lub inne) musi:

- a) być zdrowa ora bez widocznych objawów choroby (tzn. kataru, kaszlu, gorączki),
 - c) posiadać założone środki ochrony przed Covid-19, co najmniej: jednorazowe rękawice ochronne i maseczkę ochroną.
- 8.2.3. Odbiór dokumentów nastąpi poprzez jego przekazanie na zewnątrz budynku z zachowaniem odległości co najmniej dwóch metrów.
- 8.2.4. Odbiór dokumentów wyznacza się tylko w dni powszednie w godzinach od 7.30-15.30, z zastrzeżeniem, że w dniu upływu terminu na składanie ofert wyznacza się godz. od 7.30-13.00.
- 8.2.5. Wykonawca składający dokumenty musi telefonicznie powiadomić Zamawiającego pod numerem **59 842 40 00** o terminie ich dostarczenia.
- 8.2.6. Niezachowanie przez Wykonawcę powyższych zasad będzie skutkowało odmową przyjęcia oferty lub dokumentów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.2.7. Zamawiający zaleca złożenie oferty przez operatora pocztowego, zgodnie z pkt. 11.2 Zapytania Ofertowego.
- 8.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 8.4. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.5. Oferta winna składać się z:
- a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
- 8.6. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona – nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 8.7. Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe: **„Dostawa i montaż mebli kuchennych pod zabudowę kuchni oraz aneksu kuchennego w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Słupsku”** – termin składania ofert do dnia 9 października 2020 roku godz. 13:00.
- 9. Informacja o wyborze oferty** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <https://kmpspslupsk.bip.gov.pl/search/publiccontracts/> oraz przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:**
- 10.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1051 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania

oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 10.3. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

- 10.5. Korespondencją związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 1 zaproszenia.
- 10.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest mł. asp. Dariusz Kurkierewicz e-mail pt.slupsk@straz.gda.pl. w godzinach pomiędzy 7:30 – 15:30.

11. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 11.1.1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku (76-200 Słupsk, ul. Młyńska 2.
- 11.1.2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, mail:iod@straz.gda.pl).
- 11.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawa i montaż mebli kuchennych pod zabudowę oraz aneksu kuchennego w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2 w Słupsku”**.
- 11.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 11.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 11.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego-
- 11.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 11.1.8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11.1.9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 11.1.10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej**

(-) st. kpt. Krzysztof Trocki

Załączniki do niniejszego zapytania:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty na wykonanie zamówienia
2	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3	Załącznik nr 3	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia