**Rozeznanie rynku – zapytanie ofertowe**

**Przedmiot zamówienia:**

„Usługa trwałego zniszczenia i utylizacji odebranych od Zamawiającego ok. 1 100 sztuk różnego rodzaju nośników danych, w tym – dysków twardych, taśm LTO, Flash Drive, Pendrive, dysków zewnętrznych oraz telefonów komórkowych”.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi trwałego zniszczenia i utylizacji odebranych od Zamawiającego różnego rodzaju nośników danych i telefonów komórkowych w taki sposób, by niemożliwym było ich odczytanie, odtworzenie, ponowne użycie bądź odzyskanie danych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Usługa | Liczba (szt./kg) |
| 1 | niszczenie dysków twardych; | 515 szt. |
| 2 | niszczenie innych nośników (Pendrive, Flashdrive, Dysków zewnętrznych); | 14 szt. |
| 3 | niszczenie przenośnych nośników danych: taśmy LTO | 101 szt. |
| 4 | niszczenie telefonów komórkowych | 442 szt. |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 129).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca – w ramach zlecenia – dostarczył profesjonalne pojemniki w ilości niezbędnej do spakowania nośników podlegających zniszczeniu i utylizacji, odebrał zgromadzone nośniki ze wskazanych na terenie Warszawy lokalizacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i wykonał w swojej siedzibie usługę polegającą na:

* demagnetyzacji przy użyciu urządzenia wytwarzającego pole magnetyczne   
  o wartości minimalnej 18.000 Gs (Gaussów);
* rozdrobnieniu mechanicznym min. wg normy H-5 (zgodnie z DIN 66399);
* przekazaniu ścinków do utylizacji;
* rejestracji w formie obrazu wideo całego procesu niszczenia.

1. Wykonawca wykona powyższe przy wykorzystaniu zatrudnionych w swojej firmie pracowników oraz przy użyciu środków, narzędzi i urządzeń własnych Wykonawcy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kartę przekazania odpadu po przekazaniu do utylizacji ścinków powstałych w procesie niszczenia.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokół z sumaryczną liczbą dysków, który  
   po wykonaniu usługi zostanie uzupełniony i przekazany Zamawiającemu  
   do finalnego zatwierdzenia i podpisania.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nagranie z całego procesu niszczenia nośników danych. Nagranie będzie wykonane w popularnych formatach (avi, mkv, wmv) oraz możliwe do odtworzenia w popularnych ogólnie dostępnych programach, np.: (VLC Media Player, Media Player Classic, Windows Media Player etc.).
5. Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym w jakich dniach, jakimi pojazdami i w jakim składzie osobowym pojawi się w siedzibie Zamawiającego   
   w celu zarejestrowania w rejestrze Ochrony i umożliwienia wjazdu na teren obiektu.
6. Wykonawca potwierdzi posiadane kompetencje w zakresie bezpiecznego usuwania danych z dysków twardych, przedstawiając posiadane certyfikaty:   
   PN-EN ISO 9001:2015-10 oraz PN-ISO/IEC 27001:2014
7. Wykonanie usługi musi być przeprowadzone zgodnie z normą ISO 27001.
8. **Miejsce wykonania usługi:**

Siedziba Wykonawcy po każdorazowym odebraniu od Zamawiającego nośników przeznaczonych do zniszczenia i utylizacji.

1. **Termin wykonania usługi:**

W terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy profesjonalne pojemniki w ilości niezbędnej do spakowania nośników podlegających zniszczeniu i utylizacji oraz odbierze od Zamawiającego zgromadzone nośniki.

W terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia odbioru przedmiotu zamówienia od Zamawiającego wykona w swojej siedzibie usługę polegającą na trwałym zniszczenia i utylizacji nośników danych. Termin liczony jest do dnia przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu protokołu odbioru z usługi trwałego zniszczenia i utylizacji odebranych nośników danych i nagrania z przeprowadzonego procesu niszczenia.

1. **Sposób obliczenia ceny:**

Cena – 70% - 70 pkt.

Liczba dysków przeznaczonych do zniszczenia i utylizacji, pomnożona przez zaoferowaną cenę jednostkową netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług. Wykonawca oferuje i wycenia **całość zamówienia** – nie ma możliwości składania ofert częściowych.

Czas realizacji – 30% - 30 pkt.

Czas przeznaczony na realizację usługi od momentu odebrania od Zamawiającego przeznaczonych do zniszczenia i utylizacji nośników do momentu przekazania protokołu zniszczenia i utylizacji nośników:

30 pkt – 5-9 dni kalendarzowych na realizację usługi,

20 pkt – 10-14 dni kalendarzowych na realizację usługi,

10 pkt – 15-19 dni kalendarzowych na realizację usługi.

Niewskazanie w ofercie czasu realizacji Zamawiający traktuje jako 0 pkt w tym kryterium i czas realizacji 20 dni kalendarzowych.

1. **Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym (**zał. nr 1**) wraz z podpisanym elektronicznie (lub w formie podpisanego skanu) oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu (**zał. nr 2**) oraz kopią wymaganych certyfikatów – poprzez przesłanie pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat.bom@](mailto:sekretariat.bom@)mrpips.gov.pl **do dnia 26.06.2024 r.**

1. **Informacje końcowe:**
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą, całkowitą cenę brutto (zawierającą wszystkie elementy konieczne do prawidłowego wykonania usługi) i spełni kryterium zamieszczone w ogłoszeniu, nie będzie podlegał wykluczeniu oraz przyjął wymagania Zamawiającego, określone w powyższym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy   
   i Polityki Społecznej znajduje się na stronie https://www.gov.pl/web/rodzina/Informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-1
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty   
   w szczególności, gdy taki wybór nie leży w interesie Zamawiającego, brak jest środków na sfinansowanie zamówienia lub ponowienie zapytania zapewni wyższy poziom konkurencyjności w tej procedurze.
6. Wykonawca potwierdzi posiadane kompetencje w zakresie bezpiecznego usuwania danych z dysków twardych, przedstawiając posiadane certyfikaty: PN-EN ISO 9001:2015-10 oraz PN-ISO/IEC 27001:2014 na etapie składania oferty
7. Wykonanie usługi musi być przeprowadzone zgodnie z normą ISO 27001.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
3. Projektowane postanowienia umowy,
4. Załącznik do projektowanych postanowień umowy.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |