

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Sportu, z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 14 (00-082 Warszawa), NIP: 526-287-36-02, REGON: 140217142, reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, przez:

Joannę Żukowską - Easton – Dyrektora Biura Ministra w Ministerstwie Sportu, działającą na podstawie upoważnienia nr 15/2020 stanowiącego **załącznik nr 1 do Umowy**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
....., zgodnie z aktualnym wydrukiem ze strony internetowej CEIDG/KRS, który stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**, zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są dalej „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest również „**Stroną**”.

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1, w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej zwaną „**ustawą Pzp**”, została zawarta Umowa o następującej treści:

TYTUŁ UMOWY: Wykonanie i dostarczenie dla Zamawiającego materiałów promocyjnych Europejskiego Tygodnia Sportu 2020

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje przygotowanie przez Wykonawcę materiałów promocyjnych Europejskiego Tygodnia Sportu 2020, zwanych dalej „**materiałami promocyjnymi**”, oraz ich dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego. Szczegółowy opis materiałów promocyjnych oraz warunki realizacji Przedmiotu Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia („**SOPZ**”) stanowiący **załącznik nr 3 do Umowy**.
2. Zakresy rzeczowe i ilościowe składające się na przedmiot zamówienia zostały wskazane w SOPZ oraz w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 4 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z SOPZ, Ofertą Wykonawcy oraz wytycznymi Zamawiającego, chyba że te wytyczne byłyby sprzeczne z treścią Umowy, SOPZ lub Ofertą Wykonawcy, albo gdyby ich uwzględnienie było niemożliwe technicznie lub sprzeczne z najlepszą wiedzą Wykonawcy dotyczącą prawidłowego sposobu realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2 Realizacja przedmiotu Umowy

1. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy przekaze Wykonawcy loga i grafiki, które Wykonawca będzie zobowiązany umieścić na materiałach promocyjnych. Wykonawca będzie uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
2. W ciągu 3 dni roboczych od przekazania Wykonawcy loga i grafik, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualizacje poszczególnych materiałów promocyjnych, które zgodnie z SOPZ tego wymagają. Zamawiający, w terminie 2 dni od dnia otrzymania wizualizacji, zaakceptuje te wizualizacje lub zgłosi do nich uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić. W razie zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 2 dni poprawi wizualizacje i przedstawi je ponownie do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający, w terminie 2 dni od dnia przedłożenia poprawionych wizualizacji zaakceptuje je, a jeżeli nadal nie będą one uwzględniać uwag Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Wizualizacje (pliki graficzne) materiałów promocyjnych powinny być stworzone zgodnie z SOPZ. Przedstawianie wizualizacji materiałów promocyjnych, zgłaszanie do nich uwag oraz ich akceptacja odbywać się będzie drogą elektroniczną.
3. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, będzie zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego (adres wskazany w komparycji Umowy, pokój numer 119, pokój na I piętrze, brak windy), w terminie dwóch tygodni od podpisania Umowy, materiały promocyjne, które Wykonawca przygotował w ramach realizacji Umowy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostarczenia Zamawiającemu materiałów promocyjnych co najmniej dwa dni robocze przed terminem ich dostarczenia. Dostarczenie materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego nastąpi w dniu roboczym, pomiędzy godziną 9.00 a 14.00.
4. Jeżeli w ramach realizacji zamówienia Zamawiający nie otrzyma od Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 3 Umowy materiałów promocyjnych, o których mowa w ust. 5, albo otrzymane materiały promocyjne będą niekompletne, uszkodzone, wadliwe lub w inny sposób niezgodne z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wskazanych przez niego uchybień w terminie jednego tygodnia. Niezależnie od wezwania Wykonawcy do usunięcia uchybień, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 5 ust. 2, która będzie naliczana do dnia usunięcia wszystkich uchybień przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Zamawiający zgodnie z ust. 4 wezwie Wykonawcę do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego uchybień, Wykonawca usunie je zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Jeżeli Wykonawca w terminie wskazanym w ust. 4 nie usunie uchybień wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w części obejmującej przygotowanie oraz dostarczenie tych materiałów promocyjnych, oraz do obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 5 ust. 3 (kara w wysokości wskazanej w tym ustępie nalicza się odrębnie za każdy przypadek nieusunięcia uchybień).

§ 3 Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zwane dalej „**wynagrodzeniem**”, w wysokości zł netto, co daje łączną kwotę brutto zł (słownie:/100 złotych brutto).
2. Zapłata wynagrodzenia za realizację zamówienia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół sporządzony i podpisany przez Strony zgodnie z § 4, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do Umowy**. Na fakturze VAT Wykonawca wskaże numer Umowy.
3. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 2, należy doręczyć Zamawiającemu na adres: **Ministerstwo Sportu, Biuro Ministra, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa**.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ 2014-2020 oraz środków własnych Zamawiającego.

§ 4 Protokół odbioru

1. W terminie 5 dni roboczych od dnia realizacji przez Wykonawcę zamówienia Strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru („**protokół**”).
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu Umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad materiałów promocyjnych.
3. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 5 do Umowy**.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że przedmiot Umowy wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w szczególności w **załącznikach nr 3 i 4 do Umowy**.
5. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od sporządzenia protokołu w terminie określonym w ust. 1, przedmiot Umowy poczytuje się za wykonany w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT. W takiej sytuacji postanowień § 3 ust. 2 zdanie drugie nie stosuje się.

§ 5 Kary umowne

1. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.

2. Za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 6

Porozumiewanie się Stron

1. Zamawiający upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:
 - **Annę Zdunek, nr tel.: 22 24 43 293, e-mail: anna.zdunek@msport.gov.pl;**
 - **Ewę Markowicz, nr tel.: 22 24 43 124, e-mail: ewa.markowicz@msport.gov.pl**– przy czym każda z tych osób jest upoważniona do samodzielnej reprezentacji Zamawiającego.
2. Wykonawca upoważnia do merytorycznej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy:, **nr tel.:**, **e-mail:**
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy w rozumieniu § 8 ust. 4.
4. Osoby, o których mowa w niniejszym paragrafie, są uprawnione w szczególności do:
 - 1) przedstawiania, zgłaszania uwag i akceptowania wizualizacji materiałów promocyjnych zgodnie z procedurą wskazaną w § 2 ust. 2;
 - 2) podpisania w imieniu Stron protokołu, o którym mowa w § 4.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości w sytuacji opisanej w § 2 ust. 2 zdanie czwarte lub gdy do 15 września 2020 r. nie zostanie zrealizowana dostawa do Ministerstwa Sportu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w części w przypadku gdy Wykonawca do 21 września 2020 r. nie usunie uchybień wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 4, przy czym odstąpienie od Umowy w części dotyczyć będzie przygotowania i dostarczenia tych materiałów promocyjnych, co do których uchybienia nie zostały w tym terminie usunięte przez Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone o wartość materiałów promocyjnych, które nie zostały zgodnie z Umową przygotowane i dostarczone do Zamawiającego. Wartość materiałów promocyjnych zostanie ustalona w oparciu o ich ceny jednostkowe wskazane w Ofercie Wykonawcy. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 5 ust. 3.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w § 2 w przypadku wystąpienia okoliczności na które żadna ze stron nie miała wpływu, przy czym zmiany w tym zakresie nie mogą spowodować zmiany wysokości wynagrodzenia, które zostało wskazane w § 3 ust. 1.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku, przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian i ich uzasadnienie. W przypadku, gdy z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy występuje Wykonawca winien okoliczność, na którą się powołuje wykazać dokumentami bądź za pomocą innych dowodów.
4. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany osób lub danych kontaktowych wskazanych w § 6 ust. 1 i 2, których zmiana odbywa się w trybie opisanym w § 6 ust. 3.
5. Przez termin „dzień roboczy” użyty w Umowie Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Spory wynikłe na tle stosowania Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Upoważnienie nr 15/2020 z dnia 10 stycznia 2020 r.;
 - 2) załącznik nr 2: dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawcy do zawarcia Umowy;
 - 3) załącznik nr 3: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy;
 - 5) załącznik nr 5: Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA