



**PROKURATURA OKRĘGOWA
W ZAMOŚCIU**

22-400 Zamość, ul. Orła 2
tel. /084/ 6396091-93, fax. /084/ 6393325

3025-4.021.33.2023

3025-7.226.1.2023

**Zarządzenie nr 33/23
Prokuratora Okręgowego w Zamościu
z dnia 25 maja 2023 roku
w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu korzystania z aneksu gościnnego
w Prokuraturze Rejonowej w Janowie Lubelskim**

Na podstawie:

- art. 23 § 3 Ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. Prawo o prokuraturze (Dz.U.2021 poz. 66 z późn. zm.);
- §56 ust. 1 pkt 7 i §105 ust 5 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz.U. z 2017r. poz. 1206 z późn. zm.);

zarządzam:

§1.

Wprowadzam w życie Regulamin korzystania z aneksu gościnnego Prokuratury Rejonowej w Janowie Lubelskim, który stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§2.

Dysponentem aneksu gościnnego wymienionego w §1. jest Prokurator Rejonowy w Janowie Lubelskim.

§3.

Traci moc Zarządzenie Prokuratora Okręgowego nr 32/21 z dnia 21 kwietnia 2021r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu korzystania z aneksu gościnnego Prokuratury Rejonowej w Janowie Lubelskim.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prokurator Okręgowy

Mariusz Rymarz

Do wiadomości:

1. Prokurator Rejonowy w Janowie Lubelskim
2. Dyrektor Finansowo - Administracyjny
3. Do publikacji na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Zamościu.

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z ANEKSU GOŚCINNEGO
W PROKURATURZE REJONOWEJ W JANOWIE LUBELSKIM

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z krótkotrwałego pobytu w aneksie gościnnym będącym w dyspozycji Prokuratury Rejonowej w Janowie Lubelskim.
2. Aneks gościnny jest wynajmowany na okresy czasu mierzone w dobach hotelowych. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 12:00 w dniu przybycia i trwa do godziny 10:00 dnia następnego.
3. Za korzystanie z aneksu gościnnego w wymiarze niepełnej doby hotelowej należna jest opłata jak za pełną dobę.
4. O rezerwacji miejsc noclegowych decyduje dostępność aneksu i kolejność zgłoszeń.
5. Rezerwacji można dokonywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 wysyłając wypełniony formularz zgłoszenia rezerwacji (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu) faksem (015 872 07 84) lub mailowo na adres biuro.podawcze.prjlu@prokuratura.gov.pl.
6. Aktualny wzór formularza zgłoszenia rezerwacji jest opublikowany na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Zamościu pod adresem www.gov.pl/web/po-zamosc

§ 2

1. Z aneksu gościnnego mogą korzystać:
 - 1.1. pracownicy zatrudnieni w jednostkach prokuratur, sądownictwa i innych jednostek podległych Ministrowi Sprawiedliwości z tytułu podróży służbowej oraz z tytułu pobytu prywatnego,
 - 1.2. małżonkowie oraz dzieci będące na utrzymaniu osób wymienionych w ust. 1.1
 - 1.3. prokuratorzy, sędziowie w stanie spoczynku, emeryci, renciści oraz ich małżonkowie,
 - 1.4. inne osoby w miarę dostępności wolnych miejsc oraz za zgodą Prokuratora Okręgowego w Zamościu.

§ 3

1. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, którego treść opublikowana jest na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Zamościu oraz wyłożona do wiadomości w aneksie gościnnym w Janowie Lubelskim, co potwierdza w momencie otrzymania kluczy do aneksu własnoręcznym podpisem na formularzu zgłoszenia rezerwacji (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Klucz do aneksu przekazywany jest przez Kierownika Sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Janowie Lubelskim lub osobę przez niego wyznaczoną po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość osoby wynajmującej, a w przypadku pobytu w celach prywatnych również po okazaniu potwierdzenia wniesienia opłaty za pobyt.
3. W przypadku przybycia do pokoju gościnnego po godzinach urzędowania prokuratury, wydanie kluczy i załatwienie procedury związanej z meldunkiem i opłatą może nastąpić w innym trybie, uzgodnionym z Kierownikiem sekretariatu lub upoważnionym pracownikiem prokuratury w Janowie Lubelskim.
4. Kierownik Sekretariatu lub osoba przez niego wyznaczona potwierdza rezerwację terminu zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Osoba zakwaterowana ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i braki powstałe z jej winy lub osób towarzyszących w trakcie pobytu w aneksie gościnnym.
6. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do niezwłocznego zgłaszania w dniu zakwaterowania stwierdzonych uszkodzeń i braków w wyposażeniu w stosunku do spisu inwentarza, który umieszczony jest w pomieszczeniach aneksu, pod rygorem odpowiedzialności, o której mowa w ust. 3.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za korzystanie z aneksu gościnnego Prokuratura Okręgowa w Zamościu może naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę.
8. Bezwzględnie zabrania się palenia tytoniu wewnątrz aneksu gościnnego.
9. Zabronione jest używanie tzw. „grzałek elektrycznych” w pomieszczeniach aneksu gościnnego.
10. Osoby zakwaterowane zobowiązane są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, zachowania czystości i porządku w aneksie, właściwego i zgodnego z ich przeznaczeniem użytkowania urządzeń i wyposażenia aneksu, a także powiadamiania Kierownika Sekretariatu o awariach powstałych w użytkowanym aneksie pod rygorem odpowiedzialności materialnego za powstałe szkody w wyniku niedopełnienia tego obowiązku.
11. Zabronione jest przebywanie w aneksie gościnnym osób nieupoważnionych do pobytu.

12. Zabrania się pobytu zwierząt w aneksie gościnnym.
13. Cisza nocna trwa od godziny 22:00 do 6:00.

§ 4

1. Za korzystanie z aneksu gościnnego pobierana jest opłata.
2. **Odpłatność za korzystanie z aneksu gościnnego wynosi 100% wysokości obowiązującej stawki diety określonej przepisami *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z dnia 29 stycznia 2013r. (Dz.U. z 2013r. poz. 167 z późn. zm.)* za jedną dobę hotelową za każdą osobę powyżej 4-go roku życia korzystającą z oddzielnego łóżka.**
3. Za pobyt dzieci do 4-go roku życia korzystających ze wspólnego łóżka z rodzicami nie pobiera się opłaty. Za dzieci powyżej 4-go roku życia korzystających ze wspólnego łóżka z rodzicami pobiera się 50% stawki standardowej wymienionej w ust 1 za dobę hotelową.
4. Opłatę za pobyt w aneksie gościnnym należy uiścić z góry (przed planowanym terminem przyjazdu) przelewem na konto Prokuratury Okręgowej w Zamościu, prowadzone w Narodowym Banku Polskim, o numerze **33 1010 1339 0253 4822 3100 0000**.
5. **W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego pobytu Prokuratura Okręgowa w Zamościu nie zwraca wpłaconych środków.**
6. Osoby zakwaterowane zgłaszają zakończenie swojego pobytu i wyjazd Kierownikowi Sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Janowie Lubelskim lub wyznaczonemu przez niego pracownikowi.

§ 5

Kierownik sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Janowie Lubelskim lub inny wyznaczony pracownik przesyła kopię lub odwzorowanie elektroniczne wypełnionego zgłoszenia rezerwacji do upoważnionego pracownika 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Zamościu.

§ 6

Do kontaktów w sprawie bieżącego funkcjonowania pokoi gościnnych upoważnieni są pracownicy Prokuratury rejonowej w Janowie Lubelskim pod numerem telefonu 15 872 07 84, a w kwestiach finansowych pracownicy 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Zamościu pod numerem telefonu 84 638 24 94.

§ 7

Nieprzestrzeganie regulaminu powoduje utratę prawa do pobytu w pokoju. Osoba, która utraciła prawo do pobytu ma obowiązek opuszczenia aneksu gościnnego w terminie wyznaczonym przez dysponenta aneksu gościnnego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Prokurator Okręgowy
Mariusz Rymarz

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Zgłoszenie rezerwacji aneksu gościnnego
w Prokuraturze Rejonowej w Janowie Lubelskim**

1. Imię i nazwisko
2. Adres
3. Nazwa i adres zakładu pracy
4. telefon kontaktowy, e-mail
5. inne osoby uprawnione do noclegu (imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa):
 - a.
 - b.
 - c.
6. Planowany czas pobytu od do

Jako osoba rezerwująca, oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania z aneksu gościnnego w Prokuraturze Rejonowej w Janowie Lubelskim i akceptuję jego postanowienia. Zobowiązuję się jednocześnie do przekazania informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej integralną część zgłoszenia rezerwacji osobom, o których mowa w pkt 5.

.....
(podpis rezerwującego)

.....
(potwierdzenie zatrudnienia zakładu pracy)

Potwierdzenie rezerwacji

Potwierdzam rezerwację w dniach dla w/w osób.

Kwotę zł (słowniezł)

należy przelać na konto Prokuratury Okręgowej w Zamościu:

NBP 33 1010 1339 0253 4822 3100 0000 przed terminem przyjazdu

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, Prokurator Okręgowy w Zamościu informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Zamościu, ul. Orla 2, 22-400 Zamość, tel. 84 639 60 91, email: poczta@zamosc.po.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w następujący sposób: e-mail: iod.pozam@prokuratura.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rezerwacji pobytu i zakwaterowania w pokojach gościnnych przy Prokuraturze Rejonowej w Janowie Lubelskim, a także w celach związanych z realizacją obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań, na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwia przyjęcie rezerwacji i wykonanie umowy.
8. Pozyskane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppk 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.