

Poznań, 15.07.2019 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/
SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ ODDZIAŁ HIGIENY PRACY** WOJEWÓDZKIEJ
STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU W POWIATOWEJ
STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W KROTOSZYNIE
(ul. Floriańska 10, 63-700 Krotoszyn)**

1. Data kontroli: 24.06.2019 r.

2. Znak pisma: DN-HP.1611.5.2019

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Stanowisko ds. Higieny Pracy

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 32/2019 z dnia 18.06.2019 r.

██████████ – Starszy Asystent w Oddziale Higieny Pracy

██████████ – Młodszy Asystent w Oddziale Higieny Pracy

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Krotoszynie

██████████ - Asystent

4. Zakres kontroli: Ocena sposobu wykonania czynności kontrolnych przez pracownika pionu higieny pracy podczas sprawowania bieżącego nadzoru sanitarnego oraz sporządzania dokumentacji kontrolnej.

5. Wyniki kontroli

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Na podstawie poniższych ustaleń kontroli***:

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

Ocenia się działalność PSSE w Krotoszynie w kontrolowanym zakresie.

Z pracownikiem sekcji higieny pracy uczestniczono w kontroli przedsiębiorcy ██████████
██████████, który zajmuje się produkcją opakowań z drewna.

W kontrolowanym zakładzie zatrudnionych jest 105 pracowników, w tym 92 pracowników

zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności składające się na proces technologiczny, lub prace związane z obsługą maszyn i urządzeń. Zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U z 2018 r., poz 646 ze zm.) zawiadomiono przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli oraz o jej zakresie – zawiadomienie znak: ON-HP.430.16.7.1.2019 z dnia 07 czerwca 2019 r. (AK-HP-1, AK-HP-2). Pracownik PSSE w Krotoszynie przystępując do prowadzenia czynności kontrolnych okazał legitymację służbową oraz upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych ON-HP.122.3.400.2019 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krotoszynie (AK-HP-3). Poinformował upoważnionego przedstawiciela kontrolowanego obiektu o celu i zakresie kontroli, a także o jego prawach i obowiązkach. Dokonał wpisu do książki kontroli. W obecności Specjalisty ds. BHP zwizytowano pomieszczenia hal produkcyjnych, lakierni, magazyn surowców i wyrobów gotowych oraz magazyn chemiczny, a także pomieszczenia szatni i toalet dla pracowników oraz pomieszczenie socjalne do spożywania posiłków. Oceniono ich stan higieniczno – sanitarny, sprawdzono dostępność instrukcji BHP oraz dostępność środków ochrony indywidualnej. Sprawdzono sposób zapewnienia przez przedsiębiorcę udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Następnie dokonano przeglądu prowadzonej w zakładzie dokumentacji tj. orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonych stanowiskach pracy, umowy z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami, rejestru chorób zawodowych. Zapoznano się z oceną ryzyka zawodowego oraz procedurami opracowanymi przez pracodawcę. Sprawdzono prowadzony przez pracodawcę rejestr czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy, zapoznano się z wynikami badań czynników szkodliwych przeprowadzonych przez pracodawcę w zakładzie. Dokonano przeglądu prowadzonych kart badań i pomiarów czynników szkodliwych. Zapoznano się ze spisem stosowanych substancji i mieszanin chemicznych stwarzających zagrożenie oraz kartami charakterystyki stosowanych chemikaliów.

Po zakończeniu czynności kontrolnych sporządzono protokół kontroli nr: ON-HP.430.16.7.1.1.2019 z dnia 24 czerwca 2019 r. (AK-HP-4). Do protokołu kontroli załączono następujące formularze kontroli sanitarnej: „Charakterystyka ogólna kontrolowanego zakładu pracy” - F/HP/01 (AK-HP-5), „Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy” - F/HP/02 (AK-HP-6), „Ocena realizacji wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych” - F/HP/07 (AK-HP-7), „Ocena realizacji wymogów w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na hałas i drgania mechaniczne” - F/HP/08 (AK-HP-8), „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin” - F/HP/09 (AK-HP-9). Protokół został sporządzony i podpisany przez pracownika w siedzibie kontrolowanego podmiotu, a następnie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zakładu pracy. Zarówno protokół kontroli jak i formularze stanowiące załączniki do protokołu sporządzono na właściwych drukach. Protokół kontroli wypełniony został

na komputerze, zgodnie z wytycznymi Głównego Specjalisty ds. Jakości WSSE w Poznaniu. Użyte podczas kontroli formularze odpowiadały jej tematyce.

Pracownik PSSE w Krotoszynie prowadził kontrolę w sposób rzetelny, wnikliwy i obiektywny wykazując się znajomością wymogów wynikających z przepisów prawnych dotyczących bieżącego nadzoru w zakresie higieny pracy.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** do - od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Krotoszynie, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od 1 do 9.

DOKUMENT ZOSTAŁ PODPISANY
PODPISEM ELEKTRONICZNYM
KWALIFIKOWANYM

.....
15.07.2019 r., podpis WPWIS

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** właściwe podkreślić i uzasadnić

**** termin ustala WPWIS

