



PROKURATURA OKRĘGOWA  
w O s t r o ł ę c e

Ostrołęka, data zgodna z podpisem

3004-7.262.2.2024

WYKONAWCY  
STRONA INTERNETOWA

Zaproszenie do złożenia oferty

Prokuratura Okręgowa w Ostrołęce zaprasza do złożenia oferty cenowej na dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych w jednostkach prokuratury okręgu ostrołęckiego na okres 2 lat.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i dzierżawa 15 szt. kserokopiarek w:

1. Prokuraturze Okręgowej w Ostrołęce – 4 szt.
2. Prokuraturze Rejonowej w Ostrołęce – 3 szt.
3. Prokuraturze Rejonowej w Ostrowi Maz. – 2 szt.
4. Prokuraturze Rejonowej w Przasnyszu – 2 szt.
5. Prokuraturze Rejonowej Pułtusku – 2 szt.
6. Prokuraturze Rejonowej w Wyszku – 2 szt.

o parametrach nie gorszych niż:

Dane ogólne	Parametry wymagane
Technologia druku:	Laserowa, led
Panel kontrolny	Min. 9" dotykowy ekran kolorowy LCD z komunikatami w j. polskim
Prędkość druku (format A4, A3)	Min. 30/15 str./min w czerni i bieli
Dysk systemowy	250 GB
Pamięć RAM	Min. 2 GB
Interfejs	10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Wsparcie dla systemów:	Windows Vista/7/8/10
Minimalna pojemność podajnika dokumentów	100 arkuszy (80g/m <sup>2</sup> )
Minimalna pojemność podajnika papieru	500 arkuszy (80g/m <sup>2</sup> )
Obsługa formatu papieru	A6-SRA3, niestandardowe formaty i format baneru o długości do 1,2 metra.
Minimalna pojemność wielofunkcyjnego podajnika papieru	150 arkuszy (80g/m <sup>2</sup> )
Możliwość rozbudowy pojemność podajników na papier	Min. 6,650 arkuszy
Gramatura nośnika min.	52–300 g/m <sup>2</sup>
Rozdzielczość wydruku	1200x1200 dpi
Rozdzielczość kopiowania / skanowania	600 x 600 dpi
Powiększenie	25–400% co 0.1%
Język opisu strony	PCL6, PS3, XPS dopuszczalne emulacje

Dwustronne drukowanie, skanowanie i kopiowanie	TAK
Normatywny miesięczny cykl pracy min.	150 000 wydruków
Skanowanie do poczty elektronicznej; Zapisywanie w folderze sieciowym; Zapisywanie na napędzie USB; Wysyłanie do serwera FTP;	TAK
Bezpieczeństwo	Filtrowanie IP i blokowanie portów; Komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TLS1.2; Obsługa IPsec; Obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników; bezpieczny wydruk; nadpisywanie dysku twardego (8 standardowych metod); szyfrowanie danych na twardym dysku (AES 256);
dysk twardy (HDD)	po zakończeniu umowy dysk pozostaje u zamawiającego

Stan techniczny kopiarek powinien umożliwić ich sprawne funkcjonowanie przez cały okres trwania umowy.

II. Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość zamówienia.

III. Warunki wymagane od Wykonawców:

- oświadczenie wykonawcy lub dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego uprawnienia do odbioru odpadu (opakowań po zużytych tonerach) lub umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru;
- w przypadku, gdy w postępowaniu Wykonawca jest reprezentowany przez inną osobę należy dołączyć udzielone jej pełnomocnictwo;
- dołączenie do oferty specyfikacji technicznej producenta, potwierdzającej, że oferowany sprzęt spełnia minimalne wymagania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty nadesłanej bez wymaganej specyfikacji technicznej zaproponowanego urządzenia.

IV. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, o którym mowa w art. 7. ust 1. ustawy z dnia 15.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).

V. Kryteria wyboru ofert:

cena oferty – waga 100 %

Obliczenie punktów ze względu na powyższe kryterium

$$C_{of} = \frac{C_{najn.}}{C_{of}} \times 100$$

gdzie:

- $C_{of}$  - ilość punktów obliczona dla danej oferty,
- $C_{najn.}$  - najniższa cena oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
- $C_{of}$  - cena badanej oferty.

Termin wymiany tonerów do dzierżawionych urządzeń wynosi maksymalnie 3 dni robocze licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.

- VI. Wykonawcy mogą kierować wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adres [zamowienia.poost@prokuratura.gov.pl](mailto:zamowienia.poost@prokuratura.gov.pl) do godz. 9:00 w dniu 31 stycznia 2024 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielania odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie.
- VII. Sposób składania ofert: Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami.
- VIII. Termin i miejsce składania ofert: do 02 lutego 2024 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej [zamowienia.poost@prokuratura.gov.pl](mailto:zamowienia.poost@prokuratura.gov.pl)
- IX. Termin realizacji: od 01 marca 2024 r. przez okres 24 miesięcy.
- X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- XI. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokurator Okręgowy w Ostrołęce.
  - W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Ostrołęce – tel. 29 767 07 55.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ( Dz.U.2019.1429 t.j.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Z-ca Prokuratora Okręgowego  
w Ostrołęce

Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. wzór umowy

Am