

Ogłoszenie nr: **19/2022**

Data ukazania się ogłoszenia: **02 sierpnia 2022r.**

**Polska Agencja Kosmiczna**

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Starszy specjalista**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Rodzaj umowy: czas określony**

**Adres urzędu:**

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

**Miejsce wykonywania pracy: Siedziba w Gdańsku**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) Opracowanie i wdrożenie i rozwój serwisów, procedur i usług informacyjnych SSA/SST,
- 2) obsługa i rozwój oprogramowania specjalistycznego SSA/SST,
- 3) przygotowywanie analiz z zakresu SSA/SST i raportów o stanie bezpieczeństwa kosmicznego,
- 4) realizacja zadań administracyjnych (m. in nadzór nad realizacją umów z wykonawcami) zw. z zadaniami merytorycznymi,
- 5) współpraca z krajowym środowiskiem naukowo-badawczym,
- 6) ciągły rozwój ekspercki poprzez uczestnictwo w szkoleniach, kursach i konferencjach.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**niezbędne:**

- **wykształcenie:** wyższe w zakresie nauk ścisłych (astronomia, fizyka, matematyka, informatyka, astrofizyka, lotnictwo/kosmonautyka) lub technicznych.

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji zadań na wskazanym stanowisku
- doświadczenie w analizie danych,
- wiedza z zakresu astronomii oraz europejskiej działalności kosmicznej,
- doświadczenie w realizacji projektów,
- znajomość środowisk Windows, Linux,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się, mile widziany dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego np. certyfikat, zaświadczenie)

**Wymagania dodatkowe (wskazane, nieobowiązkowe):**

- wiedza w zakresie SSA/SST/SWE oraz astrodynamiki
- doświadczenie w programowaniu
- doświadczenie w pracy z sensorami optycznymi, laserowymi lub radarowymi,
- udokumentowana współpraca międzynarodowa (stypendia, staże, projekty),
- umiejętność współpracy w grupie projektowej,
- umiejętność myślenia analitycznego i skutecznego działania w warunkach stresu,
- doświadczenia w zarządzaniu zespołem.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

- CV i listu motywacyjnego;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- **Odpowiedzi na zadanie praktyczne: Wypowiedź pisemna w języku angielskim, 500-1000 słów przedstawiające własne rozumienie kandydata celów, zadań i sposobu realizacji podkomponentu SST określonego w Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/696 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiające Unijny program kosmiczny i Agencję Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego;**
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.:Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).

### **Termin składania dokumentów: 25.08.2022 r.**

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

### **Miejsce składania dokumentów:**

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

[z dopiskiem: ogłoszenie nr 19/2022](#)

### **Dokumenty można składać również osobiście:**

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,  
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk  
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B  
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)  
lub

### **Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie**

ul. Prosta 70  
00-838 Warszawa  
IV piętro  
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres [rekrutacja@polsa.gov.pl](mailto:rekrutacja@polsa.gov.pl) (wówczas dokumenty należy podpisać **kwifikowanym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

### **Dane osobowe – klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: [sekretariat@polsa.gov.pl](mailto:sekretariat@polsa.gov.pl), tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@polsa.gov.pl](mailto:iod@polsa.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na

przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

**Uwaga!**

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „**wymagane dokumenty i oświadczenia**”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. **(58) 500 87 66**