

....., dnia.....
 (miejscowość) (data)

Wnioskodawca:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ulica)

(nr domu)

(nr mieszkania)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(kod pocztowy)

(miejscowość)

Telefon kontaktowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Forma odebrania zaświadczenia (zaznaczyć krzyżykiem):

- Zaświadczenie odbiorę osobiście w siedzibie KP PSP w Głubczycach
- Zaświadczenie wysłać pocztą* na adres powyżej:
- Zaświadczenie wysłać pocztą* na inny adres (wpisać poniżej)

.....
 (adres do korespondencji)

**Komendant Powiatowy
 Państwowej Straży Pożarnej
 w Głubczycach**

WNIOSEK

dotyczący wydania zaświadczenia o interwencji Jednostek Ochrony Przeciwpożarowej

Proszę o wydanie zaświadczenia o interwencji Jednostek Ochrony Przeciwpożarowej, która miała miejsce na terenie powiatu głubczyckiego:

w dniu

 -

 -

 r. około godziny:

 :

 w:

(data interwencji DD-MM-RRR)

(godzina interwencji)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Rodzaj zdarzenia:

pożar:

.....
(wpisać np.: w lokalu mieszkalnym nr, w piwnicy – nr pomieszczenia piwnicznego, poddasza, samochodu – marka, model pojazdu – nr rejestracyjny, hali, magazynu, inne – wpisać)

inne miejscowe zagrożenie:

.....
(wpisać np.: wypompowanie wody z piwnicy, usuwanie złamanego drzewa – gałęzi, kolizja drogowa – marka, model pojazdu i nr rejestracyjny, inne - wpisać)

Standardowe zaświadczenie obejmuje podanie danych w zakresie: daty i godziny przyjęcia zgłoszenia przez obsadę SK KP PSP w Głubczycach, adres zdarzenia, rodzaj interwencji, określenie przypuszczalnej przyczyny jeśli została ustalona.

W celu uzyskania w treści zaświadczenia innych informacji należy opisać je poniżej.

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wskazanych we wniosku - zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

- 1) Rozpatrzenie wniosku wymaga wypełnienia pól **drukowanymi literami**.
- 2) Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości **17,00 zł** (siedemnaście złotych). Dowód uiszczenia opłaty skarbowej z **dopiskiem – „tytułem wydania zaświadczenia o powstaniu pożaru lub innego zdarzenia”**, należy dołączyć do niniejszego wniosku.
- 3) Wniosek wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej można złożyć osobiście w siedzibie KP PSP w Głubczycach lub przesłać na adres: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Głubczycach, ul. ks. Hugona Kołłątaja 4, 48-100 Głubczyce**.
- 4) Zaświadczenie wydaje się w 1 egzemplarzu.

Opłatę skarbową można uiścić gotówką w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo dokonując przelewu na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Głubczycach ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce. **Nr rachunku bankowego: 51 1090 2154 0000 0005 6000 0127.**

Informacje dotyczące opłat skarbowych związanych z wydawaniem zaświadczeń:

Podstawa prawna obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia na wniosek:

- *Art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a i b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej tj. z dnia 14 września 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2142).*
- *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).*

Obowiązek zapłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. Dowód zapłaty albo jego uwierzytelnioną kopię pozostawia się w aktach sprawy.

*Zaświadczenia wysyłane są w polskiej placówce operatora pocztowego, na adres korespondencyjny wnioskodawcy, z zachowaniem terminów administracyjnych wynikających z Ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego tj. z dnia 16 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art.14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Głubczycach (ul. ks. Hugona Kołłątaja 4, 48-100 Głubczyce, tel. +48 47 861 64 00; fax. +48 47 861 64 03; adres poczty e-mail: sekretariat.glubczyce@psp.opole.pl; adres skrytki ePUAP: /igai0r727x/skrytka) zwany dalej także Organem PSP.
- 2) W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Głubczycach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: Pani Joanna Dziejdzic (ul. Budowlanych 1, 45-005 Opole tel. +48 47 861 70 17, fax. +48 47 861 70 80; adres poczty e-mail: iod@psp.opole.pl).
- 3) Celem zbierania i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie realizacja zadania ustawowego Organu PSP w związku z prowadzonym przez tutejszy organ postępowaniem administracyjnym, którego Pan/Pani jest stroną/uczestnikiem, mającym na celu wypełnienie obowiązku w zakresie sprawowania władzy publicznej, ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) i e) Rozporządzenia.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz Administratora, np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentacji. Administrator przetwarza dane osobowe także w ramach współadministrowania podczas przetwarzania danych osobowych. Zasadnicza treść uzgodnień współadministratorów publikowana jest na ich stronach internetowych i umieszczona w siedzibie Administratora.
- 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, osoby, której dotyczy przedmiot działań Organu PSP, właściwych jednostek lub urzędów, stron postępowania administracyjnego lub źródeł publicznie dostępnych.
- 6) Kategoriami przetwarzanych danych osobowych są dane teleadresowe, identyfikacyjne oraz takie, które wynikają lub są powiązane z prowadzonym postępowaniem administracyjnym.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 1 roku do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej. Wymagania dotyczące archiwizacji reguluje właściwe zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej.
- 8) Posiada Pani/Pan, zgodnie z wskazaniami Rozporządzenia, prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych, ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa, wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych adres (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel./fax. 22 5310301, Infolinia: 606-950-000, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
- 9) W przypadku danych osobowych pozyskiwanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, ich podanie przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie zastosowanie sankcji, określonych w przepisach prawa.
- 10) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.