

Olsztyn, 17 września 2021 r.



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki

PS-V.431.2.13.2021.ML

Szanowna Pani
Halina Chabowska- Pędrak
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Markusach

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, przeprowadził w dniach od 28 czerwca do 6 lipca 2021 roku kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach. Kontrola została przeprowadzona w trybie hybrydowym, tj. niektóre czynności kontrolne prowadzone były w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK–IV.0030.240.2021 z dnia 11 czerwca 2021 roku.

Przedmiotem kontroli była realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 6 lipca 2021 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 10 września 2021 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę przekazanych drogą elektroniczną dokumentów oraz informacji sporządzonych przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione w dniu zakończenia kontroli, tj. w dniu 6 lipca 2021 roku w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Osobą odpowiedzialną za powstałe nieprawidłowości i uchybienia jest Pani, jako osoba kierująca jednostką. Przyczyną wystąpienia nieprawidłowości był niedostateczny nadzór z Pani strony, jak również niestosowanie, przez osoby odpowiedzialne za realizację zadań, obowiązujących przepisów prawa.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), tj. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.
2. Przy zawieraniu umowy na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, stosować obowiązujące przepisy prawa.
3. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia, które następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zgodnie z art. 48a ust. 1 ww. ustawy.
W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. form schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę. Rozważyć możliwość realizowania ww. zadania poprzez udzielenie tymczasowego schronienia również w formie ogrzewalni.
4. Przy realizacji zadania zleconego określonego w art. 18 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, stosować obowiązujące przepisy prawa.
5. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z wymogiem art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (...) u osób, o których mowa w art. 103, tj. z małżonkiem, zstępnymi lub

wstępny, z uwagi na konieczność ustalenia możliwości świadczenia przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorców.

6. W przypadku osób przebywających w schroniskach prowadzonych przez Stowarzyszenia stosować zapisy art. 25 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
7. Przestrzegać zasady, aby doręczenie decyzji administracyjnej, w każdym przypadku, potwierdzać datą jej odbioru, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735).
8. Prawidłowo ustalać wysokość przyznanej pomocy finansowej zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznaje się i wypłaca za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, stosować obowiązujące przepisy prawa.
9. Umożliwiać stronie udział w postępowaniu administracyjnym zgodnie z art. 10 oraz 61 § 1 i § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
10. W przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności przestrzegać zasady określonej w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. osobie odbywającej karę pozbawienia wolności nie przysługuje prawo do świadczeń z pomocy społecznej. Jednocześnie stosować zapisy art. 106 ust. 3 u.p.s, w przypadku gdy uprawnienie do świadczenia nie obejmuje pełnego miesiąca, świadczenie przyznaje się za niepełny miesiąc, a kwotę świadczenia ustala się, dzieląc pełne kwoty przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni objętych świadczeniem.
11. Decyzje wydane w toku postępowania administracyjnego każdorazowo doręczać stronie, zgodnie z art. 40 § 1.
12. Wnioski stron o przyznanie pomocy rozpatrywać w całości, zgodnie z art. 102 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
13. Rzetelnie ustalać stan faktyczny w prowadzonych postępowaniach administracyjnych o przyznanie specjalnego zasiłku celowego, z uwzględnieniem szczegółowej oceny sytuacji osób obejmowanych pomocą, tj. przeanalizowanie miesięcznych wydatków ponoszonych przez stronę, możliwości finansowego wsparcia jej przez rodzinę oraz konieczności każdorazowego rozliczania się przez stronę z przyznanej pomocy, aby wykazać szczególnie trudną sytuację kwalifikującą do przyznania pomocy.
14. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
15. Rzetelnie sporządzać decyzje administracyjne, zgodnie z art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego.
16. Zawierać kontrakty socjalne z osobami bezdomnymi skierowanymi do schroniska, zgodnie z art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
17. Przestrzegać zasady, aby przyznanie świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej.
18. Dokonywać zmiany decyzji administracyjnej ustalającej odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze w przypadku zmiany dochodu osoby samotnie gospodarującej lub rodziny przekraczającej odpowiednio 10% kryterium dochodowego, zgodnie z art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w dniu zakończenia kontroli, tj. w dniu 6 lipca 2021 roku w siedzibie jednostki kontrolowanej wskazuję następujące działania:

- Informacje o opłacaniu składek zdrowotnych za świadczeniobiorców zasiłku stałego zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu zasiłku stałego.
- Rzetelnie wypełniać kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788), zgodnie ze wskazaniami w nim zawartymi.
- Realizować pracę socjalną, w tym stosownie ją dokumentować w kwestionariuszach wywiadów środowiskowych, w sposób pozwalający ocenić rezultaty pracy wykonywanej na rzecz beneficjentów i ich rodzin oraz dokumentować podejmowane działania i ustalenia, mające wpływ na rodzaj i zakres udzielanej pomocy, w myśl art. 119 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- Zwiększyć nadzór kierownika ośrodka nad sposobem realizacji zadań przez pracowników socjalnych w zakresie: rzetelnego dokumentowania sytuacji dochodowej rodzin korzystających z pomocy społecznej, spójności poszczególnych elementów decyzji, przede wszystkim podstawy prawnej, rozstrzygnięcia i uzasadnienia oraz pouczenia strony o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania, zawierania kontraktów socjalnych z podopiecznymi Ośrodka, w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

Proszę o poinformowanie Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki o realizacji zaleceń, uwag i wniosków powołując się na znak pisma.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przysługuje Pani prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszonych do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, jest Pani zobowiązana przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO**

**Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**