

Załącznik nr 8
do zasad zarządzania zasobami ludzkimi w korpusie
służby cywilnej w Zachodniopomorskim Urzędzie
Wojewódzkim w Szczecinie

Szczecin, dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa Wydziału/Biura)

Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego dla:

.....
/imię i nazwisko pracownika (członka korpusu służby cywilnej) – stanowisko służbowe/

w kwocie: /propozycja wysokości dodatku nie wyższa niż 40 % wynagrodzenia zasadniczego/

na okres wykonywania zadań.

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy wskazać dodatkowe zadania, za wykonywanie których członek korpusu służby cywilnej ma otrzymać dodatek)

.....
(data i podpis Dyrektora Wydziału/Biura)

Opinia Dyrektora Biura Organizacji i Kadr:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Dyrektora Biura Organizacji i Kadr)

Decyzja Dyrektora Generalnego:

Kwota:

Termin:

.....
(podpis)