



UNP: WR-22-44814

WR-POR-A.213.286.2022.2

Wrocław, 14 września 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Zielonego Dębu 22, 51-621 Wrocław zwraca się z prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1. pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na:

„Dostawę papieru do urządzeń drukujących w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu ul. Zielonego Dębu 22, 51-621 Wrocław oraz Oddziałów w Jeleniej Górze, Kłodzku, Legnicy i w Wałbrzychu”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (określenie przedmiotu, zapotrzebowanie ilościowe) zawarty jest w załączniku numer 1 do zapytania. Ilości wskazane w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy i będą służyły do obliczenia ceny oferty i zapewnienia ich porównywalności.

Zamawiający nie zobowiązuje się do zakupu każdego rodzaju papieru oraz ich ilości wskazanej w załączniku nr 1. Rodzaj i ilości są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości danego rodzaju papieru w ramach łącznej maksymalnej ceny z podatkiem VAT w zł (brutto) wskazanej przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie obowiązywania umowy lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT w zł (brutto).

2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia za ceny jednostkowe z podatkiem VAT w zł (brutto), wskazane w Formularzu cenowym przez cały okres realizacji umowy.. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

3. **Zasada realizacji zamówienia:**

- a. Przedmiot zamówienia wykonawca winien dostarczać systematycznie, szacunkowo 1 raz w miesiącu, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego i w terminie maksymalnie 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
- b. Wykonawca będzie dostarczał papier po cenach jednostkowych z podatkiem VAT w zł (brutto) wskazanych w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do zapytania) przez cały okres obowiązywania umowy;

4. Realizacja zamówienia

- 4 miesiące od daty podpisania umowy.

5. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą: 30 dni.

6. Wymogi formalne oferty:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego w szczególności formularz cenowy musi uwzględniać wszystkie pozycje z załącznika nr 1 – stanowiącego opis zapotrzebowania zamawiającego. Formularz cenowy musi być wypełniony zgodnie z załączonym wzorem (patrz załącznik nr 3 do zapytania).
- b) oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta i załączone do niej oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane. Za podpisane uznaje się oświadczenia i dokumenty, na których znajduje się własnoręczny podpis (złożony w sposób umożliwiający identyfikację) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
- d) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- e) wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
- f) za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane do reprezentowania podmiotu we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- g) w przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym, niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski;

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: Cena – 100%

Ocena punktowa ofert zostanie obliczona, jako stosunek najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100.

- 8.** Przez „cenę” Zamawiający rozumie łączną maksymalną cenę z podatkiem VAT w zł (brutto) wykonania zamówienia opisanego w załączniku numer 1 do zapytania przez okres wskazany w pkt 4 zapytania.
- 9.** W formularzu cenowym – załącznik nr 3, Wykonawca w cenie jednostkowej z podatkiem VAT w zł (brutto) za dany rodzaj papieru powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności transport do siedzib Zamawiającego, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 10.** Zamawiający przewiduje, że w przypadku gdyby oferta nie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów lub informacji, może wezwać Wykonawcę do jej uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jak również gdy złoży ofertę nie spełniającą wymogów zapytania ofertowego, oferty te nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone. O odrzuceniu oferty Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie/mailem lub poprzez stronę BIP PIP Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych.
- 11.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.

12. Omyłki rachunkowe:

- a. Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT w zł (brutto) poszczególnych artykułów biurowych wskazane w ofercie;
- b. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie cenę brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

13. Okres związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert

14. Termin i sposób złożenia oferty:

- a. Opracowana oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie maszynopisu lub wydruku, uzupełniona wymaganymi załącznikami.
- b. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy Wykonawcy.
- c. Z chwilą otwarcia ofert, oferty stają się jawne i wszelkie odmienne zastrzeżenia w treści ofert są bezskuteczne.

Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie opisanej:

„Dostawa papieru do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu ul. Zielonego Dębu 22”.

do dnia **22.09.2022r.** do godziny **14:00** do siedziby **Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu, ul. Zielonego Dębu 22, 51-621 Wrocław, pok. 1 – KANCELARIA**

lub drogą elektroniczną (spakowane z hasłem, e-mail musi zawierać telefon kontaktowy): e-mail: kancelaria@wroclaw.pip.gov.pl

Na kopercie powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy. W przypadku wysłania drogą elektroniczną prosimy o spakowanie plików z hasłem. O hasło Oferent zostanie poproszony telefonicznie następnego dnia roboczego od godz. 9:00 pod numer tel. wskazanym w e-mailu z ofertą.

Na kopercie powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy.

Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 2 do zapytania);
- b) wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 3 do zapytania);
- c) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
- d) nazwę producenta/producentów oraz specyfikacje techniczne oferowanych papierów (celem potwierdzenia spełniania parametrów określonych w specyfikacji technicznej)

Zamawiający oświadcza, iż może odwołać postępowanie w każdym czasie, bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

Dodatkowych informacji udziela::

Wioletta Adamska tel. 71 37 10 483, e-mail: wioletta.adamska@wroclaw.pip.gov.pl

Piotr Jakobsche tel. 71 37 10 480, e-mail: piotr.jakobsche@wroclaw.pip.gov.pl

Załączniki:

- 1. Szczegółowy opis zamówienia
- 2. Formularz ofertowy.
- 3. Formularz cenowy
- 4. Oświadczenie Wykonawcy.
- 5. Wzór umowy