

SA.270.6.2024

**WZÓR UMOWY**

**Umowa nr SA.271. .... .2024**

**na wykonywanie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania  
pomieszczeń biurowych oraz innych obiektów użytkowych położonych  
na terenie Kopnej Góry**

zawarta w dniu ..... - ..... 2024 r. w Supraślu między:

**Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Supraśl** z siedzibą: ul. Podsupraśl 8, 16-030 Supraśl,  
NIP 5420303678, REGON 050026650, reprezentowanym przez Pana **Andrzeja  
Romaniuka – Nadleśniczego**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... ,  
z siedzibą: ..... ,  
NIP ..... ,  
REGON ..... ,  
reprezentowanym przez ..... ,  
zwanym dalej „Wykonawcą”.  
wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzątanie i utrzymanie pomieszczeń biurowych oraz innych obiektów użytkowych położonych na terenie Kopnej Góry” w trybie ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego, tj. zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Supraśl z dnia 4 stycznia 2021 r. ze zm. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych na potrzeby Nadleśnictwa Supraśl, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Zakres przedmiotu umowy**

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę kompleksowego sprzątania oraz opalania pomieszczeń wyposażonych w piece fizyczne:
  - a) pomieszczeń w budynku biurowym w Kopnej Górze (Kopna Góra 1, 16-030 Supraśl), z wyłączeniem sali edukacyjnej;
  - b) pomieszczeń Małego Muzeum Historii Puszczy Knyszyńskiej;
  - c) pomieszczeń pełniących funkcje biurowe na terenie Zagrody Pokazowej Żubrów w Kopnej Górze;

- d) kontenerów: sanitarnego i socjalnego na terenie Zagrody Pokazowej Żubrów w Kopnej Górze;
  - e) windy w wieży Zagrody Pokazowej Żubrów w Kopnej Górze.
- 2) Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz obowiązki stron określono w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **Podwykonawstwo**

- 1) Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac ujętych w umowie (załącznik nr 1 – OPZ) odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom bądź wskazanym w ofercie bądź, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, podwykonawcom wskazanym na etapie realizacji umowy, pod następującymi warunkami:
- a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
  - b) nie ulegnie zmianom zakres prac,
  - c) nie pogorszy się jakość usług.
- 2) Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac wykonywanych przez podwykonawców jak za działania własne.
- 3) Wykonawca odpowiada za wszystkie zobowiązania kosztowe wobec podwykonawców.

## **§ 3**

### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia następującego po dniu podpisania niniejszej umowy.
- 2) Okres trwania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 09.08.2024 r.
- 3) Nie realizowanie postanowień niniejszej umowy może być podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze Stron.
- 4) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie**

- 1) Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy, Strony ustaliły na kwotę: ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto), ..... zł brutto (słownie: ..... złotych

brutto), w tym stawka podatku VAT 23%, tj. kwota podatku VAT wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).

- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity miesięczny koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, np. koszty zakupu środków czystości zużywanych podczas sprzątania.
- 3) W przypadku, gdy usługi stanowiące przedmiot zamówienia nie były realizowane przez pełny miesięczny okres rozliczeniowy, wynagrodzenie Wykonawcy jest ustalane proporcjonalnie do ilości dni roboczych w danym miesiącu, w których rzeczywiście wykonywano usługę.
- 4) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowej ceny. Waloryzacja będzie mogła nastąpić od dnia powstania obowiązku podatkowego obliczonego według nowych stawek podatku od towarów i usług.
- 5) Należność za wykonane prace wynikające z niniejszej umowy będzie regulowana przez zleceniodawcę po zakończonym miesiącu w ciągu 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku – przelewem na konto bankowe Wykonawcy.
- 6) W przypadku wystąpienia błędów w wystawionej fakturze Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, podając przyczyny zakwestionowania faktury.
- 7) Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 931).
- 8) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## **§ 5**

### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ochrony zbieżnym z przedmiotem umowy i utrzymywania tego ubezpieczenia przez okres wykonywania umowy, a także do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek. Suma ubezpieczenia ma być nie mniejsza niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100).

- 2) W przypadku niewypełnienia zobowiązania z ust. 1 Zamawiający może odpowiednio uchylić się od zawarcia umowy lub wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym).

## **§ 6**

### **Przedstawiciele stron**

- 1) Osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji są:
- Marcin Matusiak, tel. 691 634 434, e-mail: marcin.matusiak@bialystok.lasy.gov.pl
  - Krzysztof Łaziuk, tel. 782 620 848, e-mail: krzysztof.laziuk@bialystok.lasy.gov.pl
  - Adam Sorko, tel. 691 363 292, e-mail: adam.sorko@bialystok.lasy.gov.pl
- 2) Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy są:
- ..... , tel. .... , e-mail: .....
  - ..... , tel. .... , e-mail: .....
- 3) W przypadku zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2, Strony zobowiązują się niezwłocznie o tym informować w formie pisemnej.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

- 1) Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
- 2) Za nieterminowe wykonanie prac objętych harmonogramem zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania powierzonych prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – za każde stwierdzone naruszenie wykonania obowiązków określonych niniejszą umową.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nieusunięcia go w terminie do 48 godzin od zawiadomienia Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: \_\_\_\_\_, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, niezależnie od kary umownej określonej w § 7 ust. 3.

- 5) W przypadku co najmniej trzykrotnego w jednym miesiącu stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania przez Wykonawcę powierzonych prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, bądź nienależytego ich wykonania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i obciążenia go karą umowną w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
- 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
- 7) Za dopuszczenie do wykonywania usługi Podwykonawcy bez wymaganej umową zgody Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy stwierdzony przypadek.
- 8) Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu powstałych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
- 9) Zamawiający zastrzega możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 10) Oprócz kar umownych ustalonych w § 7 ust 1 - 7 Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za wszystkie ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy na zasadach ogólnych, przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego, tj. w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 11) Łączna maksymalna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę w miesięcznym cyklu rozliczeniowym nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
- 12) Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do jej zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
- 13) Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
- 14) W przypadku opóźnienia w regulowaniu należności za wykonane usługi przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczenia i egzekwowania ustawowych odsetek.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2) Oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy, jego likwidacji lub gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru przedsiębiorców,
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął lub zaprzestał wykonywania przedmiotu zamówienia, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jego pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy,w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 3) W przypadkach wskazanych w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 4) W przypadku, gdy w toku realizacji przedmiotu umowy okaże się, że Wykonawca realizuje ten przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający, w każdym czasie, może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpić, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 5) Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6) Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru przy czym w przypadku upływu ostatniego dnia 14-dniowego okresu powtórnego awizowania pismo uznaje się za skutecznie doręczone lub w formie pisma złożonego w siedzibie Strony za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania pisemnego oświadczenia o odstąpieniu przez Stronę.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Supraśl ul. Podsupraśl 8, 16-030 Supraśl zwane dalej Administratorem Danych, tel.: 85 71 31 550.
- 2) Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: [suprasl@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:suprasl@bialystok.lasy.gov.pl)
- 3) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1 i 2.
- 4) celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
- 5) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora
- 6) dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak również innym podmiotom świadczącym prawne czy doradcze na rzecz Administratora.
- 7) Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
  - e) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 9) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia Dyrektora

Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL w Lasach Państwowych.

- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
- 11) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, w ramach realizacji niniejszej umowy, będzie pozyskiwał dane osobowe w rozumieniu art. 4. pkt. 1 RODO do celów realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest za każdym razem w momencie pozyskania danych osobowych, spełnić względem tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO zgodnie z §9 niniejszej umowy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## **§ 10**

- 1) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
- 2) W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

- 1) Strony zobowiązują się dołożyć starań, w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
- 3) Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy, nierozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.



### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

### § 14

- 1) Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
  - Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
  - Załącznik nr 2 – oferta wykonawcy,
  - Załącznik nr 3 – wykaz osób realizujących zamówienie,
  - Załącznik nr 4 – oświadczenie o zachowaniu poufności,
  - Załącznik nr 5 – dodatkowe zgody RODO.
- 2) Strony niniejszym oświadczają, że przeczytały niniejszą umowę w całości, oraz że zawierają ją z pełną świadomością wszelkich jej konsekwencji prawno-finansowych. Strony są w szczególności świadome ryzyka gospodarczego, jakim obarczone jest prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub zawodowej. Strony są świadome, że druga ze stron nie ponosi odpowiedzialności za jej zobowiązania wobec osób trzecich, które nie zostały wskazane w umowie.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

*Załącznik nr 1 do umowy nr SA.271. ....2024  
na wykonywanie usług kompleksowego sprzątnia  
i utrzymania pomieszczeń biurowych oraz innych  
obiektów użytkowych położonych na terenie  
Kopnej Góry*

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**I. Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania pomieszczeń biurowych oraz innych obiektów użytkowych położonych na terenie Kopnej Góry (w tym opalania pomieszczeń wyposażonych w piece fizyczne), tj.:

1. pomieszczeń w budynku biurowym w Kopnej Górze (Kopna Góra 1, 16-030 Supraśl), z wyłączeniem sali edukacyjnej (powierzchnia użytkowa: 150,30 m<sup>2</sup>);
  2. pomieszczeń Małego Muzeum Historii Puszczy Knyszyńskiej (całkowita powierzchnia użytkowa: 54,00 m<sup>2</sup>);
  3. pomieszczeń pełniących funkcje biurowe na terenie Zagrody Pokazowej Żubrów w Kopnej Górze (łącznie powierzchnia użytkowa: 57,85 m<sup>2</sup>);
  4. kontenerów: sanitarnego i socjalnego na terenie Zagrody Pokazowej Żubrów w Kopnej Górze (łącznie powierzchnia użytkowa: około 30,00 m<sup>2</sup>);
  5. windy w wieży Zagrody Pokazowej Żubrów w Kopnej Górze (powierzchnia: 2,24 m<sup>2</sup>);
- których łączna powierzchnia wynosi około 294,39 m<sup>2</sup>.

## **II. Zasady ogólne**

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z umową i dokumentacją stanowiącą załączniki do umowy oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia i przestrzeganie przez nie zasad bhp, ppoż. oraz zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie obiektów, w których świadczone będą usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie czynności niezbędne do należytej realizacji usługi.

4. Wykonawca zapewnia odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z dochowaniem zasad należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy czym czynności w ramach umowy będą faktycznie wykonywane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje, o ile są one wymagane odrębnymi przepisami.
6. Po zakończonej pracy wykonawca zobowiązany jest do zgaszenia oświetlenia oraz właściwego zabezpieczenia sprzątanых pomieszczeń (budynków) poprzez ich zamknięcie i włączenie systemu alarmowego w pomieszczeniach, w których jest on zamontowany.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywania usługi.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest zamawiający lub osoba trzecia, za którą zamawiający ponosi odpowiedzialność.
9. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za mienie zamawiającego i zapewnia naprawienie wszystkich ewentualnych szkód wynikłych wskutek działań lub zaniechań wykonawcy lub jego personelu.
10. Jeżeli wykonawca uchyla się od zaspokojenia wyrządzonych szkód zamawiający może zaspokoić je z należnego wynagrodzenia wykonawcy.
11. W trakcie trwania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wykonawca zobowiązuje się do zachowania pełnej tajemnicy w odniesieniu do materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy od zamawiającego w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, w związku z realizacją umowy lub jej zawarciem.
12. Narzędzia i maszyny wykorzystywane do prawidłowego wykonania usługi, na własny koszt i we własnym zakresie zapewnia wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia.
13. Papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło do rąk w płynie, środki do dezynfekcji rąk, płyny do mycia naczyń, środki odkamieniające do czajników – zapewnia zamawiający zgodnie ze zgłoszonym przez wykonawcę zapotrzebowaniem, przekazany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. (Zaleca się stosowanie środków przyjaznych środowisku.)
14. Środki czystości zużywane podczas sprzątania, środki zapachowe (kostki toaletowe, odświeżacze powietrza), środki konserwujące, worki na śmieci

o pojemnościach dostosowanych do koszy na śmieci zamawiającego oraz inne materiały niezbędne do należytego wykonywania zamówienia – zapewnia wykonawca. (Zaleca się stosowanie środków przyjaznych środowisku.)

15. Stosowane środki chemiczne do mycia, czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji, muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadać obowiązujące i aktualnie wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa w tym z Państwowego Zakładu Higieny. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia atestów i świadectwa PZH używanych środków czystości.
16. Używane materiały, środki czyszczące i dezynfekujące muszą być odpowiednie do konkretnego rodzaju sprzątej powierzchni i stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonej przez producenta.
17. Zamawiający nieodpłatnie udostępni wykonawcy miejsca do przechowywania sprzętu oraz materiałów i środków chemicznych niezbędnych do realizacji usługi. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać w nim porządek oraz właściwe warunki sanitarno-higieniczne.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad wykonywaniem usługi.
19. Przynajmniej raz na kwartał zamawiający będzie przeprowadzać niezapowiedzianą kontrolę jakości wykonanych prac, co zostanie każdorazowo potwierdzone stosownym protokołem.
20. W przypadku, gdy zamawiający stwierdzi nienależyte wykonanie umowy zarówno w jakości bądź w terminach wezwie wykonawcę do należytego wykonania usługi. Wykonawca ma obowiązek wykonać daną usługę w przeciągu 24 godzin od wezwania w dni robocze.
21. Utrzymanie w czystości i porządku oznacza bieżące monitorowanie stanu czystości i porządku przedmiotu umowy i natychmiastowe usuwanie wszelkich zanieczyszczeń i nieporządku przez wykonawcę.
22. Według potrzeb – oznacza, że usługa ma być wykonana, jeżeli pojawia się okoliczność, która generuje potrzebę wykonania usługi w celu zapewnienia czystości i porządku oraz prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
23. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie OC w wysokości 100 000,00 zł.

### **III. Wykaz czynności wykonywanych w ramach umowy**

#### **A. Pomieszczenia w budynku biurowym w Kopnej Górze (Kopna Góra 1, 16-030 Supraśl), z wyłączeniem sali edukacyjnej.**

##### **Codziennie w dni robocze**

1. Utrzymanie w czystości i porządku wszystkich pomieszczeń w budynku objętym umową, tj. pomieszczeń administracyjnych / biurowych, łazienek / toalet, pomieszczeń socjalnych i gospodarczych, ciągów komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe), itd.
2. Zmywanie i utrzymanie w czystości i porządku pomieszczenia socjalnego (kuchni) i jej wyposażenia, w tym blatów, szaf, stołów i krzeseł oraz sprzętu AGD (kuchenka, lodówka, czajnik, itd.), z użyciem odpowiednich środków.
3. Utrzymanie w czystości podłóg, tj. odkurzanie i mycie podłóg z użyciem środków odpowiednich do sprzątanej powierzchni.
4. Wycieranie na mokro i usuwanie zabrudzeń z powierzchni biurek i stolików, przeznaczonymi do konkretnego rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi.
5. Mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych takich jak klamki, włączniki światła, poręcze, itp. oraz utrzymanie w czystości kontaktów i kabli.
6. Czyszczenie i utrzymanie w czystości sprzętu biurowego w tym organizatorów biurowych, zszywaczy, dziurkaczy, itp.
7. Mycie, dezynfekcja i utrzymanie w czystości łazienek, tj. podłóg, ścian (w razie stwierdzenia zabrudzeń), lustek, sanitariatów wraz ze wszystkimi urządzeniami i wyposażeniem, z użyciem środków odpowiednich do sprzątanej powierzchni (w tym środków dezynfekujących).
8. Mycie i dezynfekcja pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe), z użyciem odpowiednich środków dezynfekujących.
9. Uzupełnianie w łazienkach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła do rąk w płynie, środków zapachowych (kostek toaletowych), odświeżaczy powietrza, itp.
10. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci i wnoszenie ich zawartości we wskazane przez zamawiającego miejsce oraz wymienianie worków w koszach na śmieci.
11. Bieżące usuwanie pajęczyn.
12. Zamiatanie i mycie i schodów wewnętrznych oraz utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do budynku i poszczególnych pomieszczeń.

13. Sprzątanie przestrzeni wejściowej do budynku, a w szczególności schodów wejściowych.
14. Po skończonej pracy, wykonawca ma obowiązek sprawdzenia czy pozakręcone są krany i pogaszone oświetlenie, pozamykane okna, drzwi, bramy, czy nie zaproszono ognia oraz po upewnieniu się że nikt nie pozostał w biurze zamknięcie budynku.
15. W miesiącach październik - marzec palenie w piecach fizycznych (9 sztuk) z częstotliwością pozwalającą utrzymać odpowiednią do pracy temperaturę pomieszczeń. W przypadku utrzymywania się niskich temperatur poza wskazanym okresem – dodatkowe opalanie na wezwanie zamawiającego.

#### **Raz w tygodniu w dniu roboczym**

1. Wycieranie kurzu z powierzchni szaf, szafek, regałów, półek, wieszaków i innego rodzaju niewymienionych elementów wyposażenia wewnątrz (mebli), a także z parapetów, przeznaczonymi do konkretnego rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi.
2. Czyszczenie i utrzymanie w czystości sprzętu komputerowego, elektrycznego i elektronicznego, w tym RTV i AGD wraz z okablowaniem, z użyciem dedykowanych środków.
3. Czyszczenie i utrzymanie w czystości żaluzji, rolet, balustrad, drzwi i ościeżnic.
4. Czyszczenie i utrzymanie w czystości źródeł oświetlenia wewnątrz budynku objętego umową.
5. Czyszczenie wentylatorów i kratki wentylacyjnych.
6. Czyszczenie, konserwacja i utrzymanie w czystości pozostałych elementów wystroju, takich jak gabloty, witryny, sztuczne kwiaty, obrazy, dekoracje, poroża, gadżety, itp.
7. Pielęgnacja i utrzymanie w czystości kwiatów żywych w tym ich podlewanie.
8. Uzupełnianie wody w syfonach i odpływach.

#### **Raz w miesiącu w dniu roboczym**

1. Mycie powierzchni ścian (płytek) w łazienkach.

#### **Według ustalonego harmonogramu**

1. Mycie okien we wszystkich pomieszczeniach budynku objętego umową w terminie: 01.07-15.07.

#### **Na wezwanie zamawiającego w miarę bieżących potrzeb**

1. Wszystkie czynności wymienione w niniejszym wykazie na dodatkowe wezwanie zamawiającego.
2. Inne prace nie wymienione powyżej, a wynikające z bieżących potrzeb zamawiającego w zakresie utrzymania czystości budynku objętego umową.

**B. Budynek pełniący funkcje biurowe na terenie Zagrody Pokazowej Żubrów w Kopnej Górze, w skład którego wchodzi dwa pomieszczenia: dyżurka oraz pomieszczenie techniczne.**

**Codziennie za wyjątkiem poniedziałków (zagroda nieczynna):**

1. Zamiatanie podłóg.
2. Wycieranie na mokro i na sucho oraz usuwanie zabrudzeń z powierzchni biurek, stolików i szafek,
3. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci.
4. Sprzątanie przestrzeni wejściowej do budynku.
5. Mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych takich jak klamki, włączniki światła.
6. Bieżące usuwanie pajęczyn.

**Raz w tygodniu:**

1. Czyszczenie i utrzymanie w czystości listew ściennych, kaloryferów, drzwi i ościeżnic, kratki wentylacyjnych oraz oprzyrządowania elektronicznego (skrzynki elektryczne oraz obsługujące monitoring, urządzenia alarmowe).
2. Czyszczenie i utrzymanie w czystości sprzętu elektrycznego i elektronicznego wraz z okablowaniem, z użyciem dedykowanych środków.
3. Czyszczenie i utrzymanie w czystości źródeł oświetlenia wewnątrz pomieszczeń.
7. Wycieranie na mokro i sucho kurzu z szaf, półek i innego rodzaju niewymienionych elementów wyposażenia wewnątrz (mebli), a także parapetów, przeznaczonymi do konkretnego rodzaju sprzątanego powierzchni środkami pielęgnacyjnymi.
8. Czyszczenie, konserwacja i utrzymanie w czystości pozostałych elementów wyposażenia i wystroju, takich jak: eksponowane publikacje, zdjęcia i obrazy, sztuczne kwiaty, dekoracje, gadżety, itp.
4. Pielęgnacja i utrzymanie w czystości kwiatów żywych, w tym ich podlewanie.
5. Zmywanie podłóg.

**Według ustalonego harmonogramu:**

1. Trzykrotne mycie wszystkich okien w budynku objętym umową: w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy oraz w terminach 01.07-15.07 i 01.10-15.10.

**Na wezwanie zamawiającego w miarę bieżących potrzeb**

1. Wszystkie czynności wymienione w niniejszym wykazie na dodatkowe wezwanie zamawiającego.
2. Inne prace nie wymienione powyżej, a wynikające z bieżących potrzeb zamawiającego w zakresie utrzymania czystości budynku objętego umową.

### **C. Kontenery:**

- sanitarny (5 stanowisk WC, umywalki),
- socjalny (WC z umywalką, prysznic, aneks kuchenny).

### **Codziennie za wyjątkiem poniedziałków (zagroda nieczynna):**

1. Mycie, dezynfekcja i utrzymanie w czystości: podłóg, ścian (w razie stwierdzenia zabrudzeń), luster, sanitariatów wraz ze wszystkimi urządzeniami i wyposażeniem, z użyciem środków odpowiednich do sprzątej powierzchni (w tym środków dezynfekujących).
2. Mycie i dezynfekcja pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe), z użyciem odpowiednich środków dezynfekujących.
3. Uzupełnianie w toaletach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła do rąk w płynie, środków zapachowych (kostek toaletowych), odświeżaczy powietrza, itp.
4. Zmywanie i utrzymanie w czystości i porządku pomieszczenia socjalnego i jego wyposażenia, w tym blatów, szaf, stołów i krzeseł oraz sprzętu AGD, z użyciem odpowiednich środków.

### **Na wezwanie zamawiającego w miarę bieżących potrzeb:**

1. Wszystkie czynności wymienione w niniejszym wykazie na dodatkowe wezwanie zamawiającego.
2. Inne prace nie wymienione powyżej, a wynikające z bieżących potrzeb zamawiającego w zakresie utrzymania czystości budynków objętych umową.

### **D. Małe Muzeum Historii Puszczy Knyszyńskiej.**

1. Opalanie (1 piec fizyczny):
  - w miesiącach listopad - luty – codziennie,
  - w miesiącach marzec - kwiecień, wrzesień - październik – 2 razy w tygodniu.
2. Zmiatanie, zmywanie podłóg – 2 razy w tygodniu.
3. Odkurzanie gablot, parapetów, poręczy, listew, usuwanie zabrudzeń z drzwi – 1 raz w tygodniu.
4. W okresie wrzesień - kwiecień uruchamianie i bieżąca obsługa (opróżnianie pojemnika na wodę) dwóch urządzeń osuszających pomieszczenia.
5. Mycie okien we wszystkich pomieszczeniach budynku objętego umową w terminie: 01.07-15.07.



6. Na dodatkowe wezwanie zamawiającego wszystkie czynności wymienione powyżej.

**E. Winda w wieży Zagrody Pokazowej Żubrów w Kopnej Górze.**

**Codziennie za wyjątkiem poniedziałków (zagroda nieczynna):**

1. Zamiatanie podłogi.
2. Dezynfekcja panelu sterującego z użyciem odpowiednich środków dezynfekujących.

**Dwa razy w tygodniu:**

1. Czyszczenie na sucho i na mokro podłogi, ścian, luster, panelu sterującego oraz drzwi od zewnętrznej i wewnętrznej strony.

**Na wezwanie zamawiającego w miarę bieżących potrzeb**

Wszystkie czynności wymienione w niniejszym wykazie na dodatkowe wezwanie zamawiającego.

---

Załącznik nr 3 do umowy nr SA.271. ....2024  
na wykonywanie usług kompleksowego sprzątania  
i utrzymania pomieszczeń biurowych oraz innych  
obiektów użytkowych położonych na terenie  
Kopnej Góry

WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/a ..... ,  
działając w imieniu i na rzecz ..... ,  
oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, będzie realizować zamówienie za pomocą  
następujących osób:

| Lp. | Imię i nazwisko | Telefon kontaktowy | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa dysponowania osobami |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1.  |                 |                    |                               |                               |
| 2.  |                 |                    |                               |                               |
| 3.  |                 |                    |                               |                               |
| 4.  |                 |                    |                               |                               |
| 5.  |                 |                    |                               |                               |

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

---

*Załącznik nr 4 do umowy nr SA.271. ....2024  
na wykonywanie usług kompleksowego sprzątania  
i utrzymania pomieszczeń biurowych oraz innych  
obiektów użytkowych położonych na terenie  
Kopnej Góry*

## **OŚWIADCZENIE**

### **o zachowaniu poufności danych osobowych dla personelu sprzątającego**

Ja, ..... oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich zastosowanych zabezpieczeń mających na celu zapewnienie poufności informacji, a także informacji będących własnością administratora danych osobowych (Nadleśnictwa Supraśl, ul. Podsupraśl 8, 16-030 Supraśl) w szczególności danych osobowych, do których uzyskałam/em niezamierzony dostęp w związku ze świadczeniem czynności sprzątających w pomieszczeniach biurowych. Zostałam/em zapoznana/y z zasadami zabezpieczenia informacji poufnych, a także moimi obowiązkami z nich wynikającymi, w zakresie zapewnienia właściwej ochrony pomieszczeń, w których wykonuję czynności sprzątające, w szczególności o niepozostawianiu kluczy w drzwiach, a także zamykaniu drzwi oraz okien po zakończeniu czynności sprzątających.

Znane są mi wymagania przepisów o ochronie danych osobowych, jestem także świadoma/y, że nie zostałam/em uprawniona/y do przetwarzania danych osobowych należących do administratora, w szczególności wgląd do nich, czy ich niszczenie. Wszelkie nieprawidłowości lub wątpliwości w tym zakresie niezwłocznie zgłoszę administratorowi.

Jestem świadoma/y, że naruszenie poufności danych lub wykorzystanie ich, w szczególności do osiągnięcia korzyści własnych lub innych podmiotów, może skutkować odpowiedzialnością karną, dyscyplinarną lub odszkodowawczą na rzecz administratora i / lub pokrzywdzonych na skutek mojego działania osób.

.....  
(data i pełny podpis składającego oświadczenie)

*Załącznik nr 5 do umowy nr SA.271. .... 2024  
na wykonywanie usług kompleksowego sprzątania  
i utrzymania pomieszczeń biurowych oraz innych  
obiektów użytkowych położonych na terenie  
Kopnej Góry*

## **OŚWIADCZENIE**

### **dotyczące przetwarzania danych kontaktowych**

Ja niżej podpisany/a ..... ,  
zamieszkały/a w ..... , przy ul. .... ,

**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na przetwarzanie moich danych osobowych  
w zakresie:

▪ numer telefonu: .....  
*[ w przypadku wyrażenia zgody, proszę wpisać numer udostępnianego telefonu prywatnego ]*

**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na przetwarzanie moich danych osobowych  
w zakresie:

▪ adres poczty elektronicznej: .....  
*[ w przypadku wyrażenia zgody, proszę wpisać udostępniany adres e-mail ]*

Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem moich danych osobowych jest  
Nadleśnictwo Supraśl, ul. Podsupraśl 8, 16-030 Supraśl. Dane osobowe przetwarzane  
będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych  
osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w celu usprawnienia komunikacji pomiędzy  
pracownikiem, a administratorem danych osobowych.

.....  
*(data i podpis pracownika)*