

REGULAMIN

PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z PRZEZNACZENIEM NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI ORAZ NAUCZYCIELI EMERYTÓW I RENCISTÓW ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. W. KILARA W KATOWICACH

Podstawa prawna:

Art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.)

Zarządzenie Nr 30 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 czerwca 2011 r., opublikowane: Dz. Urz. MKiDN z 2011 r. Nr 4, poz. 36

Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 1991 r. nr 55 poz. 234);

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 1997 nr 133; poz. 883)

§ 1. Tworzenie i dysponowanie Funduszem Zdrowotnym dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów, korzystających z opieki zdrowotnej.

1. Świadczenie pomocy zdrowotnej udzielane jest w formie jednorazowego zasiłku pieniężnego na pisemny wniosek o udzielenie pomocy zdrowotnej, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez nauczyciela albo inną upoważnioną przez nauczyciela osobę, jeżeli stan zdrowia nauczyciela nie pozwala na złożenie wniosku osobiście.
2. Środkami finansowymi Funduszu Zdrowotnego administruje dyrektor ZPSM im. W. Kilara w Katowicach.
3. Fundusz na pomoc zdrowotną nauczycieli jest rozdysponowany w postaci pieniężnych zasiłków zdrowotnych.
4. Dyrektor szkoły powołuje Komisję do Spraw Funduszu Zdrowotnego do przyjmowania i opiniowania wniosków.
5. W skład Komisji do Spraw Funduszu Zdrowotnego wchodzi:
 - 1) przewodniczący – jeden z wicedyrektorów ZPSM im. W. Kilara w Katowicach
 - 2) trzech pełnozatrudnionych nauczycieli
 - 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie ZPSM im. W. Kilara w Katowicach.
6. Komisja opiniuje wnioski o przyznanie pomocy finansowej w ramach przeznaczonych w danym roku kalendarzowym środków finansowych na pomoc zdrowotną oraz biorąc pod uwagę sytuację materialną wnioskującego.
7. Zebrania komisji odbywają się co najmniej raz na kwartał.
8. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, przy udziale w zebraniu co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
9. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie zasiłku występuje członek komisji, to nie może on brać udziału w opiniowaniu tego wniosku.

10. Członkowie komisji powinni posiadać aktualne „Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych” wydane przez ABI (załącznik nr 3).
11. Członkowie komisji składają oświadczenie, iż zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osób ubiegających się o pomoc zdrowotną oraz do nieujawniania spraw zdrowotnych, losowych i materialnych wnioskodawców, omawianych na posiedzeniu (załącznik nr 2).
12. W razie konieczności zebrania Komisji do Spraw Funduszu Zdrowotnego mogą odbywać się w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość.
13. Wysokość świadczenia pomocy zdrowotnej ustala ostatecznie dyrektor, o którym mowa w § 1 ust. 1, biorąc pod uwagę w szczególności posiadane środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz sytuację materialną nauczyciela, którego wniosek dotyczy.

§2. Uprawnionymi do korzystania z Funduszu Zdrowotnego są:

1. nauczyciele, zatrudnieni w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole;
2. emerytowani nauczyciele i nauczyciele na rencie, którzy bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę byli zatrudnieni w szkole, którzy:
 - 1) leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby i ponoszą stałe koszty związane z tą chorobą;
 - 2) długotrwale korzystają z pomocy lekarza specjalisty;
 - 3) ponoszą koszty zakupu protez, sprzętu rehabilitacyjnego lub niezbędnej aparatury medycznej.

§3. Zasady i warunki korzystania z Funduszu Zdrowotnego

1. Wniosek składa się do:
 - 1) dyrektora ZPSM im. W. Kilara w Katowicach, gdy dotyczy to nauczyciela szkoły, emeryta i rencisty;
 - 2) do dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej, w przypadku gdy wniosek dotyczy osoby pełniącej funkcję dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające:
 - a) leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą,
 - b) leczenie specjalistyczne,
 - c) stosowanie protezy, sprzętu rehabilitacyjnego lub aparatury medycznej;
 - 2) oryginalne faktury lub rachunki potwierdzające dokonanie wydatku związanego z leczeniem lub zakupem, o których mowa w § 3 ust. 2. Aby uniknąć nadużyć, komisja przyjmuje tylko oryginały imiennych rachunków i faktur, które są załącznikami do składanego wniosku.
 - 3) upoważnienie, w przypadku o którym mowa w § 1. ust. 1;
 - 4) oświadczenie nauczyciela o uzyskanych dochodach z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin uzgodniony ze związkami zawodowymi wchodzi w życie po podpisaniu przez dyrektora ZPSM im. W. Kilara w Katowicach.

NSZZ **Solidarność**
Pracowników Oświaty i Wychowania
w Katowicach

Przewodniczący Koła
w Zespole Państwowych
Szkoł Muzycznych w Katowicach

30.08.2022

Katarzyna Wierszka

30.08.2022

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Ogniska nr 5
w Katowicach
Daria Juszyk

data i pieczęć NSZZ "Solidarność"

data i pieczęć ZNP

DYREKTOR

Bernadeta Starczyk
mgr Bernadeta Starczyk

30.08.2022 r.

data i pieczęć dyrektora

Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. W. Kilara w Katowicach