

Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Wieluniu przy ul. Sieradzkiej 70, 98-300 Wieluń

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika Biura Powiatowego ARiMR w Wieluniu, Wydziału WRZ, Wydziału WDSSPB.

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: parter i 1 piętro.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Sieradzkiej

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z wieluńskiej komunikacji miejskiej (Linie A i B).

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym przy budynku Biura Powiatowego ARiMR.

Wejścia do budynku

Wejście główne do budynku



Wejście służbowe do budynku



Wejścia do budynku nie są usytuowane na poziomie chodnika: wejście główne od strony północnej (2 stopnie), wejście służbowe od strony wschodniej (3 stopnie). Wejście służbowe do budynku posiada drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników budynku.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się na Sali obsługi przez pracowników Biura Powiatowego ARiMR w Wieluniu, zlokalizowanej na parterze budynku. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku). Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Małgorzata Lipieta, tel. 43 679 11 05, e-mail: malgorzata.lipieta@arimr.gov.pl
- Damian Betka, tel. 43 679 11 03 , e-mail: damian.betka@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,

- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

W budynku brak toalety spełniającej wymogi dla osób z niepełnosprawnościami

Sale konferencyjne

W budynku na I piętrze znajduje się sala konferencyjna do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojdzie ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez salę obsługi lub wyjście ewakuacyjne.

Ewakuacja z I piętra budynku odbywa się przez klatkę schodową a następnie na parterze poprzez salę obsługi lub wyjście ewakuacyjne.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).