

Kolorem niebieskim zaznaczono pola, które system wypełnia automatycznie.

Wniosek utworzony dnia 27/11/2024 godz. 16:20:24

Kolorem zielonym zaznaczono pola, które wnioskodawca wypełnia samodzielnie oraz uwagi do poszczególnych pól.

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu

Taniec 2025

Informacje wpisane w ramach kolorem czerwonym stanowią odpowiedź dla wnioskodawcy.

A. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT ZADANIA

A. I. DANE PROGRAMU

A. I. 1. Nazwa programu

Taniec

A. I. 2. Nazwa naboru

Taniec 2025

A. I. 3. Numer naboru

2025.207.01.00

A. I. 4. Instytucja zarządzająca

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z materiałami dostępnymi na stronie <https://www.gov.pl/web/kultura/taniec-2025>:

- Regulaminem i specyfikacją
- Zarządzeniem w sprawie zasad oceny i realizacji wniosków w programach - Wytycznymi
- SOP - Instrukcją dla wnioskodawcy
- zestawem pytań i odpowiedzi FAQ

A. II. DANE IDENTYFIKUJĄCE WNIOSEK

A. II. 1. Numer wniosku

A. II. 2. Data złożenia wniosku

A. II. 3. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Jak się patrzy

A. II. 4. Nazwa własna zadania

np. Festiwal Tańca X

Nazwa służy do identyfikacji zadania i pojawia się we wszystkich dokumentach. Powinna być zwięzła i odnosić się do treści zadania. Należy unikać stosowania w nazwie wartości liczbowych, które na etapie realizacji zadania mogą ulec zmianie (typu: pokaz 5 spektakli).

A. II. 5. Syntetyczny opis zadania

Krótką charakterystyką zadania - nie więcej niż pięć zdań na temat jego najważniejszych aspektów.

B. LOKALIZACJA ORAZ ODBIORCY ZADANIA

B. I. ZASIĘG ZADANIA

B. I. 1. Działania z głównego zakresu zadania będą realizowane

na terytorium RP

B. I. 2. Dostęp do efektów realizacji zadania

jest w całości lub w części powiązany z lokalizacją zadania

B. II. LOKALIZACJA ZADANIA NA TERYTORIUM RP

B. II. 1. Wiodąca lokalizacja zadania

Przykładowy sposób wypełnienia. Należy wybrać zgodnie ze wskazówką podaną w formularzu.

Województwo

lubuskie

Powiat	Zielona Góra
Miejscowość	Zielona Góra

B. II. 2. Lokalizacja wiodąca - wielkość miejscowości

miasto wojewódzkie

B. II. 3. Inne lokalizacje zadania na terytorium RP (województwa i miasta/miejscowości)

- nie dotyczy
- dolnośląskie
- kujawsko-pomorskie
- lubelskie
- lubuskie
- łódzkie
- małopolskie
- mazowieckie
- opolskie
- podkarpackie
- podlaskie
- pomorskie
- śląskie
- świętokrzyskie
- warmińsko-mazurskie
- wielkopolskie
- zachodniopomorskie

B. III. LOKALIZACJA ZADANIA POZA GRANICAMI RP

B. III. 1. Działania będą realizowane w następujących lokalizacjach poza granicami RP:

B. IV. ODBIORCY ZADANIA

B. IV. 1. Odbiorcy zadania - grupy docelowe

- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

Opis elementów projektu dedykowanych jednej lub wielu grupom odbiorców - co projekt oferuje każdej z nich?

B. IV. 2. Powiązanie zakresu zadania z kulturą mniejszości narodowej lub mniejszości etnicznej

- nie dotyczy
- mniejszość białoruska
- mniejszość czeska
- mniejszość litewska
- mniejszość niemiecka
- mniejszość ormiańska
- mniejszość rosyjska
- mniejszość słowacka
- mniejszość ukraińska
- mniejszość żydowska

- mniejszość karaimska
- mniejszość łemkowska
- mniejszość romska
- mniejszość tatarska

B. IV. 3. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

Opis elementów projektu zapewniających jego dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, np. dostosowanie strony internetowej, miejsce realizacji projektu posiadające odpowiednią infrastrukturę.

B. V. PROMOCJA ZADANIA

B. V. 1. Adres strony www zadania (lub innej strony www z której korzysta wnioskodawca)

strona internetowa instytucji lub strona dedykowana projektowi, opcjonalnie także media społecznościowe instytucji

B. V. 2. Opis promocji zadania

Opis planu promocji projektu.

B. V. 3. Informacja o partnerach medialnych

Przykładowy sposób wypełnienia

Lp.	Nazwa partnera medialnego	Zakres współpracy
1	radio Y	np. audycje nt. festiwalu (zapowiedzi, relacje, recenzje)

B. V. 4. Materiały promocyjne powstałe w ramach zadania

Lp.	Rodzaj	Liczba/nakład
1	np. plakaty	50
2	np. ulotki	200

C. SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABYTEKU

D. ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

D. I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAKRESU ZADANIA

D. I. 1. Rodzaj zadania - określony w specyfikacji programu

Realizacja działań artystycznych, promocyjnych i specjalistycznych z zakresu programu

D. I. 2. Okres realizacji zadania

1 - (2025)

Liczbę okresów realizacji zadania można zmienić po wejściu w szczegóły wniosku roboczego i wybór przycisku "Zmień liczbę okresów".

D. I. 3. Zakres merytoryczny zadania

taniec

D. I. 4. Wiodący cel zadania - ogólna koncepcja jego realizacji

Prezentacja i promocja twórczości z zakresu programu

Cele wiodące wraz z opisem wymienione są w sekcji 5.05. B1. specyfikacji programu Taniec. W opisie koncepcji należy uwzględnić, w jaki sposób zadanie będzie realizować wybrany cel.

D. I. 5. Pozostałe cele zadania

- nie dotyczy
- Rozwój twórczości z zakresu programu
- Prezentacja i promocja twórczości z zakresu programu

Upowszechnianie wiedzy o kulturze z zakresu programu

Jeśli zadanie realizuje więcej niż jeden cel wiodący, należy zamieścić dodatkowy opis, odnoszący się do kolejnego celu.

D. II. SPECJALISTYCZNY OPIS ZADANIA

D. II. 1. Elementy opisowe zadania określone w specyfikacji programu

nie dotyczy

D. III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADANIA (WSZYSTKIE LATA REALIZACJI ZADANIA)

D. III. 1. Opis działań realizowanych w ramach głównego zakresu zadania

- konkursy artystyczne/twórcze
 - rezydencje artystyczne/twórcze
 - produkcje premierowych spektakli/innych dzieł performatywnych
 - prezentacje gotowych spektakli/innych dzieł performatywnych
- Należy wypełnić zgodnie z informacją ukrytą pod ikoną znaku zapytania.
- strony/portale internetowe
 - podcasty/wideoblogi
 - seminaria/konferencje
 - wystawy czasowe

Należy wybrać zgodnie z realizowanym zadaniem oraz opisać szczegółowo, zgodnie z informacją zamieszczoną w formularzu pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku braku miejsca w polu opisowym można wykorzystać pole D. III. 4. Informacje dodatkowe na temat działań realizowanych w ramach zadania

D. III. 2. Czy będą realizowane działania dodatkowe z zakresu programu?

TAK

Działania dodatkowe wymienione są w punkcie 5.05. C.4. specyfikacji programu Taniec.

D. III. 3. Czy będą realizowane działania spoza zakresu programu?

TAK

Działania spoza zakresu programu wymienione są w punkcie 5.05. C.4. specyfikacji programu Taniec.

D. III. 4. Informacje dodatkowe na temat działań realizowanych w ramach zadania

Dodatkowe informacje ważne z punktu widzenia wnioskodawcy (pole nieobligatoryjne). Można je również wykorzystać w przypadku braku miejsca w punkcie D. III. 1. Opis działań realizowanych w ramach głównego zakresu zadania.

D. IV. OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA

D. IV. 1. Szczegółowe informacje o osobach zaangażowanych w realizację zadania (w tym osiągnięcia zawodowe)

Koordynatorzy merytoryczni i organizacyjni

Należy zamieścić krótki opis doświadczenia osób zajmujących się koordynacją zadania.

Twórcy i wykonawcy

Należy zamieścić krótkie biogramy wykonawców, artystów biorących udział w realizacji zadania.

Pracownicy naukowci, eksperci, specjaliści

Należy wypełnić, jeśli będą brali udział w realizacji zadania, ze wskazaniem ich roli.

Pozostałe osoby zaangażowane w realizację zadania

Informacja o innych osobach, których udział w zadaniu jest istotny.

D. V. ZAPLECZE ORGANIZACYJNE ZADANIA

D. V. 1. Czy wnioskodawca zapewnia w całości zaplecze organizacyjne zadania w oparciu o zasoby własne lub wynajem (nieruchomości, oprogramowanie, sprzęt, wyposażenie, obsługa)?

TAK

Jeśli wnioskodawca dysponuje potrzebnym zapleczem technicznym - należy krótko opisać.

Jeśli do realizacji zadania konieczne jest wynajęcie pomieszczeń, sprzętu itp. - należy zamieścić stosowną informację.

D. V. 2. Udział partnerów i współorganizatorów zadania

Jeśli wnioskodawca nie przewiduje współpracy z innymi podmiotami, prosimy nie wypełniać.

Nazwa	Przykładowy sposób wypełnienia	wzrost zaangażowania	Wkład rzeczowy	Wkład merytoryczny
Firma X		1 000,00 zł	brak	catering
Fundacja Y		0,00 zł	użyczenie sali na próby	brak

D. V. 3. Nazwa i adres realizatora zadania

Wkład finansowy należy wpisać wyłącznie wtedy, gdy **nie będzie on ujęty w ewidencji księgowej wnioskodawcy**. Wkład finansowy nie może być wyceną wkładu rzeczowego. Są to środki, które partnerzy zadania opłacają bezpośrednio.

nie dotyczy

E. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA

Przykładowy sposób wypełnienia

W przypadku realizacji zadań wieloletnich, należy podać osobne wskaźniki dla każdego roku, zgodnie z działaniami realizowanymi w tym roku.

E. I. 2025

Lp.	Wskaźnik	Wartość planowana
1	LICZBA DZIAŁAŃ Z GŁÓWNEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)	6 szt.
	konkursy artystyczne/twórcze	0 szt.
	rezydencje artystyczne/twórcze	0 szt.
	produkcje premierowych spektakli/innych dzieł performatywnych	0 szt.
	prezentacje gotowych spektakli/innych dzieł performatywnych	6 szt.
	strony/portale internetowy	0 szt.
	podcasty/wideoblogi	0 szt.
	seminaria/konferencje	0 szt.
	wystawy czasowe	0 szt.
2	LICZBA DZIAŁAŃ Z DODATKOWEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)	6 szt.
	webinaria/warsztaty on-line/kursy e-learningowy	0 szt.
	transmisje/retransmisje	0 szt.
	projekcje filmowe	2 szt.
	wykłady/panele dyskusyjne/spotkania autorskie	4 szt.
	kwerendy naukowe/badania naukowe	0 szt.
3	LICZBA DZIAŁAŃ SPOZA ZAKRESU PROGRAMU (ogółem)	1 szt.
4	LICZBA I LOKALIZACJA WSZYSTKICH DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROGRAMU OGÓŁEM (w tym powtórzenia i ponowne prezentacje)	13 szt.
	liczba działań w stolicach województw	13 szt.
	liczba działań w miastach powyżej 100 tys. mieszkańców	0 szt.
	liczba działań w miastach 50-100 tys. mieszkańców	0 szt.
	liczba działań w miastach/miejscowościach poniżej 50 tys. mieszkańców	0 szt.
5	LICZBA PUBLIKACJI	1 szt.
	publikacja uzupełniająca do zadania	1 szt.
6	NAKŁAD PUBLIKACJI OGÓŁEM	500 egz.

7	OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA	49 os.
	koordynatorzy merytoryczni i organizacyjni	1 os.
	twórcy	0 os.
	wykonawcy	40 os.
	pracownicy naukowci	0 os.
	pozostali eksperci i specjaliści	0 os.
	obsługa merytoryczna i organizacyjna	2 os.
	obsługa techniczna	6 os.
8	LICZBA ODBIORCÓW ZADANIA	800 os.
	odbiorcy/widzowie działań na żywo	300 os.
	odbiorcy on-line i widzowie transmisji/retransmisji	0 os.
	czytelnicy publikacji	500 os.
9	LICZBA OPCJONALNYCH DZIAŁAŃ ON-LINE (ogółem)	-

E. II. DODATKOWE DANE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW REALIZACJI ZADANIA

E. II. 1. Działania dotyczące wydarzeń w całości wyprodukowanych w ramach zadania - liczba powtórzeń/ponownych prezentacji

Przykładowy sposób wypełnienia

Lp.	Nazwa własna wydarzenia:	Nazwa działania/wskaźnika:	Liczba powtórzeń/ponownych prezentacji:	Odpłatna prezentacja w ramach zadania - TERMIN OD:	Odpłatna prezentacja w ramach zadania - TERMIN DO:
1	Spektakl ABC	pokaz gotowego spektaklu	2	17-11-2025	21-11-2025

F. KOSZTORYS ZADANIA

F. I. 2025

Kwota dofinansowania musi mieścić się w limitach określonych w w punkcie C.2. specyfikacji programu Taniec!

F. I. 1. Źródła finansowania

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji Ministra)	100 000,00 zł	64,10%
2. Wkład własny, w tym:		
2.1. Inne środki z sektora finansów publicznych		
a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych		
Lp.	Źródło	Kwota
		%
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
Lp.	Źródło	Kwota
		%
1	Miasto Z	8 000,00 zł
		5,13%
c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra)		
Lp.	Źródło	Kwota
		%
d) Środki z programów europejskich		
Lp.	Źródło	Kwota
		%
SUMA: Inne środki z sektora finansów publicznych		
2.2. Środki spoza sektora finansów publicznych		
a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych		
Lp.	Źródło	Kwota
		%
1	Fundacja Jak się patrzy	20 000,00 zł
		12,82%
b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
Lp.	Źródło	Kwota
		%
1	sponsor X	20 000,00 zł
		12,82%

Dotyczy finansowych środków własnych podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych (np. fundacji, stowarzyszeń, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).

c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
SUMA: Środki spoza sektora finansów publicznych		40 000,00 zł	25,64%		
SUMA: Wkład własny		48 000,00 zł	30,77%		
3. Przewidywane przychody					
a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
1	bilet	25,00 zł	300	7 500,00 zł	4,81%
b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
1	np. sprzedaż katalogów	10,00 zł	50	500,00 zł	0,32%
SUMA: Przewidywane przychody				8 000,00 zł	5,13%
SUMA: Całkowity koszt				156 000,00 zł	
SUMA: Środki z sektora finansów publicznych razem					

Przed wypełnieniem Preliminarza należy zapoznać się z wykazem kosztów kwalifikowanych zamieszczonych w Specyfikacji programu "Taniec" - punkt 5.05.D.

F. I. 2. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Finansowanie z MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem
1	np. wynajem sceny	10 000,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	30 000,00 zł
2	np. honoraria artystów	60 000,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	63 000,00 zł
3	np. promocja i reklama	0,00 zł	8 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	12 000,00 zł
4	np. transport i zakwaterowanie artystów	10 000,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	15 000,00 zł
5	np. obsługa techniczna	20 000,00 zł	0,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	26 000,00 zł
6	np. koordynacja /kurator	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	8 000,00 zł	10 000,00 zł
SUMA: Koszty		100 000,00 zł	8 000,00 zł	40 000,00 zł	8 000,00 zł	156 000,00 zł

F. I. 3. Kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania inny niż obowiązujący

Nie ← W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza preferowany limit procentowy, w polu automatycznie zaznacza się opcja "TAK". Należy wówczas, zgodnie z regulaminem, koniecznie zamieścić uzasadnienie (zobacz też punkt F.III.1.)

F. II. PODSUMOWANIE KOSZTORYSU

Lp.	Nazwa okresu	Całkowity koszt	Wnioskowane dofinansowanie MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody
1	2025	156 000,00 zł	100 000,00 zł	8 000,00 zł	40 000,00 zł	8 000,00 zł
SUMA		156 000,00 zł	100 000,00 zł	8 000,00 zł	40 000,00 zł	8 000,00 zł

F. III. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE KOSZTORYSU ZADANIA

F. III. 1. OBOWIĄZKOWE UZASADNIENIA DOTYCZĄCE NIESTANDARDOWYCH LIMITÓW FINANSOWYCH

- Obowiązkowe uzasadnienia należy podać w przypadku wnioskowania o:
 - kwotę środków finansowych ministra wyższą niż 80% budżetu zadania;
 - kwotę środków finansowych ministra wyższą niż 300 000 zł.
- W przypadku zadań wieloletnich uzasadnienia należy podawać osobno na każdy rok realizacji zadania.
- We wskazanych wyżej przypadkach formularz automatycznie blokuje możliwość złożenia wniosku bez wpisania uzasadnienia w polu pod modułem kosztorysu.

G. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

G. I. 2025

G. I. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

01-01-2025

G. I. 2. Regulaminowy termin zakończenia zadania

31-12-2025

G. I. 3. Harmonogram realizacji

Działanie	Termin od	Termin do
np. prace przygotowawcze, rozmowy z wykonawcami, ustalanie programu, pozyskiwanie wolontariuszy etc.	01-01-2025	31-03-2025
np. promocja wydarzenia, rezerwacje noclegów	01-04-2025	31-05-2025
np. realizacja programu festiwalu	01-06-2025	08-06-2025
np. ewaluacja projektu, płatności, sporządzenie rozliczenia i raportu merytorycznego z wykonanego zadania	09-06-2025	31-12-2025

G. I. 4. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

01-01-2025

G. I. 5. Termin zakończenia zadania/projektu

31-12-2025

G. I. 6. Termin rozpoczęcia i/lub zakończenia zadania/projektu inny, niż obowiązujący

Nie

G. II. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE HARMONOGRAMU ZADANIA

H. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa wnioskodawcy	Fundacja Jak się patrzy
E-mail	beata.terka@imit.org.pl
Forma organizacyjno-prawna	Organizacje Pozarządowe
Rodzaj podmiotu	Fundacja
Dane właściwego rejestru	KRS
Numer/pozycja w rejestrze	00000678987
Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	Nie

H. I. NUMERY IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

NIP	1576869618
REGON	357253530

H. II. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię	Janina
Nazwisko	Patrzalska
Stanowisko	prezes
Numer telefonu	503876543
E-mail	janina@jaksiepatrzy.pl

H. III. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY Z MKIDN

Imię	Janina
------	--------

Nazwisko	Prosimy o podanie danych osoby, z którą można kontaktować się w sprawach związanych z nadesłaną dokumentacją i jej ewentualną korektą. Ważne, żeby była to osoba zaangażowana w projekt. Na jej adres będzie przesyłana korespondencja dotycząca zadania.
Stanowisko	
Numer telefonu	
E-mail	

H. IV. ADRES WNIOSKODAWCY

Ulica	Prośby
Numer domu	2
Numer lokalu	
Kod pocztowy	00-315
Poczta	Wąchock
Miejscowość	Wąchock
Gmina	Wąchock
Powiat	zwoleński
Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	315 234 605
Numer faksu	
E-mail	beata.terka@imit.org.pl

H. V. POZOSTAŁE DANE WNIOSKODAWCY

Rok powstania/założenia instytucji	2022
Numer rachunku bankowego	93 1500 2149 0289 1059 5367 8805

H. VI. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

H. VI. 1. Współwłaściciele zabytku

nie dotyczy

H. VI. 2. Liczba pracowników/członków podmiotu

1

H. VI. 3. Dorobek i doświadczenie wnioskodawcy - czy wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji zadań z zakresu programu ?

TAK - opis zadań z zakresu programu zrealizowanych przez wnioskodawcę

Należy zamieścić opis zgodnie z wybraną powyżej odpowiedzią.

I. ZAŁĄCZNIKI

I. I. LIMITY DOTYCZĄCE ZAŁĄCZNIKÓW NA ETAPIE NABORU

Załączniki są nieobowiązkowe. Patrz: par. 5 Regulaminu naboru do Programów rządowych.

MATERIAŁY DOTYCZĄCE REZERWY MINISTRA - 5 MB ogółem, brak limitu liczby plików

J. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

J. I. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

Przykładowy sposób wypełnienia.

J. I. 1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?

TAK

J. I. 2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?

TAK

J. I. 3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?

TAK

J. I. 4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?

NIE

J. I. 5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?

TAK

J. II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ/POMOCY DE MINIMIS

J. II. 1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Jak się patrzy

J. II. 2. Oświadczam, iż podmiot wskazany w sekcji J.II.1. niniejszego wniosku

nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
1	Janina Patrzalska	prezes		