

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

BALLADY I ROMANSE 2022

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 2273178436
Nr PESEL
Nr REGON
Kod JST wg GUS¹

Dane są importowane z
konta EBOI wnioskodawcy

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość Warszawa
Data 2021-11-09
Termin 2021-11-30

I. Nazwa Programu

Ballady i romanse

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Narodowych Instytucji Kultury

III. Nazwa własna zadania

Realizacja festiwalu teatralnego "Ballady i romanse"

IV.1. Rodzaj zadania (określony w specyfikacji danego Programu)

zadania artystyczne z zakresu program

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2022)
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

Regulamin programu
"Ballady i romanse" nie
dopuszcza finansowania
zadań wieloletnich

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, które dopuszczają finansowanie w takim trybie.

V. Informacje o wnioskodawcy

Kolorem żółtym oznaczone zostały informacje automatycznie przenoszone z konta EBOI wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	11 12 13 1234	Stanowisko	Prezes Fundacji
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	jkowalski12@fundacja.pl
	Numer faksu			
2	Imię	Adam	Nazwisko	Nowak
	Numer telefonu	11 12 13 1234	Stanowisko	Wiceprezes Fundacji
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	adam.nowak5@fundacja.pl
	Numer faksu			

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Adam	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	11 12 13 1234	Stanowisko	Wiceprezes Fundacji
Numer komórki		Adres e-mail	adam.nowak5@fundacja.pl
Numer faksu			

Prosimy o podanie danych osoby, z którą Instytucja Zarządzająca kontaktować się będzie w sprawach związanych z nadsyłaną dokumentacją i jej ewentualną korektą, aktualizacją.

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	17c
Numer domu	15b	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	11 12 13 1234		
Adres e-mail	kontakt@fundacja.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	17c
Numer domu	15b	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	
Numer telefonu	11 12 13 1234		
Adres e-mail	kontakt@fundacja.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku Bank TEST
Numer rachunku 00 1111 2222 3333 4444 5555 6666

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Fundacja

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

Wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 00002222

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

Wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Krótką charakterystyką zadania w programie Ministra KiDN "Ballady i romanse", zawierającą syntetyczny opis całego projektu.

VI.1.B Dziedzina sztuki dominująca w zadaniu

Teatr

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

Miejsce realizacji nie musi być tożsame z adresem wnioskodawcy. Dopuszcza się wpisanie kilku miejsc realizacji.

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Warszawa

1 Ulica ul. Głęboka

Numer budynku 99c

Termin od 2022-01-01

Termin do 2022-12-31

A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski

!!!!

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Dom Kultury ABC w Warszawie, ul. Głęboka 99c Warszawa	0,00	Udostępnienie sali widowiskowej, garderoby, infrastruktury technicznej na potrzeby realizacji przedstawienia.	Wsparcie merytoryczne.
2	Stowarzyszenie A	2 000,00	Ufundowanie nagród rzeczowych festiwalu.	Wsparcie merytoryczne.

A.5. Partnerzy medialni

Radio, Telewizja, Gazeta, portal_internetowy.pl

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.festiwalteatralny.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Szczegółowy opis celów merytorycznych zadania. Szczegółowy opis programu zadania, idei przewodniej oraz elementów, które wyróżniają je na tle innych projektów.

Opis jakościowych (merytorycznych) rezultatów zadania. Zawarte informacje winne być spójne ze szczegółowym opisem projektu, a także z danymi ujętymi w preliminarzu kosztów.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis programu i poszczególnych działań planowanych do realizacji w ramach zadania.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Szczegółowe informacje o osobach odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania.

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Scharakteryzowanie grup odbiorców, do których kierowane jest zadanie. Należy uzasadnić dlaczego i w jaki sposób oferta kierowana jest do wybranych grup odbiorców. Jeśli grupą odbiorców są również osoby ze szczególnymi potrzebami, należy opisać, które elementy oferty będą do tej grupy skierowane.

B.6. Sposób promocji zadania

Szczegółowy opis działań promocyjnych z realizacji zadania.

B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe, istotne z punktu widzenia wnioskodawcy informacje, dotyczące realizacji zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

Należy wypełnić jeżeli w ramach zadania planowana jest realizacja działań skierowanych do osób ze szczególnymi potrzebami.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	60 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	10 000,00	16.67	
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Fundacja	10 000,00	16.67
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
-- brak --			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	5 000,00	8.33	
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	40 000,00	66.67	
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	5 000,00	8.33	
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴			
-- brak --			
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Lp.	Kto	PLN	%
1	Urząd Miasta	5 000,00	8.33
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)			
-- brak --			
g) Środki z programów europejskich			
-- brak --			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	45 000,00	75.00	

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych (fundacji, stowarzyszeń, itd.)

Kwota dofinansowania musi mieścić się w limitach określonych w regulaminie programu przy poszczególnych rodzajach zadania.

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych samorządowych instytucji kultury

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Przed wypełnieniem tabel w pkt VII.2. proszę zapoznać się z przypisami poniżej

Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	bilet**	1	20,00	250	250	5 000,00
Bezplatny dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka/wejście niebiletowane	2	0,00	100	200	0,00
Razem				350	450	5 000,00
Średnia opłata za udział w zadaniu						11,11
Inne źródła przychodów z realizacji zadania --brak--						
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów						
Lp.	Rodzaj			Szacowany nakład	Szacowany przychód	
1	Plakat			100		
2	Materiał audiowizualny, dokumentujący festiwal			1		
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania						5 000,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całkowitym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	60 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	11,11 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	5 000,00 PLN	8.33 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	45 000,00 PLN	75.00 %
Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	40 000,00 PLN	

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z wykazem kosztów kwalifikowanych zamieszczonym w specyfikacji programu "Ballady i romanse"

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	Honorarium dla jury Festiwalu	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
2	Koszty noclegów zespołów artystycznych występujących w ramach festiwalu dla (liczba osób)	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
3	Koszty żywienia zespołów artystycznych występujących w ramach festiwalu dla (liczba osób)	5 000,00	0,00	0,00	2 000,00	3 000,00
4	Honorarium dla koordynatora merytorycznego całego projektu	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00
5	Obsługa techniczna	20 000,00	15 000,00	5 000,00	0,00	0,00
6	Honorarium dla konferansjera	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00
7	Honorarium dla prowadzącego warsztaty edukacyjne dla dzieci i młodzieży	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
8	Realizacja materiału audiowizualnego, dokumentującego przebieg festiwalu	5 000,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00
9	Koszty promocji: druk plakatów	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
10	Obsługa księgową	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
RAZEM		60 000,00	40 000,00	5 000,00	10 000,00	5 000,00
wydatki bieżące		60 000,00	40 000,00	5 000,00	10 000,00	5 000,00
wydatki inwestycyjne ⁵		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wszystkie planowane przychody uzyskane w ramach zadania, których kwota była zawarta w pkt. VII.1.2. Wniosku muszą być przeznaczone na pokrycie kosztów zadania.

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Od tego dnia można realizować płatności związane z realizacją zadania

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2022-01-01	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2022-01-01	2022-08-31	Ogłoszenie i promocja Festiwalu.
2	2022-05-01	2022-05-31	Ustalanie szczegółów dot. umów oraz podpisywanie umów z wykonawcami
3	2022-09-01	2022-09-04	Realizacja Festiwalu: prezentacja zakwalifikowanych spektakli, realizacja warsztatów edukacyjnych.
4	2022-09-05	2022-09-30	Finalizacja umów z wykonawcami.
5	2022-11-01	2022-12-31	Listopad: zamknięcie zobowiązań finansowych, rozliczenie projektu. Grudzień: podsumowanie projektu.
Dzień zakończenia zadania ⁸		2022-12-31	

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej limitu

- Tak
 Nie

W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja "tak". UWAGA! W takim wypadku system nie dopuści do złożenia wniosku jeśli nie zostanie wpisane uzasadnienie.

3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2021)

--brak--

X. Załączniki

-- brak --

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna ze specyfikacją programu)
1	Nie dotyczy

Na etapie naboru nie trzeba przesyłać żadnych załączników

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Należy wypełnić wszystkie rubryki. Jeśli dany wskaźnik nie występuje w zadaniu należy wpisać 0.

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości* 2022
1	Lista wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (dotyczy poszczególnych wydarzeń, takich jak koncerty, konkursy, spektakle, wystawy, kursy, warsztaty, sesje, konferencje, wykłady – wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	6
2	Liczba premier, prawykonań w ramach zadania	szt.	5
3	Liczba polskich artystów, realizatorów, pedagogów, jurorów, wykładowców, naukowców, autorów, realizatorów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	50
4	Liczba zagranicznych artystów, realizatorów, pedagogów, jurorów, wykładowców, naukowców, autorów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	0
5	Liczba debiutów wśród artystów w ramach zadania	osoby	8
6	Liczba osób (poza wymienionymi w pkt. 3 i 4) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	0
7	Liczba słuchaczy (widzów) biorących udział osobiście w miejscu wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	480
8	Liczba słuchaczy (widzów) biorących udział w wydarzeniach kulturalnych poprzez media – radio, telewizja, Internet i in. (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	0
9	Liczba godzin zrealizowanych kursów/warsztatów/wykładów	godziny	3
10	Liczba publikacji nutowych	szt.	0
11	Liczba publikacji książkowych (książka drukowana, e-book, audiobook)	szt.	0
12	Liczba odbiorców dzieł (wyświetleń/pobrań) w wypadku publikacji elektronicznych	osoby/szt.	0
13	Nakład publikacji (audio, audio/video, nut, publikacji drukowanych, e-booków, audiobooków)	egzemplarz	0
14	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację zadania (dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu)	szt.	2

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

Przed wypełnieniem należy zapoznać się z przepisami poniżej

Należy koniecznie zaznaczyć **TAK** (działalność z zakresu programu wiąże się z oferowaniem usług).

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

Należy koniecznie zaznaczyć **TAK** (zadania z zakresu programu wiążą się z oferowaniem usług).

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne (spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne (warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania – również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. 1.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Przed zaznaczeniem odpowiedzi TAK należy upewnić się, że wnioskodawca spełnia wymogi wskazane w przepisie 5 (oraz w specyfikacji programu). W związku z powyższym zaznaczenie odpowiedzi NIE może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Ballady i romanse

II. Nazwa zadania

Realizacja festiwalu teatralnego "Ballady i romanse"

III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2015

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

0

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu wnioskodawcy realizowanego w dwóch ostatnich latach, najlepiej z dziedziny powiązanej z programem. Jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednie edycje tego samego przedsięwzięcia.

b)²

nie dotyczy

Opis drugiego zadania ważnego z punktu widzenia wnioskodawcy.

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

Dotyczy realizacji najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego, itd.

b)²

nie dotyczy

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy, których realizacja przewidziana jest na najbliższe 3 lata. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania tak, by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.