

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Dostawę telefonów IP wraz z gwarancją oraz licencjami
i aktualizacjami w okresie gwarancji**

**Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy**

Nr sprawy: ZER-ZAK-17/2020

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2020 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”;
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>;
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.2. Telefony: 47/72-28-362, 47/72-28-454 lub 47/72-28-645.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem Umowy jest dostawa telefonów IP, zwanych dalej „urządzeniami”, wraz z gwarancją oraz licencjami i aktualizacjami w okresie gwarancji dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, o parametrach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego oraz według cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego.
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego urządzenia fabrycznie nowe (wcześniej nieużytkowane, niepochodzące z odzysku oraz niepochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane w 2020 r.), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
- 2.3. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzenia i licencji do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
- 2.4. Dostarczone urządzenia muszą zapewniać kompatybilność ze stosowanymi w sieci OST-112 urządzeniami, działającymi w oparciu o rozwiązania\urządzenia\oprogramowanie firmy Cisco.
- 2.5. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.6. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 32550000-3 – Sprzęt telefoniczny, 48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego, 72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamówienie realizowane będzie w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem pkt 3.2. - 3.3. Zapytania ofertowego.
- 3.2. Termin dostawy urządzeń i licencji: do 5 dni od dnia zawarcia umowy.
- 3.3. Termin gwarancji: 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego, potwierdzającego wykonanie dostawy urządzeń i licencji.
- 3.4. W ramach gwarancji, która jest udzielana od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę, Wykonawca będzie świadczył serwis gwarancyjny i pomoc techniczną.
- 3.5. Wykonawca dostarczy urządzenia i licencje do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 w dzień roboczy w godzinach roboczych oraz wniesie i rozładuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 3.6. Wraz z dostawą urządzeń należy dostarczyć dokument wydany przez producenta, poświadczający datę produkcji urządzeń.
- 3.7. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o terminie dostawy.
- 3.8. Potwierdzeniem wykonania dostawy urządzeń i licencji jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, Protokół odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej. Powyższe nie będzie traktowane jako opóźnienie uprawniające Wykonawcę do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 4.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia. Cenę netto należy podać w zapisie liczbowym. Cenę brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 5.2. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto wskazane w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy i transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty dostawy licencji, koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz pomocy technicznej, koszty aktualizacji, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki, i inne koszty mające wpływ na wartość ceny netto i brutto podanej w ofercie.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza należy załączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, składane w oryginale albo kopii poświadczonych notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);
- c) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert lub w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokumenty, pod rygorem nieważności, powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, w formacie danych .pdf, na adres e-mail podany powyżej.

** spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).*

9.2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
numer sprawy ZER-ZAK-17/2020**

OFERTA

na

„Dostawę telefonów IP wraz z gwarancją oraz licencjami i aktualizacjami w okresie gwarancji”

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, IV piętro, w pok. nr 472 lub 462.

UWAGA! Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej w Biurze przepustek, które znajduje się przy ul. Pawińskiego 17/21. Osoba, która osobiście składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie potwierdza swoje przybycie dzwoniąc na jeden ze wskazanych numerów: 47/72-28-362, 47/72-28-454 lub 47/72-28-645. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze składaną ofertę, potwierdzając na kopercie termin oraz godzinę jej złożenia.

9.3. Termin składania ofert upływa w dniu: **14.12.2020 r. o godzinie 10:00.**

9.4. Dla ofert składanych osobiście/przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres Zamawiającego/adres e-mail.

9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.2. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

9.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

10.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

- b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 10.3. Zapytania ofertowego.

10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podać firmy (nazwy) Podwykonawców.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://bip.zer.mswia.gov.pl>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 7 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;
- m) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- n) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- o) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-17/2020 na dostawę telefonów IP wraz z gwarancją oraz licencjami i aktualizacjami w okresie gwarancji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikiem – *Załącznik nr 3*,
- 4) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – *Załącznik nr 4*.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

- I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa telefonów IP wraz z gwarancją oraz licencjami i aktualizacjami w okresie gwarancji.

Tabela nr 1 – Wykaz urządzeń i licencji

Lp.	Nazwa produktu/urządzenia	Ilość
1.	IP Cisco UC CP-7821 lub równoważny wraz z 36 miesięczną gwarancją	62
2.	IP Cisco UP CP-7861 lub równoważny wraz z 36 miesięczną gwarancją	3
3.	IP Cisco UC CP-8841 lub równoważny wraz z 36 miesięczną gwarancją	2
4.	IP Cisco UC CP-8851 lub równoważny wraz z 36 miesięczną gwarancją	1
5.	UC Manager-12.x Enhanced Single User License (bezterminowa) lub równoważna wraz z 36 miesięczną aktualizacją	68

- II. Jeżeli przedstawiony w Tabeli nr 1 wykaz urządzeń i licencji musi zostać uzupełniony o dodatkowe produkty, w tym licencje wymagane do uruchomienia zakładanej funkcjonalności Wykonawca musi uwzględnić je w ofercie.
- III. Warunki ogólne:
- 1) Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe (wcześniej nieużytkowane, niepochodzące z odzysku oraz niepochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane w 2020 r.), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
 - 2) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzenia i licencji do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
 - 3) Dostarczone urządzenia i licencje muszą zapewniać kompatybilność ze stosowanymi w sieci OST- 112 urządzeniami działającymi w oparciu o rozwiązania\urządzenia\oprogramowanie firmy Cisco.
 - 4) Wraz z dostawą urządzeń należy dostarczyć dokument wydany przez producenta, poświadczający datę produkcji urządzeń.
- IV. W ramach gwarancji, która jest udzielana od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę, Wykonawca będzie świadczył serwis gwarancyjny i pomoc techniczną.
- V. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:
- 1) Okres gwarancji na dostarczone urządzenia wynosi 36 miesięcy,
 - 2) Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, o którym mowa w pkt IV,
 - 3) Urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora na Polskę/oficjalnego dystrybutora urządzeń na Polskę. Wykonawca doręczy Zamawiającemu

poświadczenie producenta/autoryzowanego dystrybutora/oficjalnego dystrybutora urządzeń na Polskę, że urządzenia są objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora/oficjalnego dystrybutora urządzeń na Polskę na okres 36 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, o którym mowa w pkt V. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne, w których zamieści informacje o nazwie, adresie i telefonie podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,

- 4) W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał zapewniony przez Wykonawcę dostęp do uaktualnień i poprawek oraz nowych wersji oprogramowania wchodzących w skład urządzeń. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu,
- 5) Gwarantowany czas naprawy po awarii urządzeń – następny dzień roboczy od zgłoszenia awarii oraz 3 dni robocze od zgłoszenia usterki, realizowany w miejscu instalacji – ul. Pruszkowska 17, 02-119 Warszawa. Godziny przypadające w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie nie będą wliczane do czasu naprawy,
- 6) W przypadku konieczności wymiany urządzenia lub jego części (wskutek usuwania awarii lub usterki) na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w pkt IV,
- 7) Wykonawca w terminie do 5 dni od daty dostawy nowego urządzenia do Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawioną nową kartę gwarancyjną, w której zamieści informacje o nazwie, adresie i telefonie podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.

VI. Warunki pomocy technicznej:

- 1) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia konsultacji w zakresie obsługi urządzeń i licencji, w miejscu instalacji urządzeń – ul. Pruszkowska 17, 02-119 Warszawa oraz aktualizacji licencji na warunkach określonych w ppkt 2-7,
- 2) Pomoc techniczna obejmuje naprawę urządzenia przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
- 3) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń gwarancyjnych w tym za dotrzymanie terminu naprawy określonego w pkt V ppkt 5,
- 4) Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterekach i awariach w działaniu urządzeń w dni robocze w godz. 8:15-16:15. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy lub pisemnie. Zgłoszenia o usterekach i awariach w działaniu urządzeń doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego,
- 5) Wykonawca zapewni konsultacje w ramach gwarancji, w zakresie eksploatacji dostarczonych urządzeń i licencji przez cały okres obowiązywania gwarancji, drogą telefoniczną,
- 6) Wykonawca zapewni, na żądanie Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta urządzeń i licencji aktualizacji i poprawek. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu,
- 7) Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię pomocy w języku polskim w zakresie rozwiązywania problemów i diagnozowania niesprawności urządzeń.

VII. Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny i pomoc techniczną w okresie gwarancji, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych dla produktów będących przedmiotem zamówienia.

VIII. **Licencje muszą zostać dodane przez Wykonawcę na smart accounts domena: policja.gov.pl.**

IX. Urządzenia i licencje należy dostarczyć w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy.

FORMULARZ OFERTY

na

Dostawę telefonów IP wraz z gwarancją oraz licencjami i aktualizacjami w okresie gwarancji

Nr sprawy: ZER-ZAK-17/2020

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	..... .....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100,

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1. Dostawa produktów/urządzeń

Lp.	Nazwa produktu/urządzenia	Producent, model, typ/Nazwa w przypadku produktu/urządzenia równoważnego***:	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Łączna cena netto (w zł)* (kol.4 x kol.5)	Wartość VAT (w zł)* (kol.6 x kol.7)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	IP Cisco UC CP-7821 lub równoważny wraz z 36 miesięczną gwarancją	producent model typ	62					
2.	IP Cisco UP CP-7861 lub równoważny wraz z 36 miesięczną gwarancją	producent model typ	3					
3.	IP Cisco UC CP-8841 lub równoważny wraz z 36 miesięczną gwarancją	producent model typ	2					
4.	IP Cisco UC CP-8851 lub równoważny wraz z 36 miesięczną gwarancją	producent model typ	1					
5.	UC Manager-12.x Enhanced Single User License (bezterminowa) wraz z 36 miesięczną aktualizacją	Nazwa	68					
6.	Inne dodatkowe produkty, jeśli są wymagane do uruchomienia zakładanej funkcjonalności	Nazwa						
ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO za dostawę produktów/urządzeń*:						.....	X	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO za dostawę produktów/urządzeń*:								.....

UWAGA:

Jeżeli przedstawiony w Tabeli nr 1 wykaz urządzeń i licencji musi zostać uzupełniony o dodatkowe produkty, w tym licencje wymagane do uruchomienia zakładanej funkcjonalności, Wykonawca musi uwzględnić je w ofercie (przykładowy wiersz w lp. 6).

Uwaga!

*** Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.3. Zapytania ofertowego,**

**** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,**

***** Wykonawca zobowiązany jest podać producenta, model i typ urządzenia/nazwę produktu równoważnego.**

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....** (jeśli dotyczy)

2. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

.....

3. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

4. Ceny wskazane w pkt 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy i transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty dostawy licencji, koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz pomocy technicznej, koszty aktualizacji, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.

5. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w pkt 4 Zapytania ofertowego.

7. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oferta jest dla Mnie/Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

9. Oświadczam(y), że:

² jestem(śmy)

² nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.1. Zapytania ofertowego,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Wzór umowy

Umowa nr/2020

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
.....
a

.....
.....
zwaną(ym) w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną(ym) przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania nr ZER-ZAK-17/2020 prowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzenia, uniemożliwiający prawidłowe jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) **godziny robocze** – godziny pomiędzy 8:15 - 16:15 w dni robocze,
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, w której interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 5) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, gdy świadczenie w ogóle lub w części nie zostaje spełnione,
- 6) **oprogramowanie** – oprogramowanie niezbędne do uruchomienia zakładanej funkcjonalności,
- 7) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń i licencji w okresie gwarancji,
- 8) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia,
- 9) **urządzenie** – telefon IP zaoferowany i dostarczony w ramach przedmiotu Umowy, w tym produkty, wymagane do uruchomienia zakładanej funkcjonalności,
- 10) **urządzenie fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane w 2020 r.,
- 11) **usterka** – stan, w którym urządzenie pracuje, ale sygnalizuje nieprawidłowe działanie,
- 12) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

- 13) **pomoc techniczna** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń i licencji, celem realizacji serwisu gwarancyjnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa telefonów IP wraz z gwarancją oraz licencji i aktualizacji w okresie gwarancji, o parametrach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz według cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego urządzenia fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzenia i licencji do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
4. Dostarczone urządzenia i licencje muszą zapewniać kompatybilność ze stosowanymi w sieci OST-112 urządzeniami, działającymi w oparciu o rozwiązania\urządzenia\oprogramowanie firmy Cisco.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Termin dostawy urządzeń i licencji: do 5 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Termin świadczenia gwarancji: 36 miesięcy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, potwierdzającego wykonanie dostawy urządzeń i licencji.

§ 4.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 w dzień roboczy w godzinach roboczych oraz wniesie i rozładuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wraz z dostawą urządzeń należy dostarczyć dokument wydany przez producenta, poświadczający datę produkcji urządzeń.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o terminie dostawy.
4. Potwierdzeniem wykonania dostawy urządzeń i licencji jest podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy oraz kontrolę jej przebiegu, upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4, pod względem ilościowo-jakościowym ze strony Zamawiającego są:

- 1) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail,
 - 2) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail,
 - 3) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail,
 - 4) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji lub Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
6. Protokół odbioru musi zostać podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby, z listy osób wskazanej w ust. 5.
 7. Osoba(ami) odpowiedzialną(y) za realizację Umowy oraz kontrolę jej przebiegu, upoważnioną(y) do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4, z którą(y) upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować oraz konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy, ze strony Wykonawcy jest/są:
 - 1) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail,
 - 2) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail
 8. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 5 i 7, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 5.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w tym ceny jednostkowe netto, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty dostawy i transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty dostawy licencji, koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz pomocy technicznej, koszty aktualizacji, koszty rękopmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie będzie podlegało zwiększeniu przez cały okres realizacji Umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Faktura za realizację przedmiotu Umowy zostanie wystawiona i przesłana na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
6. Płatność za realizację przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 5 i 6, nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
9. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 ust. 9 Umowy.

§ 6.

Wymagania dotyczące gwarancji

1. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:
 - 1) Okres gwarancji na dostarczone urządzenia wynosi 36 miesięcy,
 - 2) Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy,
 - 3) Urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora na Polskę/oficjalnego dystrybutora urządzeń na Polskę. Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta/autoryzowanego dystrybutora/oficjalnego dystrybutora urządzeń na Polskę, że urządzenia są objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora/oficjalnego dystrybutora urządzeń na Polskę na okres 36 miesięcy od daty podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne, w których zamieści informacje o nazwie, adresie i telefonie podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
 - 4) W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał zapewniony przez Wykonawcę dostęp do uaktualnień i poprawek oraz nowych wersji oprogramowania wchodzących w skład urządzeń. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu,
 - 5) Gwarantowany czas naprawy po awarii urządzeń – następny dzień roboczy od zgłoszenia awarii oraz 3 dni robocze od zgłoszenia usterki, realizowany w miejscu instalacji – ul. Pruszkowska 17, 02-119 Warszawa. Strony ustalają, że godziny przypadające w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie nie będą wliczane do czasu naprawy,
 - 6) W przypadku konieczności wymiany urządzenia lub jego części (wskutek usuwania awarii lub usterki) na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy,
 - 7) Wykonawca w terminie do 5 dni od daty dostawy nowego urządzenia do Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawioną nową kartę gwarancyjną, w której zamieści informacje o nazwie, adresie i telefonie podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
2. Warunki pomocy technicznej:
 - 1) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia konsultacji w zakresie obsługi urządzeń i licencji, w miejscu instalacji urządzeń – ul. Pruszkowska 17, 02-119 Warszawa oraz aktualizacji licencji na warunkach określonych w pkt 2-7,
 - 2) Pomoc techniczna obejmuje naprawę urządzenia przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
 - 3) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń gwarancyjnych w tym za dotrzymanie terminu naprawy określonego w ust. 1 pkt 5,
 - 4) Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterkach i awariach w działaniu urządzeń w dni robocze w godz. 8:15-16:15. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail: lub pisemnie. Zgłoszenia o usterkach i awariach w działaniu urządzeń doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego,
 - 5) Wykonawca zapewni konsultacje w ramach gwarancji, w zakresie eksploatacji dostarczonych urządzeń i licencji przez cały okres obowiązywania gwarancji, drogą telefoniczną – tel.,
 - 6) Wykonawca zapewni, na żądanie Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta urządzeń i licencji aktualizacji i poprawek. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu,

- 7) Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię pomocy w języku polskim w zakresie rozwiązywania problemów i diagnozowania niesprawności urządzeń.
3. Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny i pomoc techniczną w okresie gwarancji, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych dla produktów będących przedmiotem Umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie urządzeń i licencji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. Z tytułu niedotrzymania terminu naprawy urządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
4. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie prawidłowo wypełnionej karty gwarancyjnej, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 i 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,04% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2-4 ograniczona jest do wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 8 ust. 2-3 Umowy.
8. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
9. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego, Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie postanowień Umowy w zakresie dostawy urządzeń i licencji w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, potwierdzającego realizację Umowy bez zastrzeżeń.

2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 20 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania Umowy w postaci opóźnienia w wykonaniu Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 Umowy.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do chwili odstąpienia część Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 9.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie(zgodnie ze złożoną ofertą)
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10.

Klauzula poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę Strony drugiej, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego

i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.

2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 11.

Licencje

1. Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu odpłatne niewyłączne i bezterminowe licencje do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 Umowy, bez ograniczeń czasowych, na polach eksploatacji niezbędnych do właściwego wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) oprogramowania,
 - 4) korzystanie z ewentualnych nowych wersji oprogramowania w razie aktualizacji także na polach eksploatacji wymienionych w punktach 1-3 powyżej.
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością.
3. W przypadku aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych.
4. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 3, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością.
5. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania, bez ograniczeń czasowych.

6. W przypadku, jeśli z dostarczeniem oprogramowania związana jest usługa odpłatnego wsparcia producenta oprogramowania, Wykonawca pokrywa koszt tej usługi w okresie do zakończenia Umowy w ramach wynagrodzenia z tytułu jej realizacji.
7. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 3, są udzielone bezterminowo na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 3, zostają udzielone w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z licencji i ich aktualizacji, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy.
9. Licencje muszą zostać dodane przez Wykonawcę na smart accounts domena: policja.gov.pl.

§ 12.

Rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone urządzenia na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego,
3. Informacje o wadach, Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej na adres(y) poczty e-mail Wykonawcy, wskazany(e) w § 4 ust. 7 Umowy.

§ 13.

Zmiana postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień Umowy w przypadkach, dotyczących w szczególności:
 - a) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - c) zmiany terminów określonych w § 3 ust. 1 i 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności chyba, że w treści Umowy postanowiono inaczej.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji Umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony nie dopuszczają przenoszenia wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 1.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 3) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 4) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 15.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,*
- 2) *Załącznik nr 2 – Formularz oferty,*
- 3) *Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru,*
- 4) *Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,*
- 5) *Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,*
- 6) *Załącznik nr 6 – Kopia pełnomocnictwa nr udzielonego dnia r.,*
- 7) *Załącznik nr 7 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków:

Rozdział: 75301 § 4210 ppoz. 421005/2 - kwota brutto - zł,

Rozdział: 75495 § 4210 ppoz. 421005/2 - kwota brutto - zł.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji Umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa produktu/urządzenia	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto / brutto	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(osoba upoważniona ze strony Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa telefonów IP wraz z gwarancją oraz licencjami i aktualizacjami w okresie gwarancji
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-17/2020

Wykonawca³

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁴

1. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
2. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___/___/_____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo*

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.1. Zapytania ofertowego,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

³ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.).