

## UMOWA pożyczki zawarta pomiędzy

Zarządem Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (KZP) przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu z siedzibą przy ul. Poznańskiej 133 w Inowrocławiu, wpisanym do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej nr REGON – 524763293, reprezentowanym przez Przewodniczącego Zarządu Pana Andrzeja Świątkowskiego oraz Skarbnika Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Panią Annę Kucharską

a

Panią/Panem .....,  
zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”, łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

### § 1

1. Zarząd KZP, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. poz. 1666) oraz statutem KZP z dnia 17 marca 2023 r., udziela Pożyczkobiorcy ze środków funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego KZP pożyczki długoterminowej / krótkoterminowej/uzupełniającej\*.

2. Pożyczka, o której mowa w ust. 1, udzielona jest w wysokości określonej we wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wypłata pożyczki nastąpi jednorazowo, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, na rachunek wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku. / Wypłata pożyczki nastąpi jednorazowo, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, do rąk własnych po złożeniu przez pożyczkobiorcę wniosku\*.

4. Udzielona pożyczka jest nieoprocetowana.

5. Spłata pożyczki dokonywana będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem na rachunek płatniczy Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej podany przez Zarząd KZP wraz z harmonogramem.

6. Spłata pożyczki może być dokonana przed terminem jej spłaty określonym w harmonogramie wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Zarządem KZP.

7. Zarząd KZP dochodzi roszczeń z tytułu niespłaconej pożyczki.

### § 2

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) terminowej spłaty pożyczki w ratach zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki;
- 2) niezwłocznego zawiadomienia Zarządu KZP o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy;
- 3) udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.

### § 3

1. W razie skreślenia z listy członków KZP pożyczkobiorcy jego zadłużenie podlega potrąceniu z wkładu członkowskiego.

2. W razie braku pełnego pokrycia na spłatę zadłużenia z wkładu członkowskiego resztę zadłużenia pożyczkobiorca spłaca w ratach, na zasadach ustalonych w statucie KZP.

3. W razie skreślenia z listy członków KZP pożyczkobiorcy na wniosek samego pożyczkobiorcy lub w razie ustania stosunku prawnego między pożyczkobiorcą a pracodawcą, z wyjątkiem przejścia pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych w harmonogramie.

### § 4

1. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia KZP wezwie pożyczkobiorcę na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając mu termin spłaty.

2. Kopię wezwania, o którym mowa w ust. 1, doręcza się poręczycielom\*.

3. W razie niedokonania przez pożyczkobiorcę spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie Zarząd KZP pokryje to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrąci je z ich wynagrodzenia lub zasiłku zgodnie ze złożonymi przez nich zobowiązaniami. Zobowiązania poręczycieli stanowią załącznik do niniejszej umowy\*.

### § 5

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie:

- 1) przepisy ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. poz. 1666),
- 2) przepisy statutu KZP z dnia 17 marca 2023 r.

### § 6

Wszelkie spory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby KZP.

### § 7

Umowa obowiązuje od dnia wypłaty Pożyczkobiorcy pożyczki.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie pożyczki.
2. Zobowiązanie poręczyciela Pani/Pana ..... z dnia ..... 20... r.
3. Zobowiązanie poręczyciela Pani/Pana ..... z dnia ..... 20... r.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

..... Data .....

Za Zarząd KZP:

Pożyczkobiorca:

.....  
(pieczęć KZP)

.....  
(przewodniczący)                      (czytelny podpis)                      (skarbnik)

### ADNOTACJE KZP

Pożyczkę w kwocie .....zł  
(słownie: ..... zł)  
przekazano:

do rąk własnych pożyczkobiorcy\* .....  
(data i czytelny podpis)

na rachunek bankowy pożyczkobiorcy\* .....

Dnia: ..... 20... r.

Pożyczkę zaksięgowano dnia .....20... r., poz. dziennika księgowania.

.....  
(czytelny podpis osoby  
prowadzącej rachunkowość)

\*Niepotrzebne skreślić.