

„projekt”

Umowa Nr

zawarta w dniu 2024 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie pod adresem al. Jana Pawła II nr 70, **Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR** we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8 REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towaru i usług, NIP 526-19-33-940 reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR;
2. – Kierownika Biura Finansowo - Księgowego;

zwaną w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi **„Stronami”**, a odrębnie **„Stroną”**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Strony zawarły umowę, zwaną dalej **„ Umową”**, w oparciu o złożoną Ofertę, stanowiącą integralną część umowy, o następującej treści :

§ 1

Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

1. Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
2. Sprzęt:
Urządzenie wielofunkcyjne jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model o parametrach określonych w Zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Dokumentacja – podręcznik użytkownika, instrukcje obsługi Sprzętu, dokumenty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji certyfikowane przez producenta Sprzętu;
4. Dni robocze – okres w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **„Sprzedaż i dostawa sprzętu dla zamawiającego”**. Na podstawie Umowy Wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu fabrycznie nowy Sprzęt zgodnie ze Specyfikacją techniczną Sprzętu określoną w Zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz Formularzem ofertowym Wykonawcy

stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy w **liczbie 2 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych A3**, na zasadach i warunkach określonych w Umowie.

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) zlokalizowanej na **ul. Giełdowej 8, 58-438 Wrocław**.
3. Ilekroć w dalszej części umowy mowa jest o dostarczeniu, należy przez to rozumieć dowóz do lokalizacji wskazanej w ust. 2 wraz z wniesieniem urządzeń do wskazanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego pomieszczeń oraz ich zainstalowanie, pełną konfigurację i uruchomienie w specyficznym środowisku teleinformatycznym Zamawiającego.
4. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§3

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest upoważniony do sprzedaży Sprzętu;
 - b) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności.
2. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy i podpisywaniem protokołu odbioru, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w Umowie są:
 - a) po stronie Zamawiającego:
.....
 - b) po stronie Wykonawcy:
.....
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem.

§4

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Sprzęt w terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy tj. do dnia r.

§5

Odbiór Sprzętu

1. Odbiór Sprzętu nastąpi po jego dostarczeniu i wniesieniu do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) i zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wraz ze Sprzętem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Dokumentację.

3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy Sprzętu z wyprzedzeniem minimum dwudniowym. Termin dostarczenia musi przypadać na dzień roboczy od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.
4. Wykonawca ponosi koszty transportu sprzętu oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie ich uszkodzenia powstałe w trakcie ich transportu oraz wnoszenia.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt:
 - a) jest niezgodny z Umową (nie spełnia parametrów określonych w Specyfikacji technicznej Sprzętu określonej w Zapytaniu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy) lub;
 - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania lub;
 - c) nie jest sprawny lub
 - d) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. a) -c),
 Zamawiający odmówi odbioru Sprzętu sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru Sprzętu, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego Sprzętu wolnego od wad na własny koszt, nie później niż w ciągu 5 dni od daty podpisania protokołu odmowy odbioru.
6. Własność dostarczonego sprzętu przejdzie na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu odbioru bez uwag.

§6

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą w kwocie:
 - 1) Netto: zł (słownie:)
 - 2) Brutto: zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu odbędzie się na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru (według Załącznika nr 3)
4. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Do faktury należy dołączyć obustronnie podpisany protokół odbioru.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień zlecenia płatności Wykonawca podlegający obowiązkowi regulowania podatku VAT nie będzie figurował w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako płatnicy VAT, tzw. „białej księdze”, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do dnia pojawienia się Wynajmującego w tym wykazie.
7. Fakturę należy wystawić na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II nr 70 00-175 Warszawa oraz przesłać do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu 52-438 Wrocław ul. Giełdowa 8.
8. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt:
 - a) jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny, bez wad, gotowy do użycia;
 - b) jest oryginalnie pakowany przez producenta;
 - c) spełnia parametry określone w Załączniku nr 2 i jest zgodny ze złożoną ofertą (Załącznik nr 1);
 - d) nie posiada wad fizycznych i prawnych;
 - e) pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkiego wady fizyczne Sprzętu.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Sprzętu z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zawartym w zamówieniu.
4. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt będący przedmiotem zakupu i dostawy w ramach niniejszej umowy objęty jest gwarancją producenta. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy, od dnia jego odbioru.
6. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji, Wykonawca usunie wszelkie wady sprzętu w ciągu 21 dni od daty ich zgłoszenia lub wymieni je na nowe, wolne od wad.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie trwało dłużej niż 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu wad sprzętu w terminie określonym w §7 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł, licząc od dnia upływu wskazanego terminu.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w usuwaniu wad będzie trwało dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo ich usunięcia na koszt Wykonawcy lub odstąpienia od umowy w zakresie, który obejmuje wadliwie wykonaną część przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kar umownych, o których mowa ust. 4.
6. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 9 i ust. 10 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy.
7. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.

8. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od doręczenia noty obciążeniowej Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy.
10. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 30% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Załączniki, do których odsyła umowa stanowią jej integralną część. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §4 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub od niewykonanej części umowy w terminie do dnia r., a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
3. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie może zatrudniać pracowników Zamawiającego bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z zachowaniem prawa do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 11

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wyciągiem/wytocznymi Polityki Bezpieczeństwa w ARiMR i zobowiązuje się przestrzegać jej zasad, reguł i postanowień pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicą objęte są wszelkie informacje, z którymi się zapoznał w jakikolwiek sposób podczas lub w związku z realizacją Umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji objętych tajemnicą, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.

4. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie we wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wszystkie osoby realizujące prace objęte Umową w jego imieniu (dotyczy również podwykonawców) z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji przez nich Umowy.
6. Pracownicy Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie realizacji Umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.
7. Wykonawca w przypadku wykrycia incydentu lub słabości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o danym incydencie.
8. Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa ARiMR stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 9, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
11. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 9 i ust. 10, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna określona § 8 ust. 6.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
13. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 14.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 5 do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 5 (o ile znajduje zastosowanie).
15. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
6. Integralną częścią umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wytyczne PBI,
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
 - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
 - 7) Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

....., dn. r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY
urzędzeń wielofunkcyjnych**

MIEJSCE DOSTAWY:

.....
.....
.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR,
ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław

W dniu, na podstawie Umowy nr..... z dnia, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy towaru zgodnie z załącznikiem do niniejszego protokołu zawierającym wykaz i ilości odebranych artykułów.

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:.....

Wynik odbioru:

1. Pozytywny *) - stwierdza się zgodność wykonania przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej.

2. Negatywny *) - podać przyczyny:

.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować powyższe zastrzeżenia i uwagi w terminie do.....

3. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko:

W imieniu Zamawiającego
Imię i nazwisko:

/pieczętka firmowa, data i podpis/

/pieczętka firmowa, data i podpis/

* niepotrzebne skreślić

WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW
REALIZUJĄCYCH DOSTAWY LUB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ
DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARiMR

(wyciąg z Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR)

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji Umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (DOR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznym** podpisem na umowie i oświadczeniu, przedłożonym przez Agencję.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji DOR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. **Strefa administracyjna** w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji

- i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
 3. W Agencji obszarem min. dostaw i załadunku dla Wykonawców jest wydzielona strefa obsługi klienta.

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
3. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie DOR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: **8⁰⁰-15⁰⁰ PN-PT**.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu.
3. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu DOR lub upoważnionego pracownika w BP.
4. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy DOR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem DOR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu DOR/BP.
5. Zgodę na wejście w/w na teren DOR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych DOR/BP.
6. Merytoryczny pracownik DOR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego DOR/BP. Wychodząc z siedziby DOR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji- ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia DOR ARiMR**.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od Umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej Umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) oraz w Kodeksie karnym.

BOR.....

Dotyczy Umowy nr

z dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu-....- 2024 r. zapoznałem/-am się z treścią Wytocznych Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym ARIMR (wyciąg z Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARIMR z późniejszymi zmianami) i zobowiązuję się ich przestrzegać podczas wykonywania Umowy.

....., dn.....
(miejsowość data)

.....
(podpis i pieczęć osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 354 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1)organy kontrolne,
 - 2)osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3)podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4)podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy .

....., dn.r.

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.

3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 354 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1)organy kontrolne,

2)osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),

3)podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

4)podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.