

PAŃSTWOWY INSPEKTOR SANITARNY MSWiA
na obszarze woj. zachodniopomorskiego
70-215 Szczecin ul. 3-go Maja 25/27
tel./fax. 091 43 40 297

Koszalin, dn. 22.08.2012 r.

Znak sprawy: ZPM – 1943 - 28 S - JDz - 69/12

PROTOKÓŁ kontroli sanitarnej

przeprowadzonej w dniu 22 sierpnia 2012 r.
przez asystenta Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA
na obszarze województwa zachodniopomorskiego
Jolantę Dziemianko
(nr upoważnienia 324)

Obiekt jest w własności Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Komendy Miejskiej
Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie.

1. Kontrolą objęto:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
w Koszalinie
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr 2
75 – 738 Koszalin
ul. Strażacka 8**

2. Kontrolę przeprowadzono w obecności – brygadier Andrzej Kapustyński z –ca
Komendanta Miejskiego PSP w Koszalinie

3. Zakres przeprowadzonej kontroli obejmował^{2/}:

Higiena pracy, higiena środowiska

^{2/} rodzaj kontrolowanej problematyki (np. higiena żywienia, higiena pracy, higiena środowiska itp.)

Podstawa prawna kontroli: art. 20 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
/t.j. Dz. U. 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm./, art. 67 i 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Ko-
deks postępowania administracyjnego /t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071/.

MOiK 095.2.2012

J-ca
MOiK

MOiK - w uzgodnieniu ze
Strażakami; podległymi i tym
z-ca - zastępcę; podległymi do
PIS MSWiA

z-ca - zastępcę; i ten
usuwając nsterki; i ten
w harmonogramie; i ten
planu; i ten; i ten
wstawiając; i ten
Merytoryczny; i ten
Rozprawy; i ten; i ten
kwalifikacji; i ten; i ten
medycy; i ten; i ten
04.08.2012r.

koordynator: (M), MR
wg kompetencji; i ten
z poleceniem koordynatora
21.09.2012
P

4. W trakcie przeprowadzonej kontroli sanitarnej stwierdzono następujący stan faktyczny^{3/}:

1. Obiekt wolnostojący, ogrodzony, teren częściowo zazieleniony, uporządkowany.
2. Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr 2 mieści się w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, zajmując pomieszczenia na pierwszej i drugiej kondygnacji, pomieszczenia magazynowe i rekreacyjne oraz zaplecze garażowe.
3. Media w obiekcie: woda dostarczana do obiektu z wodociągu publicznego, nieczystości płynne kanalizacja publiczna – świadczeniodawca bez zmian (umowa zawarta bezterminowo). Ogrzewanie obiektu w własnej kotłowni gazowej. Przedstawiono do wglądu protokoły nr 47/12, nr 48/12, nr 49/12 z dnia 19 czerwca 2012r. z okresowej kontroli przewodów kominowych. W protokole zawarto informację, iż należy wykonać wentylację grawitacyjną wywiewną w kuchni kanałem poziomym do przewodu kominowego, który znajduje się w magazynie. Zostało to wykonane – przedłożono stosowne dokumenty.
4. Miejsce gromadzenia odpadów stałych – pojemniki ustawione na podłożu utwardzonym, w prawidłowej odległości od okien i drzwi budynku, pojemniki szczelne. Wywóz odbywa się na podstawie aktualnej umowy.
5. Gospodarka odpadami niebezpiecznymi:
 - odpady po-akcyjnych wytworzone podczas działań ratowniczych odbierane na podstawie porozumienia o współpracy pomiędzy KM PSP w Koszalinie, a ZOZ MSWiA w Koszalinie ul. Szpitalna 2 podczas prowadzenia działań ratowniczych z zakresu ratownictwa medycznego (ZOZ MSWiA w Koszalinie zobowiązuje się do przekazania do utylizacji odpadów medycznych powstałych podczas prowadzonych działań ratowniczych do Szpitala Wojewódzkiego w Koszalinie),
 - przepracowany olej zużyte akumulatory - wymiana podczas napraw w warsztatach poza terenem komendy;
 - przepalone świetlówki , tonery i wkłady do drukarek atramentowych - wymiana podczas zakupu nowych;
6. W Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej nr 2 KM PSP zatrudnionych jest 58 funkcjonariuszy. Orzeczenia lekarskie w zakresie medycyny pracy aktualne - bez przeciwwskazań do prac na zajmowanych stanowiskach. Przedstawiono do wglądu listę zaszczepionych funkcjonariuszy (przeciwko WZW typu B, tężcowi i błonicy) oraz ocenę ryzyka zawodowego na poszczególne stanowiska pracy.
7. Przedstawiono do wglądu karty charakterystyk stosowanego Roteoru – preparat przechowywany w oryginalnych opakowaniach, prawidłowo oznakowanych.
8. Pomieszczenia biurowe: oświetlenie dzienne oraz sztuczne, stanowiska pracy zabezpieczone przed nadmiernym nasłonecznieniem, podłogi trwałe bez uszkodzeń, ściany czyste.
9. Dla pracowników Komendy wydzielone ustępy, podział na damski i męski zachowany; umywalki z doprowadzoną bieżącą ciepłą i zimną wodą, zaopatrzone w pojemnik z mydłem w płynie oraz ręczniki jednorazowe, powierzchnie łatwo - zmywalne, wentylacja zapewniona.
10. Zapewnione pomieszczenia z możliwością umycia naczyń, przechowywania środków i sprzętu do utrzymania czystości.

^{3/} w przypadku wykorzystywania arkuszy ocen stanu sanitarnego wpisuje się jako załączniki poszczególne arkusze z podaniem tytułu arkusza, a w przypadku nie wykorzystywania arkusza opisuje się szczegółowo stwierdzony stan faktyczny wraz z porównaniem do stanu normatywnego (przepisy prawne), a w przypadku niezgodności ze stanem normatywnym – wymienia się konkretny przepis prawny, który został naruszony.

11. Pomieszczenia JRG nr 2 :

- pomieszczenia do wypoczynku: oświetlenie naturalne i sztuczne, wentylacja grawitacyjna, okna uchylne, podłoga trwała równa, zmywalna; pranie pościeli indywidualnie przez funkcjonariuszy; pościel przechowywana w szafach z otworami wentylacyjnymi, ściany czyste;
- pomieszczenie spożywania i przygotowywania posiłków: żywienie we własnym zakresie; podłoga trwała, równa, zmywalna; meble kuchenne łatwe do utrzymania w czystości, zlewozmywak z bieżącą ciepłą i zimną wodą; indywidualne miejsce siedzące przy stole; urządzenie chłodzące oraz grzewcze – sprawne;
- zmodernizowane pomieszczenie przeznaczone na szatnię dla strażaków znajdujące się w obiekcie garażowo magazynowym nie jest funkcjonalne ze względu na położenie w zbyt dużej odległości od pomieszczeń JRG nr 2 i było wspólne dla wszystkich zmian, trudno było zachować higieniczne warunki przechowywania odzieży funkcjonariuszy, dlatego też pomieszczenia zostały przeniesione do wcześniej użytkowanych pomieszczeń szatni sztuk 3, które są w złym stanie sanitarno-technicznym. Podłogi w szatni nr 1 - pokryta drewnianą mozaiką parkietową, z miejscowymi ubytkami, zniszczona, w szatni nr 2 - podłoga wyłożona wykładziną dywanową, z miejscowymi ubytkami, w szatni nr 3 - podłoga pokryta wykładziną podłogową z tworzywa sztucznego, z miejscowymi ubytkami – wszystkie powierzchnie są nierówne, nietrwałe, uniemożliwiają utrzymanie czystości.
Zapewniono wentylację grawitacyjną. Odzież własną i koszarową przechowywana w szafach dwudziałowych, natomiast bojowa na wieszakach.
- odzież bojowa - wydzielone miejsce do przechowywania na zbiorowych wieszakach;
- pomieszczenia umywalni z natryskiem; ustępy; umywalki z bieżącą ciepłą zimną wodą; podłogi ściany glazura łatwa do utrzymania w czystości.
- Pomieszczenie do prania odzieży i mycia obuwia – bez uwag

12. Dwa budynki garażowe: budynek garażowo – magazynowy po modernizacji, w którym zapewniono właściwe warunki higieniczno – sanitarne, zapewniono mechaniczną instalację wyciągu spalin. Budynek garażowy nr 2 - przed modernizacją, w którym nie ma mechanicznej instalacji wyciągu spalin.

13. Dezynfekcja sprzętu użytego podczas działań ratowniczo – gaśniczych wykonywana jest na podstawie ustnego porozumienia pomiędzy KM PSP w Koszalinie a Szpitalem Wojewódzkim w Koszalinie (w zakresie dezynfekcji sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu pojazdów JRG PSP) Dostępne torby PSP R1 w trakcie kontroli – środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użycia - aktualne terminy przydatności do użycia, opakowania bez uszkodzeń, rękawiczki jednorazowe w ilościach dostatecznych, zapewniony preparat do dezynfekcji rąk.

14. Stan sanitarno - porządkowy w kontrolowanych pomieszczeniach bez zastrzeżeń, środki i sprzęt do utrzymania czystości w odpowiednich ilościach przechowywany prawidłowo.

Protokół niniejszy został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po odczytaniu i omówieniu zostały podpisane.

5. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, które stanowią naruszenie niżej wymienionych przepisów:

Ad. pkt. 5.1. Pomieszczenia szatni 3 sztuki znajdują się w złym stanie sanitarno-technicznym - podłoga w szatni nr 1 - pokryta drewnianą mozaiką parkietową, z miejscowymi ubytkami, zniszczona, w szatni nr 2 - podłoga wyłożona wykładziną dywanową, z miejscowymi

ubytkami, w szatni nr 3 - podłoga pokryta wykładziną podłogową z tworzywa sztucznego, z miejscowymi ubytkami – wszystkie powierzchnie są nierówne, nietrwałe, uniemożliwiają utrzymanie czystości. - załącznik nr 3 § 2 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.)

Ad. pkt. 5.2 - Budynek garażowy nr 2 nie ma mechanicznej instalacji wyciągu spalin. § 14 ust. 1 - rozporządzenia MSWiA w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków Państwowej Straży Pożarnej z dnia 16 września 2008 r. (Dz. U. Nr 180, poz. 1715)

6. Odpowiedzialny(a)^{4/}:

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie
podał(a) następujące wyjaśnienia, co do przyczyn stwierdzonego stanu faktycznego, możliwości i terminu usunięcia nieprawidłowości:

W toku kontroli przedstawiciele strony udzielali na bieżąco wyjaśnień w zakresie zastrzeżeń zawartych w protokole.

7. Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć w terminie^{5/}:

Ad. pkt. 1 – w terminie do dnia 31.12.2013 r.

Ad. pkt. 2 – Zobowiązany zgodnie §11.2 rozporządzenia MSWiA z dnia 04.11.2002 r. w sprawie organizacji oraz zasad i trybu wykonywania zadań przez PIS MSWiA (Dz. U. Nr 192, poz. 1614 z późn. Zm.) w terminie 30 dni od podpisania protokołu przesłał pisemną informację do PIS MSWiA w Szczecinie ul. 3-go Maja 25/27 dotyczącą sposobu i terminu realizacji uchybień.

*Info
mnie
do P
KSWiF*

8. Próbki - /nie/ pobrano^{6/}: ~~protokół pobrania próbek~~

9. Odpowiedzialnym za usunięcie uchybień sanitarno-higienicznych jest:

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie

10. Podpisy:

1. osoby odpowiedzialnej - *Andrzej Kąkolowski*
2. osób upoważnionych -
3. świadków kontroli -

11. Odmowa podpisu z powodu^{6/} - nie odmówiono

12. Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie zawiadomienia strony o wszczęciu postępowania administracyjnego w rozumieniu art. 61 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego/niniejszy ~~protokół kończy postępowanie administracyjne w ramach przeprowadzonej kontroli~~^{7/}

13. Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej /Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm./

^{4/} może być wpisana osoba upoważniona

^{5/} wpisuje się wyłącznie w przypadku gdy nie będzie sporządzane wystąpienie pokontrolne

^{6/} niepotrzebne skreślić

14. POUCZENIE

Kierownik jednostki/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia (stempel kancelarii lub data na pokwitowaniu) niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

ASYSTENT

Zespołu Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSWiA
na obszarze województwa zachodniopomorskiego

mgr Jolanta Dziemianko

.....
/pieczęć, stanowisko, imię i nazwisko kontrolera sporządzającego protokół/

Znak sprawy: ZPM – 1943 - 28 S - JDz - 69/12

Koszalin, dn. 22.08.2012 r.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Protokół kontroli sanitarnej nr jw przeprowadzonej w dniu 22.08.2012 r. otrzymałem dnia 22.08.2012 r.

KOMENDANT MIEJSKI

z up.

Andrzej Kapuściński
bryg. mgr inż. Andrzej Kapuściński
ZASTĘPCA KOMENDANTA MIEJSKIEGO

.....
/pieczętka i podpis odbierającego/