

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Stargardzie
73-110 Stargard ul. Czarnieckiego 34
adres poczty elektronicznej
(e-mail: psse.stargard@sanpeid.gov.pl)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

***pn. „Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego
zeroemisyjnego o napędzie w 100 % elektrycznym wraz ze stacją
ładującą”***

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Forma oferty
Rozdział II.	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział III.	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
Rozdział IV.	Jawność postępowania, RODO
Rozdział V.	Sposób komunikacji, sporządzanie dokumentów elektronicznych
Rozdział VI.	Podwykonawstwo
Rozdział VII.	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty
Rozdział VIII.	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział IX.	Tajemnica przedsiębiorstwa
Rozdział X.	Termin wykonania zamówienia
Rozdział XI.	Wyjaśnienia treści swz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się
Rozdział XII.	Sposób obliczania ceny oferty
Rozdział XIII.	Składanie ofert
Rozdział XIV.	Termin związania ofertą
Rozdział XV.	Wybór najkorzystniejszej oferty
Rozdział XVI.	Zawarcie umowy
Rozdział XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII.	Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Oferta cenowa
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.**

Znak sprawy: SAT.230.2.2023

Zamawiającym w postępowaniu jest:

Powiatowa Stacja Sanitarno—Epidemiologiczna w Stargardzie

Adres Zamawiającego: ul. Czarnieckiego34, 73-110 Stargard,

NIP 854-19-98-385 REGON 000300280-00030

Telefon 91 5612610 FAX 91 5612613

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniane są informacje na temat zamówień publicznych: <https://www.gov.pl/web/psse-stargard/>

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie oraz będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.ezamowienia.gov.pl

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
 - a) szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy
 - b) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Podstawa prawna specyfikacji warunków zamówienia.
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
 - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2439).
 - e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453).
3. Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć: - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ I

Forma Oferty

1. Na oferty składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.)
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami swz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do swz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ II

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
3. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ III

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do

- reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
 3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
 4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z swz.
 5. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VII niniejszej swz.
 6. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1- 5.
 7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawiać Zamawiającemu umowy konsorcjum, zawierające, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
 - 4) wskazanie Wykonawcy upoważnionego do wystawienia faktury.
 8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ IV RODO

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla uczestników postępowań o udzielanie zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”,

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny (dalej: PPIS) w Stargardzie Informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PPIS w Stargardzie, z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 34, 73-110 Stargard. PPIS w Stargardzie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod.psse.stargard@sanepid.gov.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych, oraz realizacji

obowiązku przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- a) osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - b) podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;
 - c) podmioty wspierające nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków: np. usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, a także dostawcy systemów informatycznych, udzielających wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Pani/Pana dane;
 - d) wszystkim zainteresowanym osobom lub podmiotom ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa).
3. Administrator, co do zasady, nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednak z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
4. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych wskazany w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania

- ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Jednocześnie PPIS w Stargardzie jest zobowiązany do poinformowania Pani/Pana o sprostowaniu, usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania oraz o nieuprawnionym dostępie do Pani/Pana danych, które może stanowić zagrożenie dla ochrony Pani/Pana praw i wolności.

ROZDZIAŁ V

Sposób komunikacji, sporządzanie dokumentów elektronicznych

- Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).**
- Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) : <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-dbbbc6c8-10e5-11ee-b70f-ae2d9e28ec7b>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-ddbbc6c8-10e5-11ee-b70f-ae2d9e28ec7b**
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w S2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w S2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej :
 - a) W formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje jako załącznik), lub
 - b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (w zakresie ich uzupełniania) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mailowy: natalia.hordejuk@sanepid.gov.pl oraz waldemar.kulpa@sanepid.gov.pl **łącznie**.

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczając jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

ROZDZIAŁ VI

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców. Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia jakie Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
3. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust 1 ustawy wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

- a) będący osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, – finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, – o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 S 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), – przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a);
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) art.109 ust.1 pkt 1) 4), 5), 7) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
4. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy art. 125 ust.1 ustawy:**
 - 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do swz.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1) potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający **nie określa minimalnego poziomu zdolności** w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
6. **Zamawiający wzwie Wykonawców, których oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzalnych, że:**
 - 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1 ppkt 2 lit. a, tj.: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru tub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) Oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, tj.: Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowany samochód spełnia poszczególne wymagania Zamawiającego, określone w Rozdziale XVIII pkt 3 swz (Opis przedmiotu zamówienia)

7. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do swz Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do swz
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
- 3) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 swz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 swz).
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 4) **oświadczenie**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do swz, wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane).
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) **oświadczenie**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do swz wskazujące markę, model oraz rok produkcji oferowanego samochodu.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale. w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 6) **oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do swz.
- 7) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 8) **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- 9) **zaświadczenia właściwego dyrektora oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych

8. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą .
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą swz do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

ROZDZIAŁ VIII Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 7,8 i 9, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem (w przypadku dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 5 i 9 nie starsze niż 3 miesiące) oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w swz, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 7.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą swz do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

ROZDZIAŁ IX

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

- 1) Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

ROZDZIAŁ X

Termin wykonania zamówienia

Termin dostawy zamówienia nie może być późniejszy niż **25.09.2023r.**

ROZDZIAŁ XI

Wyjaśnienia treści swz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od **7:25** do **15:00**.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i poczty elektronicznej (e-mail)** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści swz,
 - 2) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - 3) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na

- wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 4) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy,
 - 5) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 223 ust. 3 ustawy
 - 6) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą
 - 8) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ust.1 ustawy,
 - 9) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 253 ustawy,
 - 10) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ustawy,
 - 11) wniosku o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu.

Uwaga: Zaleca się aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: natalia.hordejuk@sanepid.gov.pl oraz waldemar.kulpa@sanepid.gov.pl **łącznie**.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każdą ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencje w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. art. 135 ust. 2 ustawy Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swz. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień swz oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 7.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści swz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści swz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża

- termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.
12. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
- W sprawach formalno-prawnych:
Sekretarz Komisji Przetargowej: Anna Kaszuba
Tel. (091) 561 26 12, w godz. od 7.35 do 15.00
Sekretarz Komisji Przetargowej: Dorota Szwarczewska
Tel. (091) 561 26 12, w godz. od 7.35 do 15.00
- W sprawach merytorycznych:
Przewodniczący Komisji Przetargowej:
Waldemar Kulpa Tel. (091) 561 26 25, w godz. od 7.35 do 15.00
Za-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej:
Marzena Adamczyk Tel. (091) 561 26 14, w godz. od 7.35 do 15.00

ROZDZIAŁ XII

Sposób obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w pkt 1 Oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej swz.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Ofercie cenowej musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, upustów i rabatów, w tym również dostawy pojazdów na adres wskazany przez Zamawiającego, tj. *Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna ul. Czarnieckiego 34, Stargard.*
3. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku..
5. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
6. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów usługi i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.
7. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
8. Wszystkie wartości określone w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XIII

Składanie i otwieranie ofert

1. Oferty należy złożyć, **do dnia 31.07.2023r.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 01.08.2023r.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie.
4. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną .
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści swz. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje dodatkowe”.
9. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy:”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić go pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu.

UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
Zapisany „Formularz ofertowy ” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio zapisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ yęYLę.tuny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest uQZJŹyy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Ofertę składa się za pomocą interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-zamówienia
19. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do swz
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia- Załącznik nr 2 do swz
 - 3) oświadczenie o grupie kapitałowej- Załącznik nr 4
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, (jeżeli dotyczy).
 - 6) Wymagana dokumentacja producenta zawierająca dane techniczne, parametry (w języku polskim), które potwierdzą wymagania Zamawiającego oraz parametry techniczne oferowanego produktu a także dokumentację
20. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

21. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do swz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
22. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
24. Oferta wspólna- konsorcjum
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z swz.
 - 4) Wykonawcy składają jedną ofertę, do której załączone będą dokumenty, o których mowa w swz.
 - 5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6) Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - c) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.
Warunki, o których mowa w swz (warunki uczestnictwa w postępowaniu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.
 - 7) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
 - 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego —dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



ROZDZIAŁ XIV

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do **29.08.2023r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. (30 dni)
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XV

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **„Cena” - 60 %:**

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena (C)”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60 \%$$

2) **„Gwarancja na samochód bez limitu kilometrów” -10%:**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Gwarancja na samochód bez limitu kilometrów (G)”

$$G = \frac{\text{ilość miesięcy gwarancji badanej oferty}}{\text{najwyższa oferowana ilość miesięcy gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 10 \%$$

*Minimalny okres czasu w kryterium „Gwarancja na samochód bez limitu kilometrów” wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące a maksymalny, zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego to 60 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru pojazdów wraz z osprzętem bez zastrzeżeń. Do oceny ofert w kryterium „ Gwarancja na samochód bez limitu kilometrów” zostanie przyjęty taki okres czasu, jaki Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie cenowej - załącznik nr 1 do siwz. Gwarancja musi być podana w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancji w dniach, Zamawiający przeliczy na pełne miesiące stosując podstawowe zasady matematyczne, to jest jeden miesiąc równa się 30 dniom. Na potrzeby dokonania oceny oferty przyjmuje się, że maksymalny okres gwarancji **nie może przekraczać 60 miesięcy**. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy okres gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający*

przyjmie do wyliczenia punktów w powyższym kryterium maksymalny okres gwarancji określony powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda wskazanego parametru, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres (24 miesiące) gwarancji i taki zostanie przyjęty do oceny ofert. W przypadku, gdy Wykonawca poda wskazane parametry w wielkościach mniejszych niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy.

3) „Pojemność akumulatora” -10%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Pojemność akumulatora (P)”:

10 pkt	powyżej 59 kWh
5 pkt	39 kWh do 59 kWh
0 pkt	poniżej 39 kWh

Minimalna pojemność w kryterium „Pojemność akumulatora” wymagana przez Zamawiającego to 39 kWh; Do oceny ofert w kryterium „Pojemność akumulatora” zostanie przyjęta taka pojemność, jaką Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie cenowej - załącznik nr 1 do swz.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda wskazanego parametru, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalną pojemność akumulatora (39 kWh) i taka zostanie przyjęta do oceny ofert. W przypadku, gdy Wykonawca poda wskazane parametry w wielkościach mniejszych niż 39 kWh Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy.

4) „Zasięg minimalny w warunkach mieszanej jazdy na jednym ładowaniu wg testów WLTP” -10%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Zasięg minimalny w warunkach mieszanej jazdy na jednym ładowaniu wg testów WLTP (Z)”:

10 pkt	powyżej 280 km
5 pkt	powyżej 250 km do 280 km
0 pkt	250 km

Minimalny zasięg w kryterium „Zasięg minimalny w warunkach mieszanej jazdy na jednym ładowaniu wg testów WLTP” wymagany przez Zamawiającego to 250 km. Do oceny ofert w kryterium „Zasięg minimalny w warunkach mieszanej jazdy na jednym ładowaniu wg testów WLTP” zostanie przyjęta taka ilość kilometrów, jaką Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie cenowej - załącznik nr 1 do swz.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda wskazanego parametru, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny zasięg (250 km) i taka zostanie przyjęta do oceny ofert. W przypadku, gdy Wykonawca poda wskazane parametry w wielkościach mniejszych niż 250 km Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy.

5) „Zużycie energii” -10%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Zużycie energii (E)”:

10 pkt	do 150 Wh/km
5 pkt	powyżej 150 Wh/km do 190 Wh/km
0 pkt	powyżej 190 Wh/km

W przypadku gdy Wykonawca nie poda wskazanego parametru, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najwyższą wielkość zużywanej energii (powyżej 190 Wh/km) i taka zostanie przyjęta do oceny ofert.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów w następujący sposób:

$$S = C + G + P + Z + E$$

2. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z swz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w swz
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, o których mowa a art. 253 ustawy
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 310 ustawy Zamawiający unieważni postępowanie
10. O unieważnieniu postępowania zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XVI

Zawarcie umowy

Umowa:

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej swz.

2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasad do informacji publicznej
3. Zamawiający niezwłocznie, jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, poinformuje o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jak również o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa powyżej na swojej stronie internetowej w zakładce „Zamówienia publiczne”.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. **Odwołanie przysługuje na:**
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

- zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści swz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 6. **Odwołanie wnosi się w terminie:**
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego zeroemisyjnego o napędzie w 100% elektrycznym wraz ze stacją ładującą. Za fabrycznie nowy uznaje się samochód: niezarejestrowany wcześniej, nieużywany do jazd testowych, prezentacyjnych. Powyższy zakup zostanie sfinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.**
2. Kod CPV: 34 14 49 00 -7 pojazdy elektryczne
3. **Specyfikacja techniczna samochodu osobowego zeroemisyjnego o napędzie w 100% elektrycznym o minimalnych wymaganiach stawianych przez Zamawiającego:**
 - 1) rok produkcji: 2023;
 - 2) ilość miejsc 5;
 - 3) ilość drzwi 4 (fizyczna ilość drzwi);
 - 4) napęd: silnik zasilany w 100% prądem elektrycznym;
 - 5) zasilanie: akumulator o pojemności min. 39 kWh - parametr ten stanowi kryterium oceny;



- 6) ładowanie:
 - a) z gniazda „domowego” w standardzie z sieci jednofazowych 230 V, 16A (ładowanie standardowe);
 - b) z gniazda ładowarki szybkiej, istniejących typów publicznych terminalów ładowania (ładowanie szybkie);
- 7) samochód na wyposażeniu musi posiadać przynajmniej jeden kabel do ładowania standardowego zgodnie z pkt. 6 lit. a);
- 8) samochód musi posiadać systemy bezpieczeństwa zapobiegające porażeniu prądem elektrycznym podczas ładowania pojazdu;
- 9) zasięg minimalny w warunkach mieszanej jazdy na jednym ładowaniu wg testów WLTP, średni zasięg 250 km - parametr ten stanowi kryterium oceny;
- 10) układ kierowniczy i hamulcowy ze wspomaganiem elektrycznym;
- 11) hamulce: przód - tarczowe;
- 12) czujniki parkowania z tyłu;
- 13) centralny zamek;
- 14) poduszki powietrzne czołowe dla kierowcy i pasażera;
- 15) poduszki powietrzne boczne dla kierowcy i pasażera;
- 16) system ABS (z EBD) oraz ESP;
- 17) system informacyjny: komputer pokładowy;
- 18) osłona przeciwsłoneczna kierowcy i pasażera;
- 19) klimatyzacja z filtrem przeciwpyłowym;
- 20) elektroniczne zabezpieczenie przed niepowołanym uruchomieniem pojazdu (immobiliser);
- 21) radio samochodowe z zestawem głośnomówiącym Bluetooth;
- 22) zestaw naprawczy do naprawy uszkodzonej opony;
- 23) gaśnica 1 kg;
- 24) trójkąt ostrzegawczy;
- 25) apteczka samochodowa wyposażona zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 26) dodatkowy komplet opon zimowych wraz z felgami;
- 27) komplet dywaników gumowych;
- 28) zgoda na oznakowanie pojazdu bez utraty gwarancji na powłokę lakierniczą;
- 29) zgoda na montaż systemu monitorowania pojazdu;
- 30) dwa komplety kluczy
- 31) pompa ciepła
- 32) rozstaw osi min. 270 cm

ABS - układ przeciwblokujący hamulców; elektroniczny system bezpieczeństwa zapobiegający blokowaniu się kół pojazdu podczas manewrów gwałtownego hamowania; istota działania systemu ABS polega na optymalnym i nieustannym zapewnianiu kołom kontaktu z nawierzchnią drogi w celu zapewnienia jak najlepszej trakcji; koła samochodu pozbawionego ABS-u w momencie nagłego hamowania ulegały zablokowaniu, co skutkowało brakiem sterowności pojazdu (zablokowane koła przednie nie były w stanie przenosić na jezdnię; instrukcji płynących z koła kierownicy); rozwiązaniem było hamowanie pulsacyjne (trudne w realizacji w sytuacji stresowej); system ABS rozwiązał problem. Sprawił, że podczas nagłego hamowania koła nie ulegają zablokowaniu, a co za tym idzie, kierujący może zmieniać tor ruchu pojazdu (tym samym jest w stanie jednocześnie hamować i omijać przeszkodę);

EBD - elektroniczny korektor siły hamowania; z uwagi na różne obciążenia osi pojazdu podczas manewrów hamowania, dozowana siła dostarczania do poszczególnych kół pojazdu takie musi być zróżnicowana, by nie doprowadzić do niekontrolowanego poślizgu któregoś z kół; w tym celu

stosuje się specjalne oprogramowanie, współpracujące ze sterownikiem ABS, które dba o prawidłowy rozkład siły hamowania w całym układzie hamulcowym;

ESP - układ elektroniczny stabilizujący tor jazdy samochodu podczas pokonywania zakrętu, przejmujący kontrolę; nad połączonymi układami ABS i ASR. System ten uaktywnia się samoczynnie, przyhamowując jedno lub kilka kół z chwilą, gdy odpowiedni czujnik wykryje tendencję do wyślizgnięcia się samochodu z zakrętu;

4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) samochód musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2023 roku, kompletny i wolny od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych);
- 2) samochód musi posiadać homologację wystawioną zgodnie z art. 70b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym; samochód musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla tego typu samochodów;
- 3) samochód musi posiadać instrukcje oraz inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu;
- 4) wymagane okresy gwarancji:
 - a) okres gwarancji na samochodzie minimum 24 miesiące, bez limitu kilometrów-parametr ten stanowi kryterium oceny;
 - b) okres gwarancji na powłok lakierniczych minimum 36 miesięcy, bez limitu kilometrów;
 - c) okres gwarancji na perforację nadwozia minimum 72 miesiące, bez limitu kilometrów.

Usługi związane z zapewnieniem gwarancji będą realizowane przez Wykonawcę, zgodnie z zaleceniami producenta i w ustalonym przez niego zakresie.

Wykonawca może zaproponować dłuższe okresy gwarancji oświadczając się w tej kwestii w swojej ofercie cenowej - załącznik nr 1 do swz.

- 5) Wykonawca musi zapewnić minimalną gwarancję baterii obejmującą 150 000 km lub 8 lat dotyczącą utraty pojemności poniżej 70% jej pierwotnej wartości w momencie dostawy. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu oświadczenie zawierające warunki gwarancji dotyczące baterii

5. Wymagania dotyczące ładowarki samochodowej:

- 1) ładowarka samochodowa mocowana na ścianie budynku Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, kompatybilna z modelem pojazdu będącego przedmiotem zamówienia,
- 2) moc ładowarki nie mniejsza niż 22 kW na punkt ładowania,
- 3) napięcie znamionowe ładowarki 400 V, prąd znamionowy 32 A, 3-fazowy,
- 4) ładowarka fabrycznie nowa,
- 5) Wykonawca udzieli na ładowarki minimum 24 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Starogardzie
mgr inż. Waldemar Kulpa