



Finansowane przez  
Unię Europejską  
Funded by  
the European Union

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### REALIZOWANEGO

### W RAMACH AKCJI KA101 MOBILNOŚĆ KADRY EDUKACJI SZKOLNEJ PROGRAMU ERASMUS+

#### § 1.

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu **Wyższy poziom kompetencji**, realizowanego przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej <https://psm.bystrzyca.szkolnastrona.pl/p,130,erasmus> oraz w sekretariacie szkolnym.

#### § 2.

##### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt Erasmus+ numer **2020-PL01-KA101-078914** jest realizowany w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. S. Okrzei 34, 57-500 Bystrzyca Kłodzka, w okresie od 1.12.2020 do 31.12.2022 r.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach akcji KA101 - Mobilność Kadry Edukacji Szkolnej programu Erasmus+.
3. Projekt zakłada **28** mobilności obejmujących udział w kursach metodycznych (językowych i ICT) oraz udział **3** nauczycieli w job shadowingu (obserwacji pracy w szkole partnerskiej). Uczestnikami mobilności będzie **31** pracowników szkoły, którzy odbędą mobilności w partnerskich placówkach we Włoszech i na Malcie oraz Estonii.
  - I. **działanie 1:** kursy językowe - poziom podstawowy A1, 5 dni roboczych, dla grupy **14 nauczycieli**, na Malcie.
  - II. **działanie 2:** grupa 1 kurs języka angielskiego ze słownictwem specjalistycznym dla muzyków, poziom średnio-zaawansowany, 5 dni roboczych, **grupa 5 osób**, w Martina Franca we Włoszech.



Finansowane przez  
Unię Europejską  
Funded by  
the European Union

- III. **działanie 3:** grupa 2 kurs Team Building, dla osób z podstawowym angielskim, 5 dni roboczych, **grupa 5 osób**, w Martina Franca we Włoszech
  - IV. **działanie 4:** grupa 3 kurs TIC- media społecznościowe i nowoczesne technologie w szkole, dla osób z podstawowym angielskim, 5 dni roboczych, **grupa 4 osób**, w Martina Franca we Włoszech.
  - V. **działanie 5:** job shadowing, dla **grupy 3 osób**, w Szkole Muzycznej w Saku, Estonia,
4. Uczestnicy zostaną objęci przygotowaniem kulturowym (1h) oraz językowym (30 h języka angielskiego, ).
  5. Projekt skierowany jest do nauczycieli w zainteresowanych doskonaleniem swojego warsztatu pracy w międzynarodowym gronie.
  6. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty pokrywane są w ramach projektu **Wyższy poziom kompetencji**, realizowanego przez Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej.
  7. **Rekrutacja będzie prowadzona przeprowadzona w oparciu o:**
    - zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu;
    - równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
    - jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

### § 3.

#### CELE PROJEKTU

Głównym celem projektu jest polepszenie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego, poprzez zdobycie nowych kwalifikacji przez reprezentantów grona pedagogicznego oraz kadre zarządzającą, dzięki udziałowi w mobilnościach zagranicznych.

Kluczowymi działaniami będą dla nas:



Finansowane przez  
Unię Europejską  
Funded by  
the European Union

- podniesienie kwalifikacji językowych kadry nauczycielskiej, niezbędne do podjęcia dalszych działań zawartych w Europejskim Planie Rozwoju (projektów ponadnarodowych i międzykulturowych).
- rozwijanie kompetencji dydaktycznych i wychowawczych kadry, w czym mieści się dbanie o własny rozwój.
- podniesienie kompetencji kadry w budowaniu zespołu i pracy zespołowej.
- podniesienie kompetencji cyfrowych

#### **§ 4.**

##### **ZESPÓŁ REKRUTACYJNY**

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
  - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Dyrektor
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciel języka angielskiego
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej- Koordynator projektu

Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru nauczycieli do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Dyrektor szkoły, będący również Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej.

#### **§ 5.**

##### **ZASADY REKRUTACJI**

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji. W trakcie rekrutacji zostanie wyłonionych 2 nauczycieli rezerwowych.



Finansowane przez  
Unię Europejską  
Funded by  
the European Union

2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy nauczyciele uczący w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
4. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. [https://psm.bystrzyca.szkolnastrona.pl/p\\_130\\_erasmus\\_](https://psm.bystrzyca.szkolnastrona.pl/p_130_erasmus_), a także w sekretariacie Szkoły.
5. **Dokumenty można składać w terminie od 5.04.2022 od godziny 10.00, do 20.04. 2022 do godziny 15.00, wybierając kurs w którym chcemy wziąć udział.**
6. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
7. Chęć udziału w projekcie nauczyciel zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Ankiety Rekrutacyjnej”
8. Aby „Ankieta Rekrutacyjna” została rozpatrzona przez Komisji muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata.
9. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Ankiety Rekrutacyjnej”:  
Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie:
  - A) spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad Programu Erasmus+, w tym obowiązek zw. z zatrudnieniem w naszej szkole, strategiczny charakter pracownika w świetle planów rozwoju szkoły.
  - B) motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności, (krótki list motywacyjny - pisemna odpowiedź dlaczego chcę wziąć udział w projekcie) – 10 pkt.
10. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia nauczyciela
11. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.

## § 6.

### PRZEBIEG REKRUTACJI

Rekrutacja do projektu przebiegać będzie dwuetapowo:

1. Nauczyciele zainteresowani wyjazdem wypełnią ankietę rekrutacyjną, na podstawie której możliwe będzie zakwalifikowanie poszczególnych nauczycieli do udziału w poszczególnych kursach. Posiedzenie zespołu rekrutacyjnego będzie miało miejsce dnia 23.04.2022. W



Finansowane przez  
Unię Europejską  
Funded by  
the European Union

trakcie spotkania członkowie komisji dokonają analizy złożonych ankiet i zakwalifikują nauczycieli na poszczególne kursy.

2. **23.04.2022** zostanie ogłoszona lista nauczycieli zakwalifikowanych na poszczególne kursy oraz lista osób rezerwowych (2 nauczycieli).
3. Nauczyciele przystępujący do projektu składają pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
4. Lista uczestników projektu zakwalifikowanych na poszczególne wyjazdy zostanie podana do publicznej wiadomości **23.04.2022r do godz. 16.00**

## § 7.

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
  - regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
  - terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
  - tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
  - promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
  - godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

## § 8.

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem – Załącznik 2.
2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej, którego kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.



Finansowane przez  
Unię Europejską  
Funded by  
the European Union

## § 9.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+.



Finansowane przez  
Unię Europejską  
Funded by  
the European Union

Załącznik nr 1

**Ankieta rekrutacyjna:**

**Nr projektu:** 2020-PL01-KA101-078914

w ramach Programu Erasmus+ Akcja KA101 „Mobilność kadry edukacji szkolnej”

**1. Dane kandydata:**

<b>imię i nazwisko</b>	
<b>data i miejsce urodzenia</b>	
<b>adres zamieszkania</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>stanowisko</b>	
<b>miejsce zatrudnienia</b>	
<b>numer telefonu</b>	
<b>adres e – mail</b>	
<b>wybrany kurs</b>	



Finansowane przez  
Unię Europejską  
Funded by  
the European Union

## 2. Kryteria rekrutacji:

Kryteria formalne (wypełnia Kandydat)	TAK/NIE
złożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów, w tym oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zawarte w ankiecie rekrutacyjnej)	
zatrudnienie w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej, na świecie na stanowisku.....	
deklaracja promocji i szerzenia rezultatów projektu na stronie WWW szkoły	TAK/NIE
deklaracja aktywnego udziału w upowszechnianiu projektu	TAK/NIE
deklaracja aktywnego udziału w wyjeździe szkoleniowym	TAK/NIE

Kryteria (wypełnia Kandydat)	Punkty (0-10) Przyznaje komisja rekrutacyjna
Motywacja do wzięcia udziału w mobilności	

.....,dn.....

.....





Finansowane przez  
Unię Europejską  
Funded by  
the European Union

## PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji rekrutacyjnej dotyczący udziału w projekcie nr 2020-PL01-KA101-078914  
w ramach Programu Erasmus+ Akcja KA101 „Mobilność kadry edukacji szkolnej”

Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Na podstawie informacji zawartych w ankiecie rekrutacyjnej stwierdzono, że kandydat

.....

Zakwalifikował się do udziału w kursie....., w ramach działania .....

Komisja Rekrutacyjna:

.....

.....

.....



Finansowane przez  
Unię Europejską  
Funded by  
the European Union

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu **Wyższy poziom kompetencji**, nr 2020-PL01-KA101-078914, w ramach Programu Erasmus+ Akcja KA101 „Mobilność kadry edukacji szkolnej jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- żądania dostępu do danych osobowych;
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu;
- wycofania zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

.....,dn.....

.....

czytelny podpis



Finansowane przez  
Unię Europejską  
Funded by  
the European Union

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej**, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,s 1. w celu realizacji projektu **Wyższy poziom kompetencji o nr 2020-PL01-KA101-078914**.

.....,dn.....

.....

czytelny podpis



Finansowane przez  
Unię Europejską  
Funded by  
the European Union

Załącznik nr 2

Oświadczam, że z dniem ..... rezygnuję z udziału w projekcie:

**Wyższy poziom kompetencji, nr 2020-PL01-KA101-078914** , realizowanym przez **Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia w Bystrzycy Kłodzkiej**, w ramach Programu Erasmus+ Akcja KA101 „Mobilność kadry edukacji szkolnej.

Do dnia..... zobowiązuję się dokonać zwrotu przeznaczonych na moje szkolenie środków.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis kandydata