



---

Rzeczpospolita Polska  
Ministerstwo  
Spraw Zagranicznych

Numer ogłoszenia: **ISZ 54/2019**

Data ukazania się ogłoszenia: **18 października 2019 roku**

**Ministerstwo Spraw Zagranicznych w Warszawie**  
**Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko**  
**specjalisty ds. bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych w**  
**Inspektoracie Służby Zagranicznej**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu:**

Ministerstwo Spraw Zagranicznych  
Al. J. Ch. Szucha 23  
00-580 Warszawa

**Miejsce wykonywania pracy:**

Warszawa

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Utrzymanie i aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych i Polityki Bezpieczeństwa Informacji (zgodnie z normą ISO/IEC 27001). Nadzór nad wdrażaniem ww. dokumentów.
2. Przeprowadzanie okresowych oraz doraźnych kontroli stanu ochrony danych osobowych oraz wewnętrznych audytów bezpieczeństwa informacji zgodnie z normą ISO/IEC 27001, w komórkach organizacyjnych MSZ i placówkach zagranicznych.
3. Tworzenie nowych wymagań w zakresie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych i współpraca w tym zakresie z właściwą komórką organizacyjną ministerstwa.
4. Opiniowanie dokumentacji przetargowej dotyczącej systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji jawnych w zakresie zgodności z dokumentacją bezpieczeństwa.
5. Opiniowanie umów zawieranych przez MSZ i placówki zagraniczne w zakresie powierzenia podmiotom zewnętrznym przetwarzania danych osobowych.
6. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych oraz wytycznych i zaleceń dotyczących wdrożenia nowych środków bezpieczeństwa, mających na celu podniesienie ogólnego poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz fizycznego.
7. Przeprowadzanie analizy ryzyka dla informacji jawnych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych, z wyłączeniem systemów służących do przetwarzania informacji niejawnych.
8. Prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji jawnych w celu określenia przyczyn i przebiegu oraz przedsięwzięcia adekwatnych środków zaradczych w celu wyeliminowania lub zredukowania możliwości powtórzenia się incydentu w przyszłości.

**Warunki pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

1. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
2. Zagrożenie naciskami grup przestępczych
3. Zagrożenie korupcją
4. Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. Obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urządach

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Praca administracyjno-biurowa przy komputerze z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca obsługi również innych urządzeń biurowych. Długotrwałe skupianie wzroku na tej samej płaszczyźnie. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym. Bariery architektoniczne: możliwość ograniczonego poruszania się po budynku – obecność wind, brak podjazdów, drzwi z samozamykaczami.

W związku z wyjazdami służbowymi, otoczenie i warunki pracy mogą być różne.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**Niezbędne:**

**Wykształcenie:** wyższe magisterskie lub równorzędne

**Doświadczenie zawodowe:** powyżej 3 lat

w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji lub zarządzania systemami bezpieczeństwa lub ochrony danych osobowych

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

1. Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
2. Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, „Confidential UE” :NATO Confidential” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu.
3. Znajomość przepisów krajowych i UE o ochronie danych osobowych.
4. Znajomość ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i przepisów wykonawczych dotyczących Krajowych Ram Interoperacyjności.
5. Znajomość normy w zakresie bezpieczeństwa informacji (ISO 27001; ISO 27005), zaleceń i wytycznych związanych z systemami zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych.
6. Znajomość zagadnień związanych z kryptograficzną ochroną informacji.
7. Dobra znajomość zagadnień IT ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z funkcjonowaniem sieci teleinformatycznych.
8. Umiejętność obsługi specjalistycznego oprogramowania komputerowego, w szczególności wspierającego analizę ryzyka
9. Umiejętność negocjacji, współpracy.
10. Zorientowanie na osiąganie celów, samodzielność i inicjatywa.
11. Dyspozycyjność (gotowość do wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych).
12. Posiadanie polskiego obywatelstwa.
13. Korzystanie z pełni praw publicznych.
14. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dodatkowe:**

1. Studia wyższe magisterskie lub równorzędne o profilu informatycznym lub studia podyplomowe o profilu bezpieczeństwo informacji lub bezpieczeństwo narodowe
2. Znajomość języka angielskiego na poziomie C1
3. Posiadanie certyfikatu audytora wiodącego lub wewnętrznego normy ISO/IEC 27001

4. Ukończenie specjalistycznych szkoleń związanych z prowadzeniem wewnętrznych audytów bezpieczeństwa informacji
5. Znajomość metod i technik projektowania systemów teleinformatycznych

**Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
3. Kopia dokumentu poświadczającego wymagana znajomość języka obcego.
4. Kopia poświadczająca bezpieczeństwo uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 – j. t.),
5. CV
6. Kwestionariusz on-line pod adresem <https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=4cfe5de68e3643d7ba591b52698d4f43> lub kwestionariusz aplikacyjny znajdujący się na stronie MSZ (gov.pl/dyplomacja) w zakładce Praca i Kariera – Nabór do MSZ – Nabory: użyteczne informacje i pliki do pobrania: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/nabory-uzyteczne-informacje-i-pliki-do-pobrania>.
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
9. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
10. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

1. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka obcego
4. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych w zakresie ukończonych kursów
5. Kopia certyfikatu audytora wiodącego lub wewnętrznego normy ISO/IEC 27001

**Termin składania dokumentów:** 8 listopada 2019 roku

**Decyduje data:** wpływu oferty do urzędu

**Miejsce składania dokumentów:**

Ministerstwo Spraw Zagranicznych  
Biuro Spraw Osobowych  
Al. J. Ch. Szucha 23  
00-580 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie oraz w aplikacji: **ISZ 54/2019**

lub Kwestionariusz aplikacyjny on-line(preferowany) na stronie

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=4cfe5de68e3643d7ba591b52698d4f43>

### **Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Minister Spraw Zagranicznych z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Spraw Zagranicznych, adres e-mail: [iod@msz.gov.pl](mailto:iod@msz.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: dane nie są przekazywane innym podmiotom.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

### **Inne informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej **6%**.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od ok. 5.200 PLN do ok. 5.400 PLN oraz dodatek za wysługę lat (*zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej Dz. U. z 2014, poz. 1111- j.t. z późn. zm.*).

**Dziennik Podawczy czynny w godzinach 8.15 – 16.15. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu, a którzy urodzili się przed **1 sierpnia 1972 r.** w kolejnym etapie naboru zostaną poproszeni o przesłanie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (według wzoru określonego w nw. ustawie), zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 – j.t. z późn. zm.)

Szczegółowe informacje dotyczące kopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych oraz dodatkowych znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej MSZ w zakładce

Praca i kariera – Praca w MSZ – Zasady i użyteczne informacje:  
<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/nabory-uzyteczne-informacje-i-pliki-do-pobrania>

Wszelkie dokumenty załączane do oferty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe. Informacje dotyczące uznawalności zamieszczone są na stronie NAWA: <https://nawa.gov.pl/uznawalnosc/wydawanie-informacji-o-zagranicznych-dyplomach>

Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób nie wskazanych do zatrudnienia będą zniszczone.

W ofercie należy podać adres e-mail oraz numer telefonu. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

W zależności od liczby kandydatów spełniających wymagania niezbędne komisja przeprowadzająca nabór dokona wyboru kolejnych etapów selekcji kandydatów.

Kontakt: Wydział Zarządzania Kompetencjami, tel. +48 (22) 523 7806, +48 (22) 523 8751 email: [rekrutacja@msz.gov.pl](mailto:rekrutacja@msz.gov.pl)

Ministerstwo Spraw Zagranicznych jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.