**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

W związku z przeprowadzonym na podstawie art. …. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych [(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytenzzgu2tc), postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i obsługa konferencji pn. „Innowacje, technologie, efektywność”” w ramach Ogólnopolskiej Debaty „Wspólnie dla zdrowia”, dalej zwana „konferencją".
2. Przedmiot umowy swoim zakresem obejmuje w szczególności:
   1. Zapewnienie usługi gastronomicznej oraz obsługi cateringowej;
   2. Zapewnienie obsługi multimedialnej konferencji;
   3. Zapewnienie obsługi graficznej i technicznej;
   4. Zapewnienie noclegów oraz transportu dla prelegentów
   5. Zaprojektowanie i druk materiałów konferencyjnych;
   6. Działania dodatkowe zaproponowane przez Wykonawcę.
3. Szczegółowy zakres świadczeń Wykonawcy określają: umowa, Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do umowy (dalej „OPZ”) oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 4** do umowy (dalej „Oferta Wykonawcy”).

**§ 2. Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy**

1. Konferencja zostanie zorganizowana w dniu 8 maja 2019 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować konferencję w pomieszczeniach na terenie obiektu: Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (Pałac Branickich) przy ul. Jana Kilińskiego 1 (dalej określany jako „obiekt”), wynajętego przez Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy i udostępnionego Wykonawcy w terminach i zakresie wskazanym w OPZ.
3. Strony będą zobowiązane do przeprowadzenia co najmniej jednego wspólnego spotkania analitycznego (w tym wizji lokalnej), podczas którego/których zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia jej podpisania. W razie potrzeby Wykonawca zorganizuje więcej niż jedno spotkanie z Zamawiającym.
4. Wykonawca, po konsultacji z Zamawiającym, przygotuje harmonogram wszystkich prac w terminie 3 dni (słownie: trzech) dni od dnia podpisania umowy.
5. Wykonawca opracuje w oparciu o OPZ szczegółowy plan realizacji zadań, uwzględniający propozycje Zamawiającego i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 (słownie: trzech) dni po pierwszym spotkaniu analitycznym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do przesłanego planu W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i przedłożyć Zamawiającemu poprawiony plan realizacji zadań w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od daty otrzymania uwag Zamawiającego.
7. W celu realizacji zadań oraz komunikacji z Zamawiającym, Wykonawca gwarantuje kontakt telefoniczny i mailowy z członkiem zespołu realizującego umowę w dni robocze w godzinach 8.00 – 20.00.
8. W razie wystąpienia sytuacji kryzysowych lub innych nagłych zdarzeń Wykonawca zapewnia całodobowy kontakt z wyznaczonym do tego pracownikiem.
9. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego, na każde jego żądanie,   
   o postępach w realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do wglądu w proces realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jego realizacji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag, sugestii, uczestnictwa w realizacji przedmiotu umowy a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do dokonywania zmian i poprawek w ramach wynagrodzenia określonego w § 6.

**§ 3. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu, a także, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki techniczne i personel niezbędne do należytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
2. Wszelką odpowiedzialność za jakiekolwiek zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę   
   w związku z umową lub na potrzeby jej wykonania w stosunku do podmiotów lub osób trzecich (w szczególności hoteli, firm transportowych lub cateringowych, personelu Wykonawcy) ponosi wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego przygotowania i realizacji konferencji, w tym   
   do nadzoru nad prawidłowym korzystaniem z obiektu przez swój personel, wszelkie osoby lub podmioty współpracujące z Wykonawcą przy realizacji umowy, bez względu na podstawę i formę takiej współpracy, oraz przez uczestników konferencji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ustnie na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych decyzji rodzących zobowiązania finansowe lub innego rodzaju zobowiązania po stronie Zamawiającego, chyba że zostały one wcześniej zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przedmiotowego przedsięwzięcia   
   w sposób umożliwiający Zamawiającemu dokonanie na bieżąco merytorycznej oceny realizacji umowy (sprawozdawczość). Dokumentacja ta, dotycząca w szczególności faktycznej liczby uczestników konferencji oraz stanu wykorzystania usług realizowanych przez Wykonawcę (w tym liczby wykorzystanych pokoi i dób hotelowych oraz liczby osób biorących udział w serwowanych posiłkach), zostanie wykorzystana przy sporządzaniu szczegółowego protokołu odbioru, będącego podstawą rozliczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się pozostawić obiekt w stanie w jakim został on mu udostępniony przez Zamawiającego, nienaruszonym i uprzątniętym oraz opuścić go w terminie wynikającym z OPZ.

**§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający, niezależnie od innych obowiązków wynikających z postanowień umowy, zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy:

* 1. dostęp do Auli oraz holu głównego na terenie Uniwersytetu Medycznego przy ul. Jana Kilińskiego 1 w Białymstoku w celu umożliwienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy od dnia 7 maja 2019 r.;
  2. obecność pracownika odpowiedzialnego za umożliwienie wstępu osobom wyznaczonym przez Wykonawcę do realizacji umowy do wszystkich udostępnionych pomieszczeń;
  3. możliwość konsultacji z pracownikami Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postanowień umowy.

**§ 5. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu umowy**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, zgodnie z OPZ i Ofertą Wykonawcy zapewni, w szczególności:

**1)** usługi gastronomiczne oraz obsługę cateringową w zakresie:

1. kolacji dla maksymalnie 60 osób, zgodnie z OPZ, w dniu poprzedzającym konferencję,
2. poczęstunku dla maksymalnie 60 osób podczas spotkania z udziałem prelegentów, w dniu poprzedzającym konferencję
3. przerwy kawowej ciągłej dla maksymalnie 300 osób, dostępnej od 0,5 godz. przed rozpoczęciem konferencji do czasu jej zakończenia, z bieżącym uzupełnianiem brakujących składników,
4. obiadu dla maksymalnie 300 osób, w formie bufetu w dniu konferencji,

**2)** obsługę multimedialną konferencji, tj.odpowiednie i profesjonalne narzędzia oraz fachową obsługę w zakresie:

1. nagłośnienia sali konferencyjnej,
2. oświetlenia sali konferencyjnej,
3. obsługi wideo konferencji,
4. obsługi fotograficznej konferencji,
5. transmisji online,
6. realizacji obsługi multimedialnej konferencji,
7. wyposażenia Press Roomu,

**3)** obsługę graficzną i techniczną konferencji, tj. odpowiednie i profesjonalne narzędzia oraz fachową obsługę w zakresie:

1. obsługi graficznej konferencji,
2. obsługi technicznej konferencji,
3. przygotowania i obsługi nowoczesnego stoiska recepcyjnego,
4. zapewnienia i obsługi systemu do rejestracji uczestników konferencji,
5. zapewnienia i obsługi modułu do przeprowadzenia ankiet online.,
6. zapewnienia obsługi logistycznej konferencji.

**4)** noclegi i transport dla prelegentów w zakresie:

**a)** zakwaterowania dla prelegentów, na zasadach określonych w OPZ, dla maksymalnie 50 prelegentów zgłoszonych przez Zamawiającego, przy uwzględnieniu dostępności obiektów we wskazanym terminie i decyzji Zamawiającego dotyczącej rozlokowania prelegentów,

**b)** parkingu dla gości hotelowych,

**c)** transportu dla prelegentów, zgodnie z OPZ;

**5)** zaprojektowanie i druk materiałów konferencyjnych, w tym:

**a)** materiałów promocyjno-reklamowych,

**b)** pakietu materiałów konferencyjnych dla uczestników konferencji;

**6)** działania dodatkowe, zaproponowane w Ofercie Wykonawcy, które mogą wpłynąć dodatnio na jakość realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy wyniesie maksymalnie (przy maksymalnej liczbie uczestników z wykorzystaniem przez nich maksymalnej liczby noclegów oraz pełnym wykorzystaniu wszystkich pozostałych usług, w tym usług cateringowych) **…………………… zł** (słownie: ……………………. złotych) netto, tj ………………………zł brutto (z uwzględnieniem odpowiednich dla danych usług i dostaw stawek podatku VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące elementy składowe:
3. za usługi gastronomiczne i obsługę cateringową maksymalnie ……………….. zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto, przy czym:
   1. cena kolacji w dniu poprzedzającym konferencję wynosi maksymalnie ….. zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto, cena usługi za jedną osobę wynosi …………. zł brutto;
   2. cena poczęstunku w dniu poprzedzającym konferencję wynosi maksymalnie ….…. zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto, cena usługi za jedną osobą wynosi ……..zł brutto
   3. cena przerwy kawowej ciągłej wynosi maksymalnie ……. zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto, cena usługi za jedną osobę wynosi …………. zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto;
   4. cena obiadu wynosi maksymalnie ….. zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto, cena usługi za jedną osobę wynosi …………. zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto;
4. zapewnienie obsługi multimedialnej konferencji wynosi ……………… zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto;
5. zapewnienie obsługi graficznej i technicznej konferencji wynosi ……………… zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto;
6. za usługę zapewnienia noclegów dla prelegentów wynosi maksymalnie ……………….. zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto, w tym:
7. cena zakwaterowania jednej osoby w hotelu o standardzie co najmniej 4\* wynosi ….. zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto,
8. cena zakwaterowania jednej osoby w hotelu o standardzie co najmniej 3\* wynosi ………zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto;
9. za usługę transportu dla prelegentów wynosi maksymalnie ………….zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto, cena łączna za przejazdy dla jednej osoby wynosi ………………zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto;
10. zaprojektowanie i druk materiałów konferencyjnych wynosi maksymalnie …………. zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto, przy czym:
11. cena materiałów promocyjno-reklamowych wynosi …….. zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto.
12. cena pojedynczego pakietu konferencyjnego dla jednej osoby wynosi …….. zł netto + ….% VAT, tj …………..zł brutto.
13. W przypadku uczestnictwa w konferencji mniejszej liczby osób, niż pierwotnie zakładana, wynagrodzenie łączne, o którym mowa w ust. 1, zostanie pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn liczby osób niekorzystających z noclegu, transportu, z usług gastronomicznych i obsługi cateringowej oraz poszczególnych cen jednostkowych, określonych odpowiednio w ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt. 4 lit. a lub b, pkt 5, pkt 6 lit. b. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób korzystających z noclegu lub transportu o maksymalnie 20 osób, liczby osób korzystających z usług gastronomicznych i obsługi cateringowej o maksymalnie 80 osób oraz korzystających z pakietu konferencyjnego określonego w ust. 2. pkt 6 lit. b o maksymalnie 80 osób.
14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie zgodnie z faktycznym wykorzystaniem poszczególnych elementów zmiennych ujętych w Ofercie Wykonawcy, w oparciu o ceny jednostkowe tych elementów. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie przez Zamawiającego w formie szczegółowego protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
16. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w umowie.
18. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

**§ 7. Odbiory**

1. Odbiór materiałów wskazanych w §5. ust. 1. pkt 5 lit. a i b. dostarczonych przez Wykonawcę nastąpi w miejscu realizacji konferencji w dniu 7 maja 2019 r. do godz. 13.00. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt w ciągu 3 (słownie: trzech) godzin wymienić materiały na wolne od wad lub uzupełnić dostawę o brakującą ilość materiałów.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do Auli oraz pomieszczeń dodatkowych w obiekcie w celu ich zaaranżowania na potrzeby realizacji konferencji w dniu 7 maja 2019 r. w godz. 9.00 – 21.00.
3. Zamawiający dokona odbioru przygotowanych przez Wykonawcę na potrzeby konferencji pomieszczeń w dniu 7 maja 2019 r. do godz. 19.00. Wszelkie zgłoszone w związku z odbiorem uwagi Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i zastosować się do nich w terminie 1 (słownie: jednej) godziny od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w dniu 8 maja 2019 r. do godz. 22.00 zobowiązany będzie do uprzątnięcia i opuszczenia Auli, w której odbędą się prelekcje.
5. Wykonawca w dniu 8 maja 2019 r. do godz. 22.00 zobowiązany będzie do opuszczenia dodatkowych pomieszczeń wynajmowanych w obiekcie i uprzątnięcia ich oraz zabrania niewykorzystanych lub pozostawionych przez uczestników materiałów konferencyjnych, materiałów wykorzystanych do aranżacji pomieszczeń oraz innych rzeczy dostarczonych przez Wykonawcę lub Zamawiającego do obiektu w ramach realizacji umowy. Wykonawca przechowa na swój koszt i ryzyko ww. rzeczy w swojej siedzibie do dnia ich dostarczenia Zamawiającemu, zgodnie z ust. 6.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na swój koszt i ryzyko, rzeczy wymienione w ust. 5. najpóźniej do dnia 19 maja 2019 r. w godzinach 9.00-15.00 pod adres: Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, po uprzednim uzgodnieniu dokładnej daty i godziny dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
7. Strony uzgadniają, że w celu rozliczenia realizacji umowy zostanie sporządzony jeden szczegółowy protokół odbioru ze wskazaniem wszystkich usług zrealizowanych przez Wykonawcę na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 5** do umowy, będący jednocześnie podstawą wystawienia faktury VAT oraz zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W protokole tym zostaną wyodrębnione między innymi elementy zmienne wynagrodzenia, umożliwiające rozliczenie faktycznie zrealizowanych usług.
8. Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół odbioru w terminie 7 dni od dnia następującego po dacie konferencji i w tym terminie przedłoży go do akceptacji Zamawiającego.
9. Zamawiający po otrzymaniu szczegółowego protokołu odbioru zaakceptuje go lub zgłosi zastrzeżenia w terminie do 14 dni od dnia jego otrzymania .

**§ 8. Odpowiedzialność i kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy w sposób w niej określony oraz za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania. Kary umowne określone w umowie mogą podlegać łączeniu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, a w szczególności gdy:
   1. nie przystąpił do realizacji umowy z własnej winy;
   2. zaprzestał realizacji umowy;
   3. złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie lub realizację umowy.
   4. zrealizuje umowę nienależycie, tj. niezgodnie z postanowieniami umowy, zapisami OPZ lub Ofertą Wykonawcy.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca realizuje umowę nienależycie w zakresie terminowości (opóźnienia), sposobu i jakości świadczenia usług, a także współpracy z Zamawiającym – zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia lub, odpowiednio, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; a w przypadku terminów określonych godzinowo w § 7 ust. 1. i ust. 3-5, kara umowna wyniesie 200 (słownie: dwieście) złotych brutto za każdą rozpoczętą godzinę zegarową opóźnienia.
4. Za niedochowanie obowiązku zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, wbrew postanowieniom § 13, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia tej zasady.
5. W sytuacjach określonych w ust. 2 oraz 4, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia danej okoliczności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
8. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
12. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie wskutek siły wyższej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 2.
13. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody na osobach trzecich i ich mieniu z tego wynikłe.

**§ 9 . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że do dnia zawarcia umowy ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formie wynikającej z art. 148 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, tj. ………………………………… (słownie: ………………………………………) złotych, w formie ………………….. .
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku nieutrzymywania zabezpieczenia w wymaganej wysokości, w terminach i w myśl postanowień poprzedzających, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości równej kwocie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

**§ 10. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 300 000 (słownie: trzysta tysięcy) zł, nie ograniczone liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie (ubezpieczenie dedykowane dla umowy).
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało ustanowione dla wszystkich możliwych do wystąpienia w trakcie realizacji umowy zdarzeń spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy lub podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału dowodu zawarcia polisy w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia - pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową i wynikające z ustawy, jednakże muszą spełnić wymagania określone w ust. 1 i 2.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wymaganej polisy lub polis ubezpieczeniowych na żądanie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na przedstawienie oryginału polisy, oraz naliczyć karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 6 umowy. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji jest traktowane jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 11. Podwykonawstwo**

1. W przypadku gdy Wykonawca zmienia lub rezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powołał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wobec Zamawiającego Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 12. Osoby do kontaktu**

1. Za wykonywanie umowy, w tym za nadzór i protokolarny odbiór usług oraz za kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego odpowiada ………………………., tel.: ……………………………., e-mail: ………..
2. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktu, nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu:
   1. Pani/Pan……………………– ………………………., tel.: + 48 …………………………………., tel. komórkowy (pod którym osoba ta będzie dostępna w czasie całej konferencji i jej organizacji): ………………….., e-mail: …………………...;
   2. Pani/Pan……………………– ………………………., tel.: + 48 …………………………………., tel. komórkowy (pod którym osoba ta będzie dostępna w czasie całej konferencji i jej organizacji): ………………….., e-mail: …………………....
3. Strony mają prawo do zmiany osób o których mowa w ust. 1 i 2, w czasie trwania umowy, informując o tym drugą Stronę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej podając wszystkie dane kontaktowe tych osób, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Powyższe dotyczy również możliwości zmiany specjalistów ds. eventów wskazanych w Ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, że osoby wskazane na ich miejsce spełnią warunki określone w postępowaniu przetargowym i zmiana zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.
5. Osoby wskazane przez Zamawiającego są uprawnione do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług. W ramach współpracy stron, Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.
6. Przy podpisywaniu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w celu weryfikacji, listę wszystkich osób wyznaczonych do realizacji umowy w tym osób wyznaczonych przez podwykonawców, oraz informację o przeprowadzonych badaniach lekarskich i przebytym szkoleniu BHP, w przypadku osób realizujących umowę, co do których badania i szkolenie są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W przypadku braku możliwości, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, przekazania w odniesieniu do poszczególnych osób powyższych danych przy podpisywaniu umowy, Wykonawca przekaże dane dotyczące tych osób najpóźniej na 5 (słownie: pięć) dni przed konferencją.

**§ 13. Ochrona danych i informacji**

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa powszechnie obowiązującego, regulującego przetwarzanie danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych - jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych osobowych (w tym m.in. zbiór danych uczestników szkolenia) jeszcze przed rozpoczęciem przetwarzania danych;
5. przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu wykonywania umowy;
6. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie dla pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wydane przez Wykonawcę;
7. zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich przetwarzania, w tym również po upływie terminu obowiązywania umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
9. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego, umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 4.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie i na zasadach określonych w ustawie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności danych, w posiadanie których wszedł w trakcie realizacji umowy oraz do nie wykorzystywania ich w innych celach niż czynności wynikające z umowy, chyba że uzyska pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
13. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 i 2, jak również innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach realizacji umowy, z klauzulą informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 6** do umowy.

**§ 14. Rozwiązanie umowy**

1. Niezależnie od innych przypadków określonych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
   1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. w razie zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej organizację konferencji; dla potrzeb umowy strony postanawiają, że przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia nagłe i niezależne od woli stron, w szczególności takie jak: huragan, powódź, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, pożar, interwencje zbrojne oraz wszystkie inne okoliczności których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron, ale również takie akty lub decyzje administracyjne lub prawne oraz niezależne od stron zmiany okoliczności, które uniemożliwią lub utrudnią w stopniu co najmniej znacznym odbycie się konferencji.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, powinno być złożone pod rygorem nieważności na piśmie, w terminie 20 (słownie: dwudziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

**§ 15. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany istotnych postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków ich dopuszczalności określonych przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:
   1. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku od towarów i usług (podatek VAT), przy czym zmianie nie ulegnie maksymalna wartość wynagrodzenia brutto określona w umowie w § 6 ust. 1;
   2. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy - wówczas strony wprowadzą odpowiednie regulacje do umowy;
   3. gdyby przeprowadzenie konferencji w ustalonym terminie stało się niemożliwe ze względu na siłę wyższą lub istotne okoliczności leżące po stronie Zamawiającego – w takiej sytuacji możliwa jest odpowiednia zmiana poszczególnych terminów realizacji umowy;
   4. gdyby przeprowadzenie konferencji w ustalonym miejscu stało się niemożliwe ze względu na siłę wyższą lub inne istotne okoliczności - w takiej sytuacji możliwa jest odpowiednia zmiana miejsca przeprowadzenia konferencji oraz, jeżeli będzie to w takiej sytuacji konieczne, poszczególnych terminów realizacji umowy;
   5. w przypadku udokumentowanych opóźnień, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, powodujących, że realizacja umowy zgodnie z określonymi w niej lub w OPZ terminami stanie się niemożliwa – Zamawiający dopuszcza zmianę terminów określonych w umowie lub w OPZ na późniejsze; zmiany takie nie mogą jednak w żadnym wypadku zagrażać prawidłowej lub terminowej organizacji konferencji, uwzględniając warunki określone w umowie lub w OPZ.
3. Zmiana treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności dotyczące zmiany osób upoważnionych do kontaktów, osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, wraz z numerami telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresów korespondencyjnych, jak również zmiana adresu dostawy, o której mowa w § 7 ust. 3, nie wymaga dla swej skuteczności sporządzania aneksu do umowy; dla skuteczności takich zmian wystarczające jest powiadomienie drugiej Strony pisemne, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu,

**§ 16. Przeniesienie praw autorskich**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 i 3, z dniem podpisania przez strony bez uwag szczegółowego protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, wraz z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.), dalej: „Utwór” lub „Utwory”, wytworzonych w wyniku lub w związku z realizacją umowy objętych szczegółowym protokołem odbioru.
2. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1, następuje w sposób nieograniczony w czasie i przestrzeni na następujących polach eksploatacji:
   1. trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką reprograficzną, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
   2. obrót Utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy, a także publiczne rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym jego wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie Utworów do pamięci komputera i sieci multimedialnych oraz Internetu;
   3. modyfikacja;
   4. rozszerzenie lub rozwój;
   5. prawo do określenia nazw Utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane;
   6. rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
   7. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
   8. prawo do wykorzystywania Utworów do celów marketingowych lub promocji, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
   9. prawo do rozporządzania opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na bieżące nieodpłatne korzystanie, publikację i rozpowszechnianie Utworów przez Zamawiającego, wytworzonych w wyniku lub w związku z realizacją umowy,   
   w celach informacyjno-promocyjnych i sprawozdawczych z konferencji, również przed podpisaniem szczegółowego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.

**§ 17 . Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) i ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
2. Każda ze stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w § 12 ust. 3 i § 15 ust. 3.
5. Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część umowy:
8. **Załącznik nr 1** – Dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej umowę ze strony Zamawiającego do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo);
9. **Załącznik nr 2** – Dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej umowę ze strony Wykonawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne);
10. **Załącznik nr 3** – Opis przedmiotu zamówienia;
11. **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy;
12. **Załącznik nr 5** – Wzór szczegółowego protokołu odbioru przedmiotu umowy;
13. **Załącznik nr 6** – Klauzule informacyjne.

**Wykonawca Zamawiający**

Załącznik nr 5 do Umowy ………………….…

Warszawa, dnia ...........................2019 r.

**Szczegółowy protokołu odbioru**

sporządzony w dniu ………………….…. na podstawie umowy ……………………………...

z dnia ………...........…………....., na kompleksową organizację i obsługę konferencji   
pn. „Innowacje, technologie, efektywność” w ramach Ogólnopolskiej Debaty „Wspólnie dla zdrowia,

zawartej pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Skarbem Państwa – Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie ul. Miodowa 15,   
00-952 Warszawa, NIP: 525-19-18-554, reprezentowanym przez:

……………………………………………………., działającej zgodnie z § 12. Ust. 1. Umowy

a

**Wykonawcą:**

..........................................................................., z siedzibą w ..............................................., przy ulicy ............................................................, (kod pocztowy), wpisaną do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS…………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................,  ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ............................, REGON: ........................................,

reprezentowaną przez  .................................................,

działającego/działającą na podstawie Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/pełnomocnictwa z dnia …., której wydruk/ poświadczona za zgodność z oryginałem kopia, stanowi załącznik nr 2 do Umowy

Przedmiot umowyobejmował swym zakresem, w szczególności:

* 1. zapewnienie usługi gastronomicznej oraz obsługi cateringowej, według następującego zestawienia:

1. liczba osób korzystających z **kolacji w dniu poprzedzającym konferencję** -………, cena usługi za jedną osobę - ……………zł brutto, kwota łącznie (iloczyn liczby osób i ceny jednostkowej) - ……………… zł brutto,
2. liczba osób korzystających z **poczęstunku w dniu poprzedzającym konferencję** -………, cena usługi za jedną osobę - ……………zł brutto, kwota łącznie (iloczyn liczby osób i ceny jednostkowej) - ……………… zł brutto,
3. liczba osób korzystających z **przerwy kawowej** - ……., cena usługi za jedną osobę -…………zł brutto, kwota łącznie (iloczyn liczby osób i ceny jednostkowej) -……………..zł brutto,
4. liczba osób korzystających z **obiadu** - …………….; cena usługi za jedną osobę -…………zł brutto, kwota łącznie (iloczyn liczby osób i ceny jednostkowej) -……………..zł brutto,
   1. zapewnienie obsługi multimedialnej konferencji;
   2. zapewnienie obsługi graficznej i technicznej, w tym m.in. tłumaczenia symultanicznego podczas konferencji;
   3. zapewnienie noclegów oraz transportu dla prelegentów -
5. liczba prelegentów korzystających z **noclegu** …………………………, cena zakwaterowania za jedną osobę - ………………. zł brutto; kwota łączna (iloczyn liczby osób i ceny jednostkowej) - …………zł brutto,
6. usługa transportu na trasie hotel – Uniwersytet Medyczny dla prelegentów wynosi maksymalnie ………….zł brutto, cena dla jednej osoby wynosi ………………zł brutto;
7. usługa transportu dla prelegentów wynosi maksymalnie ………….zł brutto, cena dla jednej osoby wynosi ………………zł brutto;
   1. zaprojektowanie i druk materiałów konferencyjnych, według następującego zestawienia:
8. pakiet materiałów konferencyjnych dla uczestników konferencji – ilość dostarczonych **pakietów** - …………….; cena usługi za jedną osobę -…………zł, kwota łącznie (iloczyn liczby osób i ceny jednostkowej) -……………..zł,
   1. działania dodatkowe zaproponowane przez Wykonawcę;
   2. Utwory, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293 i 1669), wytworzone w wyniku lub w związku z realizacją Umowy, o których mowa w § 16 Umowy:
9. ……………………………………………………………………………………………..
10. ……………………………………………………………………………………………..
11. ……………………………………………………………………………………………..

(…)

Inne:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przedmiot umowy został wykonany bez zastrzeżeń, należycie i terminowo - Wykonawca wykonał wyszczególnione usługi a Zamawiający przyjął je./Zamawiający zgłasza następujące uwagi do poszczególnych części składowych przedmiotu umowy\*.

**…………………………….. ……………………………..**

**Zamawiający Wykonawca**

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi Wykonawcy.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**…………………………….. ……………………………..**

**Zamawiający Wykonawca**

\*Wybrać właściwe

Załącznik nr 6 do Umowy ………………….…

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa;

2) z Inspektorem Ochrony Danych w Ministerstwie Zdrowia może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@mz.gov.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w dniu………………. ze Skarbem Państwa – Ministerstwem Zdrowia, której przedmiotem jest kompleksowa organizacja i obsługa konferencji „Innowacje, technologie, efektywność” w ramach projektu „Wspólnie dla Zdrowia” który odbędzie się w dniach 8. maja 2019 r. w Białymstoku, na podstawie art. 6 ust 1 lit. e. RODO;

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Ministerstwa Zdrowia uczestniczący w realizacji i rozliczaniu ww. umowy z dnia………………………,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia realizacji przedmiotu ww. umowy z dnia………………. oraz przez okres wymagany przez przepisy o archiwizacji