

ANEKS nr 1

do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach

1. W rozdziale II Struktura organizacyjna nadleśnictwa w § 6 ust. 7:

Dodaje się ppkt. " h", który otrzymuje brzmienie: „Referent ds. zarządzania projektami unijnymi.”;

W ppkt „e” wykreśla się zapis „BHP, administrator SILP.”;

W ppkt „ f ” wykreśla się zapis „i ochrony przyrody”.

2. W rozdziale III Zadania komórek organizacyjnych nadleśnictwa w § 9:

Litera „J” otrzymuje nowe brzmienie:

„W zakresie zarządzania projektami unijnymi:

1. Prowadzenie całości zagadnień związanych z realizacją projektów, które są realizowane przez nadleśnictwo.
2. Monitorowanie potencjalnie dostępnych możliwości pozyskiwania dofinansowania w ramach funduszy europejskich.
3. Monitorowanie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację projektów.
4. Zgłaszanie przełożonemu możliwości w tym zakresie oraz uczestniczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie, a następnie w realizacji działań i w celu pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań.
5. Przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnych wraz z załącznikami oraz składanie wniosków.
6. Przygotowywanie zestawień i statystyk dotyczących składanych wniosków.
7. Redagowanie materiałów informacyjnych dotyczących pozyskanych projektów.
8. Bieżący kontakt i współpraca z Instytucjami Zarządzającymi i Pośredniczącymi oraz współpraca z zespołem projektowym Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku.
9. Samodzielne przygotowuje dokumentację aplikacyjną wraz z załącznikami oraz składa wnioski.
10. Przygotowuje zestawienia i statystyki dotyczące składanych wniosków.
11. Redaguje materiały informacyjne dotyczące pozyskanych projektów.
12. Bieżący kontakt i współpraca z Instytucjami Zarządzającymi i Pośredniczącymi,
13. Współpracuje z zespołem projektowym Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku.”

16. sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów wymienionych w schemacie obiegu dokumentów,
17. prowadzenie ewidencji wykonanych przez pracowników badań lekarskich (wstępnych, okresowych, kontrolnych),
18. wystawianie skierowań na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy pracownikom, oraz pilnowanie terminów ważności badań.”

HAJDUKOWICZY
Kadłubnictwa
Drożdżowice, Górnym
Tomasz Michał Gajda