



Olsztyn, 9 stycznia 2024 r.

PS-V.431.44.2023.KŻ

Szanowna Pani
Agnieszka Pietnoczka
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Braniewie

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu przeprowadził od 23 do 27 października 2023 roku kontrolę kompleksową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie przy ul. Rzemieśniczej 1.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U., poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK - IV.0030.865.2023 z dnia 10 października 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 27 października 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń 5 stycznia 2024 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Przestrzegać zasady, aby realizacji przyznanych świadczeń dokonywać po doręczeniu stronie decyzji administracyjnej - w myśl art. 109 § 1 i art. 110 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, oraz kiedy decyzja stanie się ostateczna lub po jej uprawomocnieniu, zgodnie z art. 16 w związku z art. 130 § 1 k.p.a.
2. Przestrzegać zasady, aby przyznanie świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa.
3. W decyzjach administracyjnych z zakresu pomocy społecznej w oznaczeniu organu wskazywać podmiot upoważniony do wydawania decyzji, stosownie do art. 110 ust. 7 u.p.s.
4. Przestrzegać zasady niewyrównywania pomocy w formie zasiłku celowego od miesiąca złożenia

wniosku o pomoc.

5. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 k.p.a.
6. W decyzjach administracyjnych zawierać wszystkie niezbędne elementy w zależności od formy przyznawanej pomocy, zgodnie z art. 107 § 1 k. p. a., art. 50 u.p.s.
7. Każdorazowo sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać zgodnie z art. 107 ust. 5b-d ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ww. ustawy.
8. Świadczenia z pomocy społecznej udzielać zgodnie z art. 102 ust. 1 u.p.s.
9. Dochód osoby/rodziny ustalać, zgodnie z art. 8 ust. 3 u.p.s.
10. Rzetelnie przeprowadzać postępowania w sprawie ustalenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej członka rodziny – w przypadku osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z art. 64, 103 ust. 2, 107 ust. 1 u.p.s.
11. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z art. 107 ust. 1 u.p.s.
12. W przypadku osób/rodzin korzystających ze stałych form pomocy, aktualizację wywiadu sporządzać nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych, zgodnie z art. 107 ust. 4 u.p.s.
13. Dokonywać oceny realizacji przez stronę działań ustalonych w kontrakcie socjalnym zawierającym z osobą przebywającą w schronisku dla bezdomnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. (Dz. U. Nr 28, poz. 1439), na odrębnym druku oceny.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej MOPS w Braniewie, wskazuję następujące działania:

1. Uzpełnić regulamin organizacyjny jednostki o zapis dotyczący godzin pracy Ośrodka.
2. Rozważyć możliwość realizowania zadania dot. udzielenia schronienia poprzez udzielenie tymczasowego schronienia w formie ogrzewalni.
3. Zwiększyć kontrolę nad rzetelnością prowadzonych przez pracowników socjalnych postępowań oraz wypełniania druków wywiadów środowiskowych.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Anna Słowińska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej**