# **Zasady i tryb udzielania gwarancji lub poręczeń spłaty kredytów klęskowych**

# **Rozdział I**

# **Podmioty mogące ubiegać się o udzielanie gwarancji lub poręczeń**

1. O udzielenie gwarancji lub poręczenia spłaty kredytu klęskowego, zwanego dalej
„gwarancją” lub „poręczeniem”, mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, zwane dalej „kredytobiorcą”, które:

1. spełniają warunki do uzyskania kredytu klęskowego z linii *K01 i K02*, o którym mowa
w *Zasadach udzielania kredytów preferencyjnych*, stanowiących załącznik nr A do umowy
o współpracy zawieranej pomiędzy Agencją a bankiem*,*
2. nie posiadają pełnego i wymaganego procedurami banku zabezpieczenia kredytu,
3. posiadają według oceny banku zdolność do spłaty zabezpieczonego przez Agencję kredytu wraz z odsetkami, w terminach określonych w umowie kredytu,
4. nie zalegają z płatnościami z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec Agencji z tytułu udzielonej pomocy,
5. nie są przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji, w rozumieniu art. 2 pkt. 14 rozporządzenia nr 702/2014 z wyłączeniem sytuacji, gdzie podmiot znalazł się w trudnej sytuacji z powodu szkód, po wystąpieniu których ubiega się o gwarancję lub poręczenie kredytu z linii K01 lub K02 na wznowienie produkcji.

# **Rozdział II**

# **Warunki udzielania gwarancji lub poręczeń**

1. Gwarancje lub poręczenia mogą być udzielane przez Agencję do wysokości 80% wykorzystanej kwoty przyznanego kredytu bankowego, nie więcej niż do kwoty 300.000 zł, z zastrzeżeniem ust. 9 i 17.
2. Gwarancje i poręczenia są terminowe, tj. udzielane są maksymalnie na okres objęty umową kredytu, tj. okres kończący się w dniu, w którym upłyną 4 lata liczone od daty wystąpienia szkód.
3. Gwarancją lub poręczeniem nie mogą być objęte odsetki, prowizje i inne opłaty należne bankowi, jak również wszelkie koszty zaspokojenia wierzytelności banku.
4. W przypadku gdy szkody, o których mowa w rozdziale I ust. 1 pkt 1, wynoszą nie więcej niż 30 % średniej rocznej produkcji rolnej to udzielane gwarancje lub poręczenia spłaty tych kredytów klęskowych mają charakter pomocy *de minimis* i są udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis w sektorze rolnym*  (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9).
5. Wysokość pomocy de minimis w rolnictwie nie może przekroczyć równowartości 15 000 EUR
w okresie trzech lat, tj. w bieżącym roku podatkowym i w ciągu poprzedzających go 2 lat podatkowych, z uwzględnieniem kwot pomocy *de minimis* w rolnictwieze wszystkich tytułów,
z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Udzielona jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat, tj. w bieżącym roku podatkowym i w ciągu poprzedzających go 2 lat podatkowych, łączna wysokość:

1) pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwienie może przekroczyć równowartości 30 000 EUR,

2) pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwienie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR.

1. Równowartość pomocy w EUR ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
2. Gwarancje lub poręczenia udzielane są w ramach limitu przydzielonego bankowi przez Agencję. Każdorazowo przed zawarciem warunkowej umowy kredytu zabezpieczonej gwarancją lub poręczeniem, bank występuje do Agencji z pisemnym zapotrzebowaniem na przyznanie limitu koniecznego do zabezpieczenia kredytu w tej formie, zgodnie ze wzorem określonym
w załączniku nr 1.
3. W przypadku gdy prawnym zabezpieczeniem kredytu jest poręczenie lub gwarancja Agencji oraz jednocześnie udzielone jako pomoc publiczna poręczenie lub gwarancja innego podmiotu, łączna wysokość tych poręczeń i gwarancji nie może przekraczać 80% wykorzystanej kwoty przyznanego kredytu.
4. Z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia Agencja pobiera jednorazowo prowizję w wysokości 0,3% kwoty poręczenia lub 0,5% kwoty gwarancji.
5. Prowizja, o której mowa w ust. 10 wpłacana jest przez kredytobiorcę na rachunek wskazany przez Agencję w umowie o udzielenie gwarancji lub umowie o udzielenie poręczenia, za pośrednictwem banku najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu klęskowego gwarantowanego lub poręczonego przez Agencję.
6. Wpłacona prowizja nie podlega zwrotowi.
7. Ubiegając się o gwarancję lub poręczenie spłaty kredytu klęskowego kredytobiorca zobowiązany jest złożyć prawidłowo wypełniony i podpisany wniosek o udzielenie gwarancji lub poręczenia spłaty kredytu klęskowego, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8, zwany dalej „wnioskiem”, wraz z kompletem dokumentów wymienionych we wniosku.
8. Wniosek składany jest do Centrali Agencji za pośrednictwem banku.
9. Wniosek złożony do Agencji po uruchomieniu kredytu nie podlega rozpatrzeniu.
10. Łączna wysokość pomocy publicznej udzielonej kredytobiorcy w formie poręczeń lub gwarancji spłaty kredytów bankowych przez Agencję lub inny podmiot, a także dopłat do oprocentowania kredytu, nie może przekroczyć wartości procentowej określonej w § 5 ust. 11 rozporządzenia Rady Ministrów. Wysokość pomocy udzielonej przez Agencję w formie gwarancji lub poręczeń spłaty kredytu bankowego obliczana jest zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 9.
11. Pomoc z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia, o której mowa w ust. 1, obniża się o połowę jeżeli w dniu wystąpienia szkód, co najmniej 50% powierzchni upraw rolnych, z wyłączeniem łąk i pastwisk, lub co najmniej 50% liczby zwierząt gospodarskich w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej nie było ubezpieczonych co najmniej od jednego z ryzyk, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów.

# **Rozdział III**

# **Procedura udzielania poręczeń w trybie uproszczonym**

1. W trybie uproszczonym udzielane są poręczenia, spełniające łącznie następujące warunki:
	1. poręczenie posiada charakter warunkowy, tj. zawiera warunek, że bank będzie zaspokajał swoją wierzytelność w pierwszej kolejności z majątku kredytobiorcy oraz innych niż poręczenie Agencji zabezpieczeń kredytowych,
	2. udzielone poręczenie nie przekracza wysokości 60% wykorzystanej kwoty przyznanego kredytu i nie przekracza kwoty 150.000 zł.
2. Podstawą ubiegania się o udzielenie poręczenia w trybie uproszczonym jest:
	1. zawarcie pomiędzy bankiem a kredytobiorcą warunkowej umowy kredytu, tj. zawierającej warunek, że bank uruchomi kredyt po podpisaniu umowy poręczenia przez Agencję i bank,
	2. złożenie przez kredytobiorcę w banku podpisanego wniosku, o którym mowa w rozdziale II ust. 13.
3. Bank działając w ramach posiadanego limitu na udzielenie poręczenia:
	1. przyjmuje wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, sprawdza jego poprawność i kompletność, a także zgodność z niniejszymi zasadami,
	2. ustala na podstawie oświadczenia podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis* udzielaną przez ARiMR w formie gwarancji / poręczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku czy: 1
		* 1. wysokość pomocy *de minimis* w rolnictwie udzielonej kredytobiorcy nie przekroczy wartości określonej w rozdziale II ust. 5,
			2. łączna wysokość pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie udzielona jednemu przedsiębiorstwu nie przekroczy wartości określonej w rozdziale II ust. 6,
	3. ocenia na podstawie *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* spełnienie pozostałych warunków udzielania pomocy *de minimis* albo pomocy *de minimis* w rolnictwie, 1
	4. wypełnia załącznik nr 3 do niniejszych zasad,
	5. sporządza po dwa egzemplarze:
		1. Umowy o udzielenie poręczenia spłaty kredytu klęskowego, zawieranej pomiędzy kredytobiorcą a Agencją, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4,
		2. Umowy poręczenia spłaty kredytu klęskowego, zawieranej pomiędzy bankiem a Agencją, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5.
4. Umowa o udzielenie poręczenia spłaty kredytu klęskowego podpisywana jest przez kredytobiorcę w banku i w obecności pracownika banku, który potwierdza własnoręczność złożonych podpisów. W przypadku, gdy kredytobiorcą jest osoba fizyczna będącą w związku małżeńskim umowę oraz weksel, o którym mowa w ust. 5, podpisują małżonkowie z wyłączeniem małżeństw, które udokumentują posiadanie rozdzielności majątkowej.
5. Bank, działając w imieniu Agencji przyjmuje weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 6, który stanowi zabezpieczenie udzielonego poręczenia.
6. Umowę poręczenia spłaty kredytu klęskowego, o której mowa w ust. 3 pkt 5 lit. b, podpisują w imieniu banku osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
7. Bank przekazuje do Centrali Agencji:
	1. oryginał wniosku (załączony do wniosku komplet dokumentów zostaje w banku),
	2. wypełniony załącznik nr 3 do niniejszych zasad,
	3. podpisane w dwóch egzemplarzach umowy, o których mowa w ust. 4 i 6,
	4. podpisany przez kredytobiorcę oryginał weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, o którym mowa w ust. 5,
	5. kopie pełnomocnictw osób podpisujących umowę poręczenia w imieniu banku, poświadczone za zgodność z oryginałem.
8. W terminie 15 dni roboczych od daty wpływu do Agencji kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 7:
	1. Agencja dokonuje oceny formalnej przedłożonych dokumentów,
	2. w przypadku pozytywnej oceny,
		1. osoby uprawnione w Agencji do reprezentacji podpisują umowy, nadawane są numery umów i wpisywana jest data zawarcia, za którą uznaje się datę ich podpisania przez reprezentację Agencji;
		2. Agencja na podstawie złożonego oświadczenia wnioskodawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku, wystawia kredytobiorcy zaświadczenie o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7, 2
		3. o udzieleniu poręczenia Agencja informuje bank i kredytobiorcę wysyłając po 1 egzemplarzu podpisanych umów, a także przesyłając kredytobiorcy wystawione zaświadczenie o pomocy de minimis,
	3. w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów Agencja informuje o tym bank, wyznaczając 15 – dniowy termin na ich uzupełnienie; za datę uzupełnienia przyjmuje się datę wpływu dokumentacji do Agencji,
	4. w przypadku negatywnej oceny Agencja informuje bank i kredytobiorcę o przyczynach odmowy udzielenia poręczenia.
9. Kredytobiorca wpłaca na rzecz Agencji prowizję, o której mowa w rozdziale II ust. 10 i 11,
a następnie bank uruchamia kredyt i na piśmie informuje Agencję o dacie uruchomienia kredytu.

# **Rozdział IV**

# **Procedura udzielania gwarancji lub poręczeń w trybie zwykłym**

1. W trybie zwykłym udzielane są poręczenia, które nie spełniają warunków określonych w rozdziale III oraz gwarancje.
2. Podstawą ubiegania się o udzielenie gwarancji lub poręczenia w trybie zwykłym jest:
	1. zawarcie pomiędzy bankiem a kredytobiorcą warunkowej umowy kredytu, tj. umowy kredytu zawierającej warunek, że bank uruchomi kredyt po przyjęciu udzielonej przez Agencję gwarancji lub po podpisaniu umowa poręczenia przez Agencję i bank,
	2. złożenie za pośrednictwem banku do Centrali Agencji:
		1. wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, wyszczególnionych we wniosku,
		2. wypełnionego załącznika nr 3 do niniejszych zasad.
3. Agencja może żądać również przedłożenia innych dodatkowych dokumentów i wyjaśnień np. dotyczących planowanej inwestycji lub kredytobiorcy.
4. Dokumenty przedkładane są Agencji w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez bank.
5. W trybie zwykłym wnioski rozpatrywane są przez Agencję w terminie 20 dni od daty wpływu do Centrali Agencji kompletu wymaganych dokumentów.
6. Przedkładany do Agencji wniosek sprawdzany jest w pierwszej kolejności pod kątem jego kompletności z listą wyszczególnioną we wniosku. W przypadku, gdy wniosek lub dokumentacja są niekompletne, Agencja zawiadamia na piśmie bank i kredytobiorcę o stwierdzonych brakach i wyznacza 30-dniowy termin na ich uzupełnienie za pośrednictwem banku. Za datę uzupełnienia wniosku przyjmuje się datę wpływu dokumentacji do Centrali Agencji.
7. Wniosek nieuzupełniony w ciągu 30 dni nie podlega rozpatrzeniu. W przypadku, gdy termin uzupełnienia dokumentacji został przekroczony z udokumentowanych i niezależnych od kredytobiorcy przyczyn, wniosek może zostać ponownie rozpatrzony.
8. Agencja może w terminie ustalonym z kredytobiorcą, przeprowadzić inspekcję w miejscach prowadzonej przez kredytobiorcę działalności. Ponadto Agencja może zasięgać opinii banków oraz innych podmiotów i instytucji.
9. Przed podjęciem decyzji o rozpatrzeniu wniosku w trybie zwykłym Agencja dokonuje analizy ryzyka ewentualnej wypłaty z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia. Gwarancji lub poręczenia nie udziela się, jeżeli z powyższej analizy wynika, że kredytobiorca, którego zobowiązania mają być objęte gwarancją lub poręczeniem, nie będzie w stanie wykonać tych zobowiązań.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Agencja pisemnie informuje bank i kredytobiorcę.
11. Agencja może żądać od kredytobiorcy ustanowienia na jej rzecz zabezpieczeń udzielonej gwarancji, a także poddania się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu postępowania cywilnego. Sposób zabezpieczenia ustalany jest z kredytobiorcą w oparciu o wyniki analizy ryzyka Agencji z tytułu udzielonej gwarancji.
12. Koszt prawnego zabezpieczenia gwarancji lub poręczenia ponosi kredytobiorca.
13. W celu udzielenia gwarancji lub poręczenia w trybie zwykłym Agencja sporządza
w dwóch egzemplarzach i:
	1. podpisuje jednostronnie Umowę o udzielenie gwarancji lub Umowę o udzielenie poręczenia zawieraną z kredytobiorcą,
	2. udziela na rzecz banku Gwarancji lub podpisuje jednostronnie Umowę poręczenia zawieraną
	z bankiem.
14. Umowa, o której mowa w ust. 13 ust. 1 może być podpisywana przez Kredytobiorcę
w Centrali Agencji lub w banku. W przypadku, gdy kredytobiorcą jest osoba fizyczna będącą
w związku małżeńskim umowę podpisują małżonkowie z wyłączeniem małżeństw, które udokumentują posiadanie rozdzielności majątkowej. O wybranym miejscu podpisania umowy bank w porozumieniu z kredytobiorcą informuje Agencję na piśmie.
15. W przypadku podpisania przez kredytobiorcę umowy, określonej w ust. 13 pkt 1 w Centrali Agencji oraz po ustanowieniu na rzecz Agencji prawnego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 11, Agencja przekazuje dwa egzemplarze podpisanej jednostronnie Umowy poręczenia do banku w celu ich podpisania przez osoby reprezentujące bank, upoważnione do składania oświadczeń woli. W przypadku udzielonej gwarancji Agencja wysyła do banku dwa podpisane egzemplarze wystawionej na rzecz banku Gwarancji. Bank po potwierdzeniu przyjęcia Gwarancji, odsyła po jednym egzemplarzu powyższych dokumentów do Agencji.
16. W przypadku podpisywania przez kredytobiorcę umowy, o której mowa w ust. 13 pkt 1
w banku:
	* 1. Agencja przesyła po dwa egzemplarze umów, o których mowa w ust. 13, do banku celem ich podpisania.
		2. Kredytobiorca podpisuje umowę w obecności pracownika banku, który potwierdza własnoręczność złożonych podpisów.
		3. Bank działając w imieniu Agencji przyjmuje prawne zabezpieczenia, o których mowa w ust. 11. Po podpisaniu Umowy poręczenia przez osoby reprezentujące bank upoważnione do składania oświadczeń woli lub po potwierdzeniu przyjęcia Gwarancji, bank odsyła do Agencji po jednym egzemplarzu zawartych umów a także przekazuje przyjęte od kredytobiorcy zabezpieczenia (w oryginałach).
17. W przypadku poręczeń lub gwarancji udzielanych w ramach pomocy de minimis Agencja wystawia kredytobiorcy zaświadczenie o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8. Wystawione zaświadczenie przekazywane jest kredytobiorcy wraz z umową o udzielenie poręczenia lub gwarancji, o której mowa w ust. 13 pkt 1. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy *de minimis* jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, Agencja, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
18. Kredytobiorca wpłaca na rzecz Agencji prowizję, o której mowa w rozdziale II ust. 10 i 11,
a następnie bank uruchamia kredyt i na piśmie informuje Agencję o dacie uruchomienia kredytu.

#

# **Rozdział V**

## Obowiązki banku oraz kredytobiorcy wynikające z udzielonych gwarancji lub poręczeń

1. W okresie obowiązywania gwarancji lub poręczenia bank i kredytobiorca mają obowiązek przekazywania do Agencji okresowych sprawozdań i raportów. Agencja może także badać i kontrolować realizację postanowień umowy o udzielenie poręczenia lub gwarancji oraz stan zabezpieczeń bezpośrednio u kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca przedkłada Agencji dokumenty i informacje niezbędne do oceny sytuacji finansowej i gospodarczej sporządzone zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszych zasad. Powyższe informacje przekazywane są w terminie do 15 stycznia każdego roku w trakcie ważności poręczenia lub gwarancji.
3. Bank przekazuje informacje o: stanie zadłużenia, wywiązywaniu się kredytobiorcy z warunków umowy kredytu, ewentualnym zagrożeniu w spłacie kredytu oraz przebiegu postępowań egzekucyjnych z tytułu zaciągniętych kredytów. Powyższe informacje bank przedkłada w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszych zasad. Bank zobowiązany jest również potwierdzić stan gwarantowanych lub poręczonych kredytów poprzez podanie ich nie spłaconej wartości (kapitału i odsetek) oraz ich kwalifikacji do odpowiedniej kategorii, określonej zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Finansów w sprawie zasad tworzenia rezerw na ryzyko związane z działalnością banków.
4. W okresie trwania gwarancji lub poręczenia bank zobowiązany jest ponadto do informowania Agencji w terminie 14 dni roboczych o wypowiedzeniu umowy kredytu klęskowego oraz wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec kredytobiorcy.

#

# **Rozdział VI**

# **Utrata ważności i wygaśnięcie zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia**

1. Gwarancja lub poręczenie utraci ważność automatycznie i całkowicie, jeśli wystąpi jeden lub więcej następujących przypadków:

1. kredyt zostanie uruchomiony w części lub całości przez bank na inne cele niż określone w umowie kredytu,
2. kredyt zostanie wykorzystany w części lub całości przez kredytobiorcę na inne cele niż określone w umowie kredytu,
3. kredyt zostanie uruchomiony przed zawarciem umowy poręczenia lub przyjęciem Gwarancji,
4. łączna wysokość pomocy publicznej udzielonej kredytobiorcy w formie gwarancji lub poręczeń oraz dopłat do oprocentowania kredytu przekroczy wysokość określoną w § 9 ust. 8 rozporządzenia Rady Ministrów,
5. nie zostaną ustanowione, inne niż gwarancja lub poręczenie ARiMR, prawne zabezpieczenia spłaty kredytu wskazane w zawartej pomiędzy bankiem i kredytobiorcą umowie kredytu,
6. nie później niż w dniu uruchomienia kredytu klęskowego kredytobiorca nie zapłaci należnej Agencji prowizji,
7. kredytobiorca nie ustanowi na rzecz Agencji zabezpieczenia udzielonego poręczenia lub gwarancji.
8. Agencja nie ponosi odpowiedzialności z tytułu udzielonego poręczenia lub gwarancji, gdy przy udzieleniu kredytu lub jego realizacji w okresie objętym umową kredytu zostaną naruszone przepisy rozporządzenia Rady Ministrów lub umowy o współpracy zawartej pomiędzy bankiem a Agencją regulującej warunki i zasady udzielania kredytów z dopłatami Agencji do oprocentowania, a także niniejsze zasady udzielania gwarancji oraz poręczeń spłaty kredytów bankowych.

# **Rozdział VII**

# **Realizacja roszczeń z tytułu udzielonych gwarancji lub poręczeń**

* + 1. Roszczenia banku z tytułu udzielonej gwarancji lub udzielonego poręczenia mogą być zgłaszane wyłącznie w okresie ważności gwarancji lub poręczenia i tylko względem zdarzeń, które miały miejsce w okresie ich ważności.
		2. Wykonanie zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji lub udzielonego poręczenia następuje na podstawie wezwania banku do realizacji gwarancji lub poręczenia.
		3. Wraz z wezwaniem do zapłaty z tytułu udzielonej gwarancji lub udzielonego poręczenia bank przekazuje do Agencji niżej wymienione dokumenty:
			1. wyciąg z ksiąg rachunkowych banku, stwierdzający stan zadłużenia kredytobiorcy, na dzień wezwania do zapłaty,
			2. kopię umowy kredytu wraz z zawartymi aneksami oraz udokumentowanym rozliczeniem wykorzystanego kredytu,
			3. pełnomocnictwa osób reprezentujących bank upoważnionych do składania oświadczeń woli
			w imieniu banku kredytującego i podpisujących wezwanie do zapłaty oraz wymienione dokumenty wraz z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego obowiązującym na dzień wydania pełnomocnictw,
			4. w przypadku realizacji poręczeń udzielonych w trybie uproszczonym komplet dokumentów wyszczególnionych we wniosku o udzielenie poręczenia, które złożył kredytobiorca i które pozostały w banku.
		4. Agencja może żądać przedłożenia również innych dokumentów i wyjaśnień w przedmiocie wykorzystania kredytu oraz prowadzonego postępowania egzekucyjnego.
		5. Wezwanie do zapłaty, o którym mowa w ust. 2 i 3, oraz wyciąg z ksiąg bankowych wymieniony w ust. 3 pkt 1 winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu banku kredytującego i z zachowaniem sposobu reprezentacji. Dokumenty przedkładane w postaci kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu banku lub przez radcę prawnego bądź adwokata reprezentującego bank, który zobowiązany jest do przesłania Agencji odpowiednich pełnomocnictw w tym zakresie.
		6. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 3 stanowi podstawę do odmowy realizacji zgłoszonego roszczenia.
		7. Zaspokojenie roszczenia banku, z tytułu uzyskanej gwarancji lub poręczenia może nastąpić po udokumentowaniu przez bank spełnienia warunków określonych w gwarancji lub umowie poręczenia.
		8. Wezwanie do zapłaty rozpatrywane jest przez Agencję w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania oraz kompletu dokumentów, określonych w ust. 3 i 4. W przypadku uznania zgłoszonego roszczenia Agencja przekazuje środki na rachunek banku wskazany w wezwaniu do zapłaty. W przypadku nie uznania roszczenia banku, Agencja informuje bank o przyczynach jego nieuznania w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania.
		9. Po realizacji roszczeń banku z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia Agencja wzywa kredytobiorcę do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych z tytułu realizacji gwarancji lub poręczenia wraz z odsetkami ustawowymi. W przypadku nie uregulowania zobowiązań wobec Agencji przez kredytobiorcę, Agencja uprawniona jest do zaspokojenia swoich roszczeń z jego majątku oraz zabezpieczeń ustanowionych na rzecz Agencji.
		10. W przypadku gwarancji oraz poręczeń solidarnych straty muszą być ponoszone proporcjonalnie i w taki sam sposób przez bank i Agencję. Odzyskane w wyniku windykacjiprzez bank i Agencję kwoty, zgodnie z obwieszczeniem Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji, podlegają podziałowi pomiędzy bank i Agencję w takiej proporcji, w jakiej kredyt objęty był gwarancją lub poręczeniem, w celu proporcjonalnego pomniejszenia strat obu stron.

# **Zasady i tryb udzielania dużym przedsiębiorstwom gwarancji lub poręczeń spłaty kredytów klęskowych**

# **Rozdział I**

# **Podmioty mogące ubiegać się o udzielanie gwarancji lub poręczeń**

1. O udzielenie gwarancji lub poręczenia spłaty kredytu klęskowego, zwanego dalej
„gwarancją” lub „poręczeniem”, mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, zwane dalej „kredytobiorcą”, które:

1. spełniają warunki do uzyskania kredytu klęskowego z linii DK01 i DK02, o którym mowa
w *Zasadach udzielania kredytów preferencyjnych*, stanowiących załącznik nr A do umowy
o współpracy zawieranej pomiędzy Agencją a bankiem*,*
2. nie posiadają pełnego i wymaganego procedurami banku zabezpieczenia kredytu,
3. posiadają według oceny banku zdolność do spłaty zabezpieczonego przez Agencję kredytu wraz z odsetkami, w terminach określonych w umowie kredytu,
4. nie zalegają z płatnościami z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec Agencji z tytułu udzielonej pomocy,
5. nie są przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 35 ppkt 15 Wytycznych UE w sprawie pomocy państwa w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich w latach 2014-2020 (2014/C 204/01), z wyłączeniem sytuacji, gdy podmiot znalazł się w trudnej sytuacji z powodu szkód, po wystąpieniu których ubiega się o gwarancję lub poręczenie kredytu z linii DK01 lub DK02 na wznowienie produkcji lub odtworzenie środków trwałych,
6. nie posiadają niezrealizowanego obowiązku zwrotu pomocy wynikającego z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym.

# **Rozdział II**

# **Warunki udzielania gwarancji lub poręczeń**

1. Gwarancje lub poręczenia mogą być udzielane przez Agencję do wysokości 80% wykorzystanej kwoty przyznanego kredytu bankowego, nie więcej niż do kwoty 300.000 zł, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
2. Gwarancje i poręczenia są terminowe, tj. udzielane są maksymalnie na okres objęty umową kredytu , tj. okres kończący się w dniu, w którym upłyną 4 lata liczone od daty wystąpienia szkód.
3. Gwarancją lub poręczeniem nie mogą być objęte odsetki, prowizje i inne opłaty należne bankowi, jak również wszelkie koszty zaspokojenia wierzytelności banku.
4. Gwarancje lub poręczenia udzielane są w ramach limitu przydzielonego bankowi przez Agencję. Każdorazowo przed zawarciem warunkowej umowy kredytu zabezpieczonej gwarancją lub poręczeniem, bank występuje do Agencji z pisemnym zapotrzebowaniem na przyznanie limitu koniecznego do zabezpieczenia kredytu w tej formie, zgodnie ze wzorem określonym
w załączniku nr 1.
5. W przypadku gdy prawnym zabezpieczeniem kredytu jest poręczenie lub gwarancja Agencji oraz jednocześnie udzielone jako pomoc publiczna poręczenie lub gwarancja innego podmiotu, łączna wysokość tych poręczeń i gwarancji nie może przekraczać 80% wykorzystanej kwoty przyznanego kredytu.
6. Pomoc z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia, o której mowa w ust. 1, obniża się o połowę jeżeli w dniu wystąpienia szkód, co najmniej 50% powierzchni upraw rolnych, z wyłączeniem łąk i pastwisk, lub co najmniej 50% liczby zwierząt gospodarskich w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej nie było ubezpieczonych co najmniej od jednego z ryzyk, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów.
7. Z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia Agencja pobiera jednorazowo prowizję w wysokości 0,5 % kwoty poręczenia lub 1% kwoty gwarancji.
8. Prowizja, o której mowa w ust. 7 wpłacana jest przez kredytobiorcę na rachunek wskazany przez Agencję w umowie o udzielenie gwarancji lub umowie o udzielenie poręczenia, za pośrednictwem banku najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu klęskowego gwarantowanego lub poręczonego przez Agencję.
9. Wpłacona prowizja nie podlega zwrotowi.
10. Ubiegając się o gwarancję lub poręczenie spłaty kredytu klęskowego kredytobiorca zobowiązany jest złożyć prawidłowo wypełniony i podpisany wniosek o udzielenie gwarancji lub poręczenia spłaty kredytu klęskowego, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8, zwany dalej „wnioskiem”, wraz z kompletem dokumentów wymienionych we wniosku.
11. Wniosek składany jest do Centrali Agencji za pośrednictwem banku.
12. Wniosek złożony do Agencji po uruchomieniu kredytu nie podlega rozpatrzeniu.
13. Wysokość pomocy udzielonej przez Agencję w formie gwarancji lub poręczeń spłaty kredytu bankowego obliczana jest zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 9.
14. Łączna wysokość pomocy publicznej udzielonej kredytobiorcy w formie poręczeń lub gwarancji spłaty kredytów bankowych przez Agencję lub inny podmiot, a także dopłat do oprocentowania kredytu, nie może przekroczyć wartości procentowej określonej w § 5 ust. 11 rozporządzenia Rady Ministrów.

# **Rozdział III**

# **Procedura udzielania gwarancji lub poręczeń**

1. Podstawą ubiegania się o udzielenie gwarancji lub poręczenia jest:
	1. zawarcie pomiędzy bankiem a kredytobiorcą warunkowej umowy kredytu, tj. umowy kredytu zawierającej warunek, że bank uruchomi kredyt po przyjęciu udzielonej przez Agencję gwarancji lub po podpisaniu umowy poręczenia przez Agencję i bank,
	2. złożenie za pośrednictwem banku do Centrali Agencji:
		1. wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, wyszczególnionych we wniosku,
		2. wypełnionego załącznika nr 2 do niniejszych zasad.
2. Agencja może żądać również przedłożenia innych dodatkowych dokumentów i wyjaśnień np. dotyczących planowanej inwestycji lub kredytobiorcy.
3. Dokumenty przedkładane są Agencji w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez bank.
4. Wnioski rozpatrywane są przez Agencję w terminie 20 dni od daty wpływu do Centrali Agencji kompletu wymaganych dokumentów.
5. Przedkładany do Agencji wniosek sprawdzany jest w pierwszej kolejności pod kątem jego kompletności z listą wyszczególnioną we wniosku. W przypadku, gdy wniosek lub dokumentacja są niekompletne, Agencja zawiadamia na piśmie bank i kredytobiorcę o stwierdzonych brakach i wyznacza 30-dniowy termin na ich uzupełnienie za pośrednictwem banku. Za datę uzupełnienia wniosku przyjmuje się datę wpływu dokumentacji do Centrali Agencji.
6. Wniosek nieuzupełniony w ciągu 30 dni nie podlega rozpatrzeniu. W przypadku, gdy termin uzupełnienia dokumentacji został przekroczony z udokumentowanych i niezależnych od kredytobiorcy przyczyn, wniosek może zostać ponownie rozpatrzony.
7. Agencja może w terminie ustalonym z kredytobiorcą, przeprowadzić inspekcję w miejscach prowadzonej przez kredytobiorcę działalności. Ponadto Agencja może zasięgać opinii banków oraz innych podmiotów i instytucji.
8. Przed podjęciem decyzji o rozpatrzeniu wniosku Agencja dokonuje analizy ryzyka ewentualnej wypłaty z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia. Gwarancji lub poręczenia nie udziela się, jeżeli z powyższej analizy wynika, że kredytobiorca, którego zobowiązania mają być objęte gwarancją lub poręczeniem, nie będzie w stanie wykonać tych zobowiązań.
9. Agencja może zastrzec, że udzielone poręczenie będzie miało charakter warunkowy, co oznacza, że bank może wystąpić do Agencji o realizację poręczenia po przeprowadzeniu egzekucji z innych niż udzielone poręczenie zabezpieczeń kredytu oraz z majątku kredytobiorcy
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Agencja pisemnie informuje bank i kredytobiorcę.
11. Agencja może żądać od kredytobiorcy ustanowienia na jej rzecz zabezpieczeń udzielonej gwarancji, a także poddania się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu postępowania cywilnego. Sposób zabezpieczenia ustalany jest z kredytobiorcą w oparciu o wyniki analizy ryzyka Agencji z tytułu udzielonej gwarancji.
12. Koszt prawnego zabezpieczenia gwarancji lub poręczenia ponosi kredytobiorca.
13. W celu udzielenia gwarancji lub poręczenia Agencja sporządza w dwóch egzemplarzach i:
	1. podpisuje jednostronnie Umowę o udzielenie gwarancji lub Umowę o udzielenie poręczenia zawieraną z kredytobiorcą,
	2. udziela na rzecz banku Gwarancji lub podpisuje jednostronnie Umowę poręczenia zawieraną
	z bankiem.
14. Umowa, o której mowa w ust. 13 ust. 1 może być podpisywana przez Kredytobiorcę w Centrali Agencji lub w banku. W przypadku, gdy kredytobiorcą jest osoba fizyczna będąca w związku małżeńskim umowę podpisują małżonkowie z wyłączeniem małżeństw, które udokumentują posiadanie rozdzielności majątkowej. O wybranym miejscu podpisania umowy bank
w porozumieniu z kredytobiorcą informuje Agencję na piśmie.
15. W przypadku podpisania przez kredytobiorcę umowy, określonej w ust. 13 pkt 1 w Centrali Agencji oraz po ustanowieniu na rzecz Agencji prawnego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 11, Agencja przekazuje dwa egzemplarze podpisanej jednostronnie Umowy poręczenia do banku w celu ich podpisania przez osoby reprezentujące bank, upoważnione do składania oświadczeń woli. W przypadku udzielonej Gwarancji Agencja wysyła do banku dwa podpisane egzemplarze wystawionej na rzecz banku Gwarancji. Bank po potwierdzeniu przyjęcia Gwarancji, odsyła po jednym egzemplarzu powyższych dokumentów do Agencji.
16. W przypadku podpisywania przez kredytobiorcę umowy, o której mowa w ust. 13 pkt 1
w banku:
17. Agencja przesyła po dwa egzemplarze umów, o których mowa w ust. 13, do banku celem ich podpisania.
18. Kredytobiorca podpisuje umowę w obecności pracownika banku, który potwierdza własnoręczność złożonych podpisów.
19. Bank działając w imieniu Agencji przyjmuje prawne zabezpieczenia, o których mowa w ust. 11. Po podpisaniu Umowy poręczenia przez osoby reprezentujące bank upoważnione do składania oświadczeń woli lub po potwierdzeniu przyjęcia Gwarancji, bank odsyła do Agencji po jednym egzemplarzu zawartych umów a także przekazuje przyjęte od Kredytobiorcy zabezpieczenia (w oryginałach).
20. Kredytobiorca wpłaca na rzecz Agencji prowizję, o której mowa w rozdziale II ust. 7 i 8,
a następnie bank uruchamia kredyt i na piśmie informuje Agencję o dacie uruchomienia kredytu.

# **Rozdział IV**

## Obowiązki banku oraz kredytobiorcy wynikające z udzielonych gwarancji lub poręczeń

1. W okresie obowiązywania gwarancji lub poręczenia bank i kredytobiorca mają obowiązek przekazywania do Agencji okresowych sprawozdań i raportów. Agencja może także badać i kontrolować realizację postanowień umowy o udzielenie poręczenia lub gwarancji oraz stan zabezpieczeń bezpośrednio u kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca przedkłada Agencji dokumenty i informacje niezbędne do oceny sytuacji finansowej i gospodarczej. Powyższe informacje przekazywane są w terminie do 15 stycznia każdego roku w trakcie ważności poręczenia lub gwarancji.
3. Bank przekazuje informacje o: stanie zadłużenia, wywiązywaniu się kredytobiorcy z warunków umowy kredytu, ewentualnym zagrożeniu w spłacie kredytu oraz przebiegu postępowań egzekucyjnych z tytułu zaciągniętych kredytów. Powyższe informacje bank przedkłada w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego. Bank zobowiązany jest również potwierdzić stan gwarantowanych lub poręczonych kredytów poprzez podanie ich nie spłaconej wartości (kapitału i odsetek) oraz ich kwalifikacji do odpowiedniej kategorii, określonej zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Finansów w sprawie zasad tworzenia rezerw na ryzyko związane z działalnością banków.
4. W okresie trwania gwarancji lub poręczenia bank zobowiązany jest ponadto do informowania Agencji w terminie 14 dni roboczych o wypowiedzeniu umowy kredytu klęskowego oraz wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec kredytobiorcy.

# **Rozdział V**

# **Utrata ważności i wygaśnięcie zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia**

1. Gwarancja lub poręczenie utraci ważność automatycznie i całkowicie, jeśli wystąpi jeden lub więcej następujących przypadków:

1. kredyt zostanie uruchomiony w części lub całości przez bank na inne cele niż określone w umowie kredytu,
2. kredyt zostanie wykorzystany w części lub całości przez kredytobiorcę na inne cele niż określone w umowie kredytu,
3. kredyt zostanie uruchomiony przed zawarciem umowy poręczenia lub przyjęciem gwarancji,
4. łączna wysokość pomocy publicznej udzielonej kredytobiorcy w formie gwarancji lub poręczeń oraz dopłat do oprocentowania kredytu przekroczy wysokość określoną w § 9 ust. 8 rozporządzenia Rady Ministrów,
5. nie zostaną ustanowione, inne niż gwarancja lub poręczenie ARiMR, prawne zabezpieczenia spłaty kredytu wskazane w zawartej pomiędzy bankiem i kredytobiorcą umowie kredytu,
6. nie później niż w dniu uruchomienia kredytu klęskowego kredytobiorca nie zapłaci należnej Agencji prowizji,
7. kredytobiorca nie ustanowi na rzecz Agencji zabezpieczenia udzielonego poręczenia lub gwarancji.
8. Agencja nie ponosi odpowiedzialności z tytułu udzielonego poręczenia lub gwarancji, gdy przy udzieleniu kredytu lub jego realizacji w okresie objętym umową kredytu zostaną naruszone przepisy rozporządzenia Rady Ministrów lub umowy o współpracy zawartej pomiędzy bankiem a Agencją regulującej warunki i zasady udzielania kredytów z dopłatami Agencji do oprocentowania, a także niniejsze zasady udzielania gwarancji oraz poręczeń spłaty kredytów bankowych.

# **Rozdział VI**

# **Realizacja roszczeń z tytułu udzielonych gwarancji lub poręczeń**

* + 1. Roszczenia banku z tytułu udzielonej gwarancji lub udzielonego poręczenia mogą być zgłaszane wyłącznie w okresie ważności gwarancji lub poręczenia i tylko względem zdarzeń, które miały miejsce w okresie ich ważności.
		2. Wykonanie zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji lub udzielonego poręczenia następuje na podstawie wezwania banku do realizacji gwarancji lub poręczenia.
		3. Wraz z wezwaniem do zapłaty z tytułu udzielonej gwarancji lub udzielonego poręczenia bank przekazuje do Agencji niżej wymienione dokumenty:
			1. wyciąg z ksiąg rachunkowych banku, stwierdzający stan zadłużenia kredytobiorcy, na dzień wezwania do zapłaty,
			2. kopię umowy kredytu wraz z zawartymi aneksami oraz udokumentowanym rozliczeniem wykorzystanego kredytu,
			3. pełnomocnictwa osób reprezentujących bank upoważnionych do składania oświadczeń woli
			w imieniu banku kredytującego i podpisujących wezwanie do zapłaty oraz wymienione dokumenty wraz z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego obowiązującym na dzień wydania pełnomocnictw,
			4. w przypadku realizacji poręczeń o charakterze warunkowym dokumenty wykazujące nieskuteczność lub niepełną skuteczność postępowania egzekucyjnego prowadzonego z majątku kredytobiorcy i innych niż poręczenie Agencji zabezpieczeń kredytu, tj. postanowienie komornika o umorzeniu postępowania egzekucyjnego z powodu jego nieskuteczności lub braku majątku podlegającego egzekucji wraz zestawieniem uzyskanych kwot z przeprowadzonej egzekucji oraz informacją o uzyskanej kwocie z tytułu sprzedaży ruchomości przewłaszczonych na rzecz banku, stanowiących zabezpieczenie kredytu.
		4. Agencja może żądać przedłożenia również innych dokumentów i wyjaśnień w przedmiocie wykorzystania kredytu oraz prowadzonego postępowania egzekucyjnego.
		5. Wezwanie do zapłaty, o którym mowa w ust. 2 i 3, oraz wyciąg z ksiąg bankowych wymieniony w ust. 3 pkt 1 winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu banku kredytującego i z zachowaniem sposobu reprezentacji. Dokumenty przedkładane w postaci kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu banku lub przez radcę prawnego bądź adwokata reprezentującego bank, który zobowiązany jest do przesłania Agencji odpowiednich pełnomocnictw w tym zakresie.
		6. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 3 stanowi podstawę do odmowy realizacji zgłoszonego roszczenia.
		7. Zaspokojenie roszczenia banku, z tytułu uzyskanej gwarancji lub poręczenia może nastąpić po udokumentowaniu przez bank spełnienia warunków określonych w gwarancji lub umowie poręczenia.
		8. Wezwanie do zapłaty rozpatrywane jest przez Agencję w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania oraz kompletu dokumentów, określonych w ust. 3 i 4. W przypadku uznania zgłoszonego roszczenia Agencja przekazuje środki na rachunek banku wskazany w wezwaniu do zapłaty. W przypadku nie uznania roszczenia banku, Agencja informuje bank o przyczynach jego nieuznania w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania.
		9. Po realizacji roszczeń banku z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia Agencja wzywa kredytobiorcę do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych z tytułu realizacji gwarancji lub poręczenia wraz z odsetkami ustawowymi. W przypadku nie uregulowania zobowiązań wobec Agencji przez kredytobiorcę, Agencja uprawniona jest do zaspokojenia swoich roszczeń z jego majątku oraz zabezpieczeń ustanowionych na rzecz Agencji.
		10. W przypadku gwarancji oraz poręczeń solidarnych straty muszą być ponoszone proporcjonalnie i w taki sam sposób przez bank i Agencję. Odzyskane w wyniku windykacjiprzez bank i Agencję kwoty, zgodnie z obwieszczeniem Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji, podlegają podziałowi pomiędzy bank i Agencję w takiej proporcji, w jakiej kredyt objęty był gwarancją lub poręczeniem, w celu proporcjonalnego pomniejszenia strat obu stron.