



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 28 stycznia 2019 r.

Poz. 6

DECYZJA NR 3 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży, realizowanego w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych w roku 2019”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165, 650, 723, 1629 i 2354) w związku z § 3 i § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1801) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży, realizowanego w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych w roku 2019”, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

Załącznik do decyzji Nr 3
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 28 stycznia 2019 r.

**PROGRAM DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
ZADAŃ W ZAKRESIE
SZKOLENIA I WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO
MŁODZIEŻY, REALIZOWANEGO
W AKADEMICKICH CENTRACH SZKOLENIA SPORTOWEGO,
WOJSKOWYCH CENTRACH SZKOLENIA SPORTOWEGO,
OŚRODKACH SZKOLENIA SPORTOWEGO MŁODZIEŻY
LUDOWYCH ZESPOŁÓW SPORTOWYCH
W ROKU 2019**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165, 650, 723, 1629 i 2354) oraz § 3 i § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1801), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży, realizowanego w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych w roku 2019”, zwany dalej „Programem”.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, w roku 2019 przyznaje, w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanego dalej „FRKF”, dofinansowanie na realizację zadań z obszaru szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży, realizowanego w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, zwanych dalej „ACSS”, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, zwanych dalej „WCSS” i Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych, zwanych dalej „OSSM LZS”.

1. Celem Programu jest:

- a) zapewnienie zawodnikom optymalnych warunków szkolenia, możliwości podnoszenia poziomu sportowego oraz przygotowania do udziału we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym (w tym udział w uniwersjadach oraz akademickich mistrzostwach świata) w sportach i konkurencjach indywidualnych ujętych w programie igrzysk olimpijskich;
 - b) awans reprezentacji Polski w klasyfikacjach: medalowej i punktowej na międzynarodowych zawodach mistrzowskich w konkurencjach olimpijskich.
2. Realizacja celów nastąpi poprzez realizację zadań, o których mowa w dziale III Rodzaje zadań przewidzianych do realizacji.
 3. Dofinansowanie szkolenia zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra, z uwzględnieniem uczestnictwa zawodnika tylko w jednej akcji w danym czasie z wyłączeniem przypadków, gdy dofinansowanie nie obejmuje tych samych kosztów rodzajowych.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA I DOPUSZCZALNE FORMY SZKOLENIA

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać stowarzyszenia działające w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku akademickim, wojskowym lub wiejskim, zwane dalej „stowarzyszeniami”

W ramach Programu, dopuszcza się realizację zadań w:

- a) ACSS prowadzonych przez stowarzyszenia działające w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku akademickim,
- b) WCSS określonych przez stowarzyszenia działające w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku wojskowym,
- c) OSSM LZS określonych przez stowarzyszenia działające w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim.

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

Szkolenie i współzawodnictwo sportowe młodzieży, realizowane w ACSS, WCSS i OSSM LZS.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu Minister w 2019 roku przeznaczą kwotę 15 500 000,00 zł ujętą w projekcie ustawy budżetowej na rok 2019.
2. W przypadku zmniejszenia przychodów z FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania, na warunkach określonych w umowie.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w dziale X.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 10 rozporządzenia.
3. Załącznikami do wniosku są:
 - a) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
 - b) harmonogram planowanych działań;
 - c) preliminarz kosztów pośrednich;
 - d) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
 - e) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;
 - f) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
 - g) kryteria powoływania zawodników do OSSM LZS opracowane przez stowarzyszenie działające w środowisku wiejskim, o którym mowa w pkt. II i zaopiniowane przez Zespół Metodyczny¹⁾, zwany dalej „Zespołem”;

¹⁾ Zespół Metodyczny – dalej Zespół, do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2018 r. w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego, lub podmiot, który w 2019 r. przejmie jego kompetencje. Do zadań Zespołu należeć będą działania w obszarze metodyczno-szkoleniowym w zakresie:

- konsultowania z polskimi związkami sportowymi programów organizacyjno-szkoleniowych, związanych z przygotowaniem do IO w Tokio 2020 i w Pekinie 2022 oraz z przygotowaniem do MŚ i ME;
- zbierania i analizowania informacji dotyczących realizacji przygotowań do IO 2020 i 2022 oraz MŚ i ME;

- h) ramowy program szkolenia oraz regulamin szkolenia zawodników powołanych do ACSS, WCSS, OSSM LZS, zaopiniowany przez Zespół;
 - i) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
 - j) statut, umowa lub akt założycielski dotyczący prowadzenia działalności przez wnioskodawcę.
4. Wniosek należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do Departamentu Sportu Wyczynowego, zwanego dalej „DSW”, na adres: dsw@msit.gov.pl) wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 3.
 5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do wniosku i umowy, zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP MSiT.
 6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
 7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem „za zgodność z oryginałem” (podpisują te same osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
 8. Wniosek musi określać finansowy wkład własny wnioskodawcy lub z innych źródeł w realizację zadania w wysokości nie niższej niż 5 % wnioskowanej dotacji. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.
 9. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10 % kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie osoby obsługującej zadanie nie może przekroczyć kwoty do 5 000,00 zł/miesięcznie².
 10. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez:
 - a) ACSS, o których mowa w dziale II lit. a, dokonany zostanie z uwzględnieniem liczby i poziomu sportowego zawodników zakwalifikowanych do szkolenia oraz udziału klubów – realizatorów programu w rankingu Zarządu Głównego stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym działającego w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku akademickim,

-
- monitorowania procesu treningowego zawodników szkolenia olimpijskiego poprzez wizytowanie zgrupowań szkoleniowych, zawodów mistrzowskich, spotkania i konferencje z zespołami szkoleniowymi;
 - przygotowania analiz i wydawania opinii na potrzeby MSiT;
 - współpracy z trenerami prowadzącymi szkolenie w ramach przygotowań do igrzysk olimpijskich – doradztwo w zakresie organizacji procesu szkolenia, pomocy w rozwiązywaniu problemów treningu siły i mocy;
 - gromadzenia wyników sportowych w bazie danych, w zakresie udziału zawodników w międzynarodowych zawodach mistrzowskich w sportach olimpijskich oraz przygotowania ich analiz;
 - reagowania na negatywne zjawiska, które mogą zakłócić proces szkoleniowy zawodnika poprzez podjęcie odpowiednich działań.

² Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych przez pracodawcę.

- b) WCSS, o których mowa w dziale II lit. b oraz OSSM LZS, o których mowa w dziale II lit. c, dokonany zostanie z uwzględnieniem liczby i poziomu sportowego zawodników zakwalifikowanych do szkolenia w roku 2019.
11. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania na warunkach określonych w niniejszym Programie, z następującymi zastrzeżeniami:
- 1) Minister w celu rozpatrzenia zasadności wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie powoła w MSiT Komisję do spraw oceny wniosków o dodatkowe dofinansowanie;
 - 2) Komisja przedłoży Ministrowi rekomendację odnośnie proponowanej wysokości udzielonego dofinansowania; rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister;
 - 3) przyznanie dodatkowego dofinansowania wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy;
 - 4) środki przyznane w ramach dodatkowego dofinansowania mogą być wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
2. Warunki dofinansowania oraz jego wysokość a także sposób rozliczenia zadania określa umowa ze Zleceniobiorcą.

VII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 1 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

I.	Koszty bezpośrednie
1.	Szkolenie
a)	Zgrupowania/konsultacje krajowe*
b)	Zgrupowania/konsultacje zagraniczne**
2.	Współzawodnictwo
a)	Zawody krajowe
b)	Zawody zagraniczne
3.	Wspomaganie
a)	Doszkalanie trenerów/instruktorów
b)	Leki, suplementy diety, odżywki

c)	Sprzęt sportowy i specjalistyczny
d)	Badania diagnostyczne/monitoring
e)	Osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)***
f)	Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)***
g)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
h)	Ubezpieczenia zawodników objętych szkoleniem i trenerów
i)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW
II.	Koszty pośrednie
a)	Wynajem lokalu siedziby właściwego stowarzyszenia/klubu
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
c)	Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
d)	Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
e)	Koszty stworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
f)	Opłaty za nośniki energii
g)	Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami
h)	Wynagrodzenie za obsługę zadania***
i)	Koszty transportu
j)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW

* - podstawowa forma szkolenia,

** - wyłącznie jako uzupełnienie szkolenia ośrodkowego,

*** - z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,

2. Warunki realizacji zadań w ACSS.

W szkoleniu mogą uczestniczyć zawodnicy, zaproponowani przez stowarzyszenie działające w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku akademickim realizujące program, pozytywnie zaopiniowani przez właściwy polski związek sportowy, zwany dalej „pzs” i Zespół, posiadający minimum pierwszą klasę sportową, którzy:

- a) w roku objęcia szkoleniem są studentami do 26 roku życia;
- b) są członkami kadry narodowej właściwego pzs lub spełniają kryteria powoływania zawodników opracowane przez właściwy pzs, posiadają pozytywną opinię danego związku i minimum pierwszą klasę sportową;
- c) mieszkają na stałe lub przebywają czasowo w związku ze studiami i realizują szkolenie w sposób ciągły w miejscowości (ośrodku akademickim), w której działa ACSS. W przypadkach indywidualnych, uzasadnionych specyfiką szkolenia sportowego uzależnionych od warunków klimatycznych lub geograficznych (np. żeglarstwo, narciarstwo) na wniosek zleceniobiorcy, przy pozytywnej opinii Zespołu i zgodzie Dyrektora DSW, możliwy jest udział w programie zawodników mieszkających lub przebywających czasowo poza miejscowością, w której działa ACSS;
- d) legitymują się udokumentowanym wynikiem sportowym w sportach i konkurencjach objętych programem najbliższych letnich i zimowych igrzysk olimpijskich oraz uniwersjad i akademickich mistrzostw świata uzyskanym:

- w ostatnich zawodach mistrzowskich:
 - Igrzyska Olimpijskie - udział,
 - Mistrzostwa Świata - udział,
 - Mistrzostwa Europy - udział,
 - Uniwersjada - miejsca 1 – 8,

 - w poprzednich 2 latach i ostatnich zawodach:
 - Młodzieżowe Mistrzostwa Świata - miejsca 1 – 8,
 - Młodzieżowe Mistrzostwa Europy - miejsca 1 – 8,
 - Mistrzostwa Świata Juniorów - miejsca 1 – 8,
 - Akademickie Mistrzostwa Świata - miejsca 1 – 6,
 - Mistrzostwa Europy Juniorów - miejsca 1 – 8,

 - uzyskanym w poprzednim roku i ostatnich zawodach:
 - Mistrzostwa Polski - miejsca 1 – 3 (przy starcie co najmniej 8 zawodników w danej konkurencji),
 - Młodzieżowe Mistrzostwa Polski - miejsca 1 – 3 (przy starcie co najmniej 8 zawodników w danej konkurencji),
 - Mistrzostwa Polski Juniorów - miejsca 1 – 3 (przy starcie co najmniej 8 zawodników w danej konkurencji);
- e) inni zawodnicy, którzy nie spełniają powyższych warunków, ale posiadają minimum pierwszą klasę sportową, uzyskali rekomendację pzs i pozytywną opinię Zespołu, za zgodą Dyrektora DSW.

3. Warunki realizacji zadań w WCSS.

W szkoleniu mogą uczestniczyć zawodnicy zaproponowani przez stowarzyszenie działające w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku wojskowym realizujące program, pozytywnie zaopiniowani przez właściwy pzs i Zespół, którzy:

- a) w roku objęcia szkoleniem są w kategoriach wiekowych: junior młodszy, junior, młodzieżowiec;
- b) są członkami kadry narodowej właściwego pzs lub spełniają kryteria powoływania zawodników opracowane przez właściwy pzs i posiadają minimum:
 - pierwszą klasę sportową w kategorii młodzieżowiec,
 - drugą klasę sportową w kategorii junior,
 - trzecią klasę sportową w kategorii junior młodszy;

- c) mieszkają na stałe lub przebywają czasowo w związku ze studiami lub nauką w szkole i realizują szkolenie w sposób ciągły w miejscowości, w której działa WCS. W przypadkach indywidualnych, uzasadnionych specyfiką szkolenia sportowego uzależnionych od warunków klimatycznych lub geograficznych (np. żeglarstwo, narciarstwo) na wniosek zleceniobiorcy, przy pozytywnej opinii Zespołu i zgodzie Dyrektora DSW, możliwy jest udział w programie zawodników mieszkających lub przebywających czasowo poza miejscowością, w której działa WCS;
- d) legitymują się udokumentowanym wynikiem sportowym:
- uzyskanym w ostatnich zawodach mistrzowskich:
 - Igrzyska Olimpijskie - udział,
 - Mistrzostwa Świata - udział,
 - Mistrzostwa Europy - udział,
 - Wojskowe Mistrzostwa Świata - udział,
 - uzyskanym w poprzednich 2 latach:
 - Młodzieżowe Mistrzostwa Świata - miejsca 1 – 8,
 - Młodzieżowe Mistrzostwa Europy - miejsca 1 – 8,
 - Mistrzostwa Świata Juniorów - miejsca 1 – 6,
 - Mistrzostwa Europy Juniorów - miejsca 1 – 6,
 - uzyskanym w poprzednim roku i ostatnich zawodach:
 - Mistrzostwa Polski - miejsca 1 – 3 (przy starcie co najmniej 8 zawodników w danej konkurencji),
 - Młodzieżowe Mistrzostwa Polski - miejsca 1 – 3 (przy starcie co najmniej 8 zawodników w danej konkurencji),
 - Mistrzostwa Polski Juniorów - miejsca 1 – 3 (przy starcie co najmniej 8 zawodników w danej konkurencji),
 - Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży - miejsca 1 – 3 (przy starcie co najmniej 8 zawodników w danej konkurencji);
- e) inni zawodnicy, którzy nie spełniają powyższych warunków, ale uzyskali rekomendację pzs i pozytywną opinię Zespołu, za zgodą Dyrektora DSW.

4. Warunki realizacji zadań w OSSM LZS.

Szkoleniem mogą być objęci zawodnicy zaproponowani przez stowarzyszenie działające w zakresie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim realizujące program, pozytywnie zaopiniowani przez właściwy pzs i Zespół, którzy:

- a) w roku objęcia szkoleniem są w kategoriach wiekowych: junior młodszy, junior, młodzieżowiec;
- b) są członkami kadry narodowej właściwego pzs lub spełniają kryteria powoływania zawodników opracowane przez właściwy pzs i posiadają jego rekomendację do szkolenia w OSSM LZS oraz posiadają minimum:
 - pierwszą klasę sportową w kategorii młodzieżowiec,
 - drugą klasę sportową w kategorii junior,
 - trzecią klasę sportową w kategorii junior młodszy;
- c) inni zawodnicy, którzy nie spełniają powyższych warunków, ale uzyskali rekomendację pzs i pozytywną opinię Zespołu, za zgodą Dyrektora DSW.

5. Postanowienia z zakresu realizacji zadań, wspólne dla ACSS, WCSS, OSSM LZS.

1. Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników należy składać w formie pisemnej i elektronicznej do DSW w terminie:
 - do 30 czerwca 2019 roku,
 - do 31 grudnia 2019 roku.
2. Wyżej wymieniony wykaz powinien być zatwierdzony przez pzs i zaopiniowany przez Zespół.
3. Zawodnicy objęci szkoleniem muszą posiadać:
 - licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs,
 - aktualne lekarskie orzeczenie o zdolności do uprawniania danego sportu,
 - nr PESEL zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1382).
4. Zaleca się, aby zleceniobiorca do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania olimpijskie wykorzystywał bazę sportową w oddziałach Centralnego Ośrodka Sportu, zwanego dalej „COS” i Centralnych Ośrodków Sportu Akademickiego, zwanych dalej „COSA”, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego.
5. Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu i akceptacji Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego.
6. Zaleca się, aby zleceniobiorca wykonywał badania diagnostyczne w Instytucie Sportu - Państwowym Instytucie Badawczym. Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach badawczych Wnioskodawca przesyła wyniki badań do Instytutu Sportu;
7. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór,

- b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
 - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - e) ewidencji miejsc pobytu zawodnika/zawodników do celów kontroli antydopingowej,
 - f) ewidencji ubezpieczeń zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać **oświadczenia o wyrażeniu zgody** na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do MSiT, a także wprowadzanie do systemów teleinformatycznych danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia Programu tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej, dotyczy przede wszystkim szkolonych w ramach Programu zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest dofinansowywane ze środków Programu.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia Ministrowi oświadczenia o posiadaniu oświadczeń, o których mowa w pkt 5.8, nie później niż w dniu podpisania umowy.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- a) posiadania praw autorskich do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu oraz powstałego w wyniku dofinansowania ze środków MSiT. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie,
 - b) publikowania na swojej stronie internetowej aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących,
 - c) umieszczania logotypu MSiT na zakupionym z dofinansowania sprzęcie sportowym i specjalistycznym, strojach treningowych lub startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych), w miarę posiadanych środków finansowych i możliwości technicznych.
11. Przy wspólnej organizacji zgrupowań dla uczestników finansowanych z różnych programów Ministra sporządza się oddzielnie listy uczestników dla każdego z programów.
12. Środki FRKF, których dysponentem jest Minister, przeznaczone na pokrycie kosztów udziału w zawodach krajowych i zagranicznych, nie obejmują zawodów mistrzowskich krajowych i zawodów mistrzowskich międzynarodowych z wyjątkiem zawodników/czek kategorii wiekowej młodzieżowców uczestniczących w młodzieżowych mistrzostwach Polski oraz mistrzostwach Polski seniorów.

6. Zasady dofinansowania wynagrodzenia kadry trenerskiej i osób współpracujących w stowarzyszeniach realizujących szkolenie i współzawodnictwo sportowe młodzieży w ACSS, WCSS i OSSM LZS.

1. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w ramach niniejszego Programu nie mogą otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych dofinansowywanych w tym Programie. Zleceniodawca ma obowiązek posiadania oświadczeń tych osób, w zakresie, o którym mowa w pkt 5.8.
2. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących określa Tabela 2.

Tabela 2. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących.

Lp.	Rodzaj	Stanowisko	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji *
1.	Kadra szkoleniowa w sportach olimpijskich	Trener/koordynator	do 4 500,00 zł/mies.
2.	Kadra współpracująca	Trener	do 250,00 zł/dzień/przy akcji lub do 4 500,00 zł/mies. w zależności od formy współpracy
		Lekarz ** Terapeuta Psycholog	do 250,00 zł/dzień/przy akcji lub do 4 500,00 zł/mies. w zależności od formy współpracy
		Inni (technik, dietetyk, serwisant itp.)	do 200,00 zł /dzień/przy akcji lub do 4 000,00 zł/mies. w zależności od formy współpracy
		Sparingpartner***	do 200,00 zł /dzień/przy akcji nie więcej niż 2 000 zł/mies.

* - podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy³⁾,

** - dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego,

*** - szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora DSW.

VIII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez wnioskodawcę w terminie

³⁾ Pochodne pracodawcy dotyczą: Funduszu Emerytalnego, Funduszu Rentowego, Funduszu Wypadkowego oraz Funduszu Pracy. Mogą też dotyczyć Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Oceny wniosków dokonuje DSW.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
 - a) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
 - b) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
 - c) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
 - d) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
 - e) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - f) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie. Rozstrzygnięcie Ministra nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.).
7. Minister ogłosi na stronie internetowej MSiT oraz w BIP MSiT wysokość przyznanego dofinansowania.

IX. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a zleceniobiorcą.
2. Załącznikiem do umowy jest wniosek oraz:
 - a) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
 - b) harmonogram planowanych działań;
 - c) uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
 - d) preliminarz kosztów pośrednich;
 - e) statut Zleceniobiorcy zadania publicznego;
 - f) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
 - g) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;
 - h) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;

- i) wykaz szkolonych zawodników w Programie;
 - j) zaopiniowany i zaakceptowany przez Zespół wykaz kadry trenerskiej i współpracującej;
 - k) plan organizacji szkolenia;
 - l) plan startów/zadania wynikowe;
 - m) kryteria podziału środków zatwierdzone przez organ zarządzający zleceniobiorcy zadania publicznego;
 - n) harmonogram przekazywania transz;
 - o) zaopiniowane przez Zespół kryteria powoływania zawodników do OSSM LZS;
 - p) zaopiniowany przez Zespół ramowy program szkolenia oraz regulamin szkolenia zawodników powołanych do ACSS, WCSS, OSSM LZS;
 - q) zaświadczenie z banku dot. właściciela konta wskazanego we wniosku;
 - r) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy sportowych o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu.
3. Druki załączników do Programu dostępne będą na stronie internetowej MSiT i w BIP MSiT.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji i po uzyskaniu akceptacji – zmiany zamieścić w planie po zmianach harmonogramu planowanych działań.
7. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Ministra w formie pisemnego aneksu.
8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo–finansowego zadań jednostkowych sporządza się sprawozdania częściowe dla:
- 1) I półrocza - należy złożyć w terminie do 31 sierpnia 2019 r.;
 - 2) II półrocza - należy złożyć w terminie do 30 listopada 2019 r.⁴
- Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.

⁴ Będący zarazem ostatnim planem po zmianach

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
10. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP MSiT.
11. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - a) terminowe złożenie sprawozdania;
 - b) osiągnięcie celu zadania;
 - c) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - d) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - e) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania oraz na stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki” wraz z logotypem MSiT.
13. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm.) na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP MSiT.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia ogłoszenia niniejszej decyzji do dnia 30 czerwca 2019 r. osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, z późn. zm.), na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP MSiT.
2. Wystąpienia o dodatkowe środki należy składać po podpisaniu umowy do dnia 30 listopada 2019 r., osobiście w siedzibie MSiT, lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.) na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP MSiT.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres wnioskodawcy oraz nazwę zadania z adnotacją „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – ACSS / WCSS / OSSM LZS”.

XI. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od daty wpływu do Ministerstwa.

Załącznik nr 1 do „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży, realizowanego w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych w roku 2019”

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie realizacji zadań publicznych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
związanych ze szkoleniem i współzawodnictwem sportowym młodzieży, realizowanym w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych w roku 2019

ACSS

I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej

¹⁾ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

		<p>płatnego parkowania itp</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 10. Opłata za prom w akcjach zagranicznych. 11. Transport i obsługa sprzętu. 12. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego, w tym opłaty za wyciągi narciarskie 13. Odnowa biologiczna. 14. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 15. Ubezpieczenie trenerów (akcje zagraniczne). 16. Ubezpieczenie sprzętu 17. Wizy. 18. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 19. Paliwo do sprzętu sportowego. 20. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie w akcjach szkoleniowych w grach zespołowych. 21. Koszty magazynowania sprzętu na akcjach np. łódki. 	<p>zakupu;</p> <ul style="list-style-type: none"> – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. <ul style="list-style-type: none"> • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167). • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
3-4	Zawody krajowe Zawody zagraniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane. 4. Napoje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów.

	<p>5. Podróże krajowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diety, - przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), - dojazdy środkami komunikacji miejskiej, - noclegi, - przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. <p>6. Podróże zagraniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diety, - przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), - transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, - opłata za prom, - dojazdy środkami komunikacji miejskiej, - noclegi, - opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy, - przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.; <p>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</p> <p>8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</p> <p>9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.</p> <p>10. Opłata za prom w akcjach zagranicznych.</p> <p>11. Transport i obsługa sprzętu.</p> <p>12. Wynajem obiektów sportowych.</p> <p>13. Odnowa biologiczna.</p> <p>14. Wpisowe tzw. startowe.</p> <p>15. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</p> <p>16. Ubezpieczenie trenerów (akcje zagraniczne).</p> <p>17. Ubezpieczenie sprzętu</p> <p>18. Wizy.</p> <p>19. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.</p> <p>20. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> - określenie daty dokonania operacji gospodarczej; - oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; - opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167). • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
--	---	--

II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ ²)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
5	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów: 1. Zakwaterowanie 2. Wyżywienie 3. Zwrot kosztów dojazdu 4. Materiały szkoleniowe 5. Wynagrodzenie prelegentów 6. Wynajem obiektu	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami
6	Leki, suplementy diety, odżywki, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek 3. Zakup materiałów do fizjoterapii	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór
7	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu 2. Koszty wyposażenia zawodników i osób biorących udział w procesie szkolenia w sprzęt sportowy osobisty 3. Naprawy, przeglądy i remonty 4. Transport 5. Wynajem powierzchni magazynowej 6. Materiały konserwacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego
8	Badania diagnostyczne/monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa dłużej niż 1 dobę) 3. Wyżywienie 4. Koszty badań i monitoringu	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach
9	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w Tabeli 2 Programu • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalent za urlop

² PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

10	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w tabeli nr 2 Programu Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
11	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w tabeli nr 2 Programu Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
12	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry narodowej od następstw nieszczęśliwych wypadków
13	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceniobiorcy	<ul style="list-style-type: none"> Pozycja nie należy wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu

III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ ³)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
14	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego stowarzyszenia	<ul style="list-style-type: none"> Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania

³ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000 zł
	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	
	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
	Koszty stworzenia, utrzymania i administrowania stroną WWW	
	Nośniki energii	
	Podróże służbowe	<ul style="list-style-type: none"> Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
	Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
	Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich Koszty związane z administracyjną obsługą zadania
	Inne koszty, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW.	<ul style="list-style-type: none"> Pozycja nie należy wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu

WCSS**I. Koszty szkoleniowe**

Poz. (z ZZ ⁴)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejsowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).

⁴ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

		<ol style="list-style-type: none"> 10. Opłata za prom w akcjach zagranicznych. 11. Transport i obsługa sprzętu. 12. Wynajem obiektów sportowych. 13. Odnowa biologiczna. 14. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 15. Ubezpieczenie trenerów (akcje zagraniczne). 16. Ubezpieczenie sprzętu 17. Wizy. 18. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 19. Paliwo do sprzętu sportowego. 20. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie w akcjach szkoleniowych w grach zespołowych. 21. Koszty magazynowania sprzętu na akcjach np. łódki. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
3-4	Zawody krajowe Zawody zagraniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.; 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi

		<p>obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</p> <ol style="list-style-type: none">8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.10. Opłata za prom w akcjach zagranicznych.11. Transport i obsługa sprzętu.12. Wynajem obiektów sportowych.13. Odnowa biologiczna.14. Wpisowe tzw. startowe.15. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej od NNW jednorazowo w kosztach akcji.16. Ubezpieczenie trenerów (akcje zagraniczne).17. Ubezpieczenie sprzętu18. Wizy.19. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.20. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie.	<p>przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).</p> <ul style="list-style-type: none">• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem.• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
--	--	--	---

II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ ⁵)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
5	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów: 1. Zakwaterowanie 2. Wyżywienie 3. Zwrot kosztów dojazdu 4. Materiały szkoleniowe 5. Wynagrodzenie prelegentów 6. Wynajem obiektu	<ul style="list-style-type: none"> Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami
6	Leki, suplementy diety, odżywki, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek 3. Zakup materiałów do fizjoterapii	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór
7	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu 2. Koszty wyposażenia zawodników i osób biorących udział w procesie szkolenia w sprzęt sportowy osobisty 3. Naprawy, przeglądy i remonty 4. Transport 5. Wynajem powierzchni magazynowej 6. Materiały konserwacyjne	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego
8	Badania diagnostyczne/monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę) 3. Wyżywienie 4. Koszty badań i monitoringu	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach
9	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w Tabeli 2 Programu Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalent za urlop

⁵ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

10	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w tabeli nr 2 Programu Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
11	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w tabeli nr 2 Programu Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
12	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry narodowej od następstw nieszczęśliwych wypadków
13	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceniobiorcy	<ul style="list-style-type: none"> Pozycja nie należy wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu

III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ ⁶)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
14	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego stowarzyszenia	<ul style="list-style-type: none"> Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania

⁶ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000 zł
	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	
	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
	Koszty stworzenia, utrzymania i administrowania stroną WWW	
	Nośniki energii	
	Podróże służbowe	<ul style="list-style-type: none"> Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
	Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
	Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich Koszty związane z administracyjną obsługą zadania
	Inne koszty wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW	<ul style="list-style-type: none"> Pozycja nie należy wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu

OSSM LZS**I. Koszty szkoleniowe**

Poz. (z ZZ ⁷)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejsowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).

⁷ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

		<ol style="list-style-type: none"> 10. Opłata za prom w akcjach zagranicznych. 11. Transport i obsługa sprzętu. 12. Wynajem obiektów sportowych. 13. Odnowa biologiczna. 14. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 15. Ubezpieczenie trenerów (akcje zagraniczne). 16. Ubezpieczenie sprzętu 17. Wizy. 18. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 19. Paliwo do sprzętu sportowego. 20. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie w akcjach szkoleniowych w grach zespołowych. 21. Koszty magazynowania sprzętu na akcjach np. łódki. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
3-4	Zawody krajowe Zawody zagraniczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy, – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.; 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi

		<p>obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</p> <ol style="list-style-type: none">8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.10. Opłata za prom w akcjach zagranicznych.11. Transport i obsługa sprzętu.12. Wynajem obiektów sportowych.13. Odnowa biologiczna.14. Wpisowe tzw. startowe.15. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej od NNW jednorazowo w kosztach akcji.16. Ubezpieczenie trenerów (akcje zagraniczne).17. Ubezpieczenie sprzętu18. Wizy.19. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.20. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie.	<p>przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).</p> <ul style="list-style-type: none">• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem.• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
--	--	--	---

II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ ⁸)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
5	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów: 1. Zakwaterowanie 2. Wyżywienie 3. Zwrot kosztów dojazdu 4. Materiały szkoleniowe 5. Wynagrodzenie prelegentów 6. Wynajem obiektu	<ul style="list-style-type: none"> Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami
6	Leki, suplementy diety, odżywki, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek 3. Zakup materiałów do fizjoterapii	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór
7	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu 2. Koszty wyposażenia zawodników i osób biorących udział w procesie szkolenia w sprzęt sportowy osobisty 3. Naprawy, przeglądy i remonty 4. Transport 5. Wynajem powierzchni magazynowej 6. Materiały konserwacyjne	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego
8	Badania diagnostyczne/monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę) 3. Wyżywienie 4. Koszty badań i monitoringu	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach
9	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w Tabeli 2 Programu Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalent za urlop

⁸ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

10	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w tabeli nr 2 Programu Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
11	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w tabeli nr 2 Programu Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii
12	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry narodowej od następstw nieszczęśliwych wypadków
13	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceniobiorcy	<ul style="list-style-type: none"> Pozycja nie należy wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu

III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ ⁹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
14	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego stowarzyszenia	<ul style="list-style-type: none"> Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania

⁹ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000 zł
	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	
	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
	Koszty stworzenia, utrzymania i administrowania stroną WWW	
	Nośniki energii	
	Podróże służbowe	<ul style="list-style-type: none"> Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
	Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
	Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich Koszty związane z administracyjną obsługą zadania
	Inne koszty, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW.	<ul style="list-style-type: none"> Pozycja nie należy wykazywać przy składaniu wniosku wraz z załącznikami o dofinansowanie Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu