**1. PODSTAWA PRAWNA:**

* art. 55 ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim (Dz. U. z 2023 r., poz. 1989)
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 sierpnia 2012 r. w sprawie wzoru formularza wniosku o potwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego (Dz.U. z 2012 r., poz. 925)

**2. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Oddział Spraw Obywatelskich

**Kontakt:**
pokój: 326
tel.: (17) 867-13-26, (17) 867-13-66
e-mail: o@rzeszow.uw.gov.pl

**3. DOKUMENTY I WARUNKI NIEZBĘDNE DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Wypełniony wniosek o potwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego. Wniosek składa się na formularzu (F-01/KIU-211) - [Wniosek o potwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego](http://rzeszow.uw.gov.pl/wp-content/uploads/2012/08/formularz-wniosku-o-potwierdzenie-posiadania-lub-utraty-obywatelstwa-polskiego.pdf) i należy wypełnić go w języku polskim. Wniosek do pobrania ze strony internetowej urzędu.
2. Odpisy wszystkich aktów stanu cywilnego osoby, której wniosek dotyczy.
3. Odpis aktu małżeństwa rodziców osoby, której wniosek dotyczy (jeżeli zawarli związek małżeński).
4. Polskie dokumenty tożsamości (dowód osobisty lub paszport) osoby, której wniosek dotyczy (niezależnie od ważności). W przypadku braku ww. dokumentów zagraniczny dokument tożsamości.
5. Polskie dokumenty tożsamości rodziców osoby, której wniosek dotyczy (niezależnie od dat ich ważności) w przypadku braku polskich dokumentów osoby, której wniosek dotyczy.
6. Polskie dokumenty tożsamości dziadków osoby, której wniosek dotyczy (niezależnie od dat ich ważności) w przypadku braku polskich dokumentów osoby, której wniosek dotyczy oraz jej rodziców.
7. Poświadczenie zameldowania wnioskodawcy na terenie województwa podkarpackiego, jeżeli jest możliwe do uzyskania (poświadczenie zameldowania na pobyt stały, poświadczenie zameldowania na pobyt czasowy lub potwierdzenie wymeldowania z pobytu stałego).
8. Inne dokumenty potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego przez osobę, której dotyczy wniosek oraz jej rodziców i dziadków (w przypadku braku polskiego dowodu osobistego lub paszportu osoby, której wniosek dotyczy).
9. Dokument potwierdzający utratę obywatelstwa polskiego – w przypadku składania wniosku o potwierdzenie utraty obywatelstwa polskiego.
10. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji.

W przypadku, gdy decyzja dotyczyć ma osoby urodzonej przed dniem 15 sierpnia 2012 roku do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające obywatelstwo polskie obojga rodziców.

W przypadku, gdy decyzja dotyczyć ma osoby urodzonej po 15 sierpnia 2012 roku do wniosku wystarczy dołączyć dokument potwierdzający obywatelstwo polskie jednego z rodziców.

W przypadku braku polskich dokumentów osoby, której dotyczy wniosek oraz jej rodziców należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego przez jej dziadków.

Dokumentami potwierdzającym obywatelstwo polskie są: polski paszport, polski dowód osobisty, decyzja właściwego wojewody potwierdzająca posiadanie obywatelstwa polskiego.

**Ważne informacje dodatkowe:**

* + 1. Wniosek rozpatruje wojewoda właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub ostatnie miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, której postępowanie dotyczy, a w przypadku braku tej podstawy – wojewoda mazowiecki (art. 55 ust. 1 ustawy). Osoba zamieszkująca poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej może złożyć wniosek za pośrednictwem konsula właściwego ze względu na jej miejsce zamieszkania (art. 57 ustawy).
		2. Za miejsce zamieszkania rozumieć należy zgodnie z art. 25 ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) „miejscowość, w której osoba ta przebywa **z zamiarem stałego pobytu**”.
		3. Konieczne jest przedłożenie zgodnych ze sobą w zakresie danych osobowych odpisów aktu urodzenia oraz aktu (aktów) małżeństwa osoby, której wniosek dotyczy niezależnie od miejsca ich sporządzenia. W przypadku osoby zmarłej konieczne jest dołączenie odpisu aktu zgonu.
		4. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego lub konsula, chyba że umowa międzynarodowa, której Rzeczypospolita Polska jest związana, stanowi inaczej (art. 12 ustawy).
		5. W przypadku wniosku składanego przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
		6. W przypadku aktów stanu cywilnego ze Związku Socjalistycznych Republik Radzieckich (ZSRR) konieczne jest ich przedłożenie w oryginale. Organ prowadzący postępowanie może również wezwać wnioskodawcę do przedłożenia oryginałów innych dokumentów w celu zbadania ich autentyczności.

**4. OPŁATY:**

decyzja – 58 zł

Opłaty należy wpłacać na rachunek:

Urząd Miasta Rzeszowa

ul. Rynek 1 17 1020 4391 2018 0062 0000 0423

**5. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z k.p.a. do 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – do 2 miesięcy.

**6. SKŁADANIE ODWOŁAŃ:**

Pisemne odwołanie należy składać drogą pocztową lub w kancelarii Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego, pokój 27 (Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie,
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów) – w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie należy adresować do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego.

Decyzja wydana zgodnie z żądaniem strony, czyli decyzja, w której powołany jest zapis art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – jest ostateczna w administracyjnym toku instancji i nie przysługuje od niej odwołanie. Na taką decyzję przysługuje skarga, którą można wnieść do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wpis stały od skargi wynosi 100 złotych (płatny na konto Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie).

**7.UWAGI:**

Brak.

**8. INFOMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu potwierdzenia posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r.o obywatelstwie polskim oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 sierpnia 2012 r. w sprawie wzoru formularza wniosku o potwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO;
3. dane osobowe będą przetwarzane wieczyście;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione w Urzędzie osoby;
5. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi załatwienie sprawy;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
* podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolującym działalność Wojewody (m.in.: Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców, organy Krajowego Systemu Informatycznego, przedstawicielstwa dyplomatyczne RP, komendanci oddziałów i placówek Straży Granicznej, Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie oraz komendanci komisariatów policji, Dyrektor Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Rzeszowie, urzędy miast/urzędy gmin, urzędy wojewódzkie, dyrektorzy archiwów państwowych, Departament Konsularny MSZ, Archiwum Akt Nowych, Archiwum Akt Dawnych, Archiwum abp Eugeniusza Baziaka w Krakowie, Archiwum Prezydenta RP, Żydowski Instytut Historyczny, Wojskowe Biuro Historyczne, Centralne Archiwum Wojskowe IPN, NIK, KAS, CBA, Prokuratura, sądy, dyrektorzy zakładów karnych),
* podmioty wykonujące zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją eDok (Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie),
* podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
1. przysługuje Pani/Panu prawo do:
* dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
* żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są  nieprawidłowe lub uzupełnienia jeśli są niekompletne,
* żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
* żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
1. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
2. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez podstawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie:

1. listownie na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
2. za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej: /PUWRzeszow/SkrytkaESP lub /PUWRzeszow/skrytka
3. e-mailowo rodo@rzeszow.uw.gov.pl
4. osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Opracował: Łukasz Pietruszka, Kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich

Sprawdził: Łukasz Pietruszka, Kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich

Udostępnił: Tomasz Błażej, Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców