



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W BIAŁYMSTOKU  
7 WYDZIAŁ  
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY  
ul. Kilińskiego 14  
15-950 BIAŁYSTOK  
tel. 85 748-71-02; fax 85 748-71-16  
3001-7.233.3.2022

Białystok, dnia 18 lipca 2022r.

## **Informacja o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku**

Działając w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku, w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa informuję, że Prokuratura Okręgowa w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 posiada zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego. Wykaz zbędnych składników majątku stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Jednostki sektora finansów publicznych lub państwowe osoby prawne niebędące jednostką sektora finansów publicznych mogą – na pisemny wniosek – starać się o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego. Jednostki sektora finansów publicznych, jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych oraz fundację i organizacje pożytku publicznego, które prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo – rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną zainteresowane otrzymaniem zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego mogą składać wnioski o darowiznę z przeznaczeniem, że nabyte składniki będą wykorzystywane do realizacji celów statutowych.

Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wzór wniosku o dokonanie darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Zainteresowane jednostki proszone są o złożenie wniosków w terminie do 26.07.2022 do godz. 12:00 (decyduje data wpływu wniosku do Prokuratury Okręgowej w Białymstoku) na adres [zamowienia.pobia@prokuratura.gov.pl](mailto:zamowienia.pobia@prokuratura.gov.pl) lub Prokuratura Okręgowa w Białymstoku ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok

Wszelkich dodatkowych informacji udziela:

Joanna Olechno 85 74 87 101

**Prokurator Okręgowy**

**Andrzej Purymski**

**Załączniki:**

- załącznik nr 1 – Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego
- załącznik nr 2 - Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie
- załącznik nr 3 – Wzór wniosku o dokonanie darowizny

Dot. 3001-7. 233.3.2022

**Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego**

<b>Lp.</b>	<b>Składnik majątku (nazwa)</b>	<b>Opis stanu faktycznego</b>	<b>Numer inwentarzowy</b>	<b>Przybliżony okres użytkowania</b>	<b>Propozycja przeznaczenia</b>	<b>Miejsce użytkowania</b>
1	Toga	zbędny	Dz. 9-1/89	2004	nieopłatne przekazanie, darowizna	Prokuratura Okręgowa w Białymstoku

....., dnia .....

.....  
nazwa, siedziba, adres i telefon kontaktowy  
podmiot występującego o nieodpłatne przekazanie  
składnika rzeczowego majątku ruchomego

**Prokuratura Okręgowa w Białymstoku**  
**ul. Kilińskiego 14**  
**15-950 Białystoku**

**WNIOSEK**  
**o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**

<b>1. Nazwa podmiotu</b> .....		
<b>2. Dokładny adres siedziby</b> .....		
<b>3. Telefon kontaktowy</b> .....		
<b>4. Wskazanie składnika rzeczowego, którego dotyczy niniejszy wniosek.</b> <i>(należy podać składnik rzeczowy majątku ruchomego, który będzie podlegał przekazaniu)</i>		
L.p.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy
<b>5. Sposób przekazania wyżej wymienionego składnika rzeczowego majątku ruchomego:</b> <i>- nieodpłatne na czas oznaczony / nieoznaczony bez zastrzeżenia zwrotu</i>		
<b>6. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:</b>		
<b>7. Oświadczenie</b> <i>Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.</i>		

.....  
Pieczęć, podpis

Dot. 3001-7. 233.1.2022

....., dnia .....

.....  
nazwa, siedziba, adres i telefon kontaktowy  
podmiot występującego o nieodpłatne przekazanie  
składnika rzeczowego majątku ruchomego

**Prokuratura Okręgowa w Białymstoku**  
**ul. Kilińskiego 14**  
**15-950 Białystoku**

**WNIOSEK**  
**o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego**

<b>1. Nazwa podmiotu</b> ..... <b>2. Dokładny adres siedziby</b> ..... <b>3. Telefon kontaktowy</b> .....		
<b>4. Wskazanie składnika rzeczowego, którego dotyczy niniejszy wniosek.</b> <i>(należy podać składnik rzeczowy majątku ruchomego)</i>		
L.p.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy
<b>5. Uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu:</b> .....		
<b>6. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący:</b> .....		
<b>7. Oświadczenia</b> <p><i>Oświadczam, że status mojej jednostki organizacyjnej spełnia wymagania określone w § 39 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2019 poz. 2004 z późn. zm.)</i></p> <p align="right">.....  Pieczęć, podpis</p> <p><i>Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.</i></p> <p align="right">.....  Pieczęć, podpis</p>		
<b>8. Zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny</b> .....		

Załącznik : odpis statutu jednostki występującej o dokonanie darowizny

.....  
Pieczęć, podpis

