**UMOWA Nr PS-I.946.42. … .2024**

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Warmińsko-Mazurskim

adres: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, NIP: 739-12-64-792, zwanym dalej „Wojewodą”, w imieniu którego działa **Pan Adrian Żemis – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej** Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, na podstawie upoważnienia nr …………………. z dnia ………………….,

a

Miastem/Gminą … reprezentowaną/-ym przez:

Panią/Pana … – Burmistrza/Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Pani/Pana … – Skarbnika Miasta/Gminy,

zwaną dalej „Gminą”,

a działając łącznie z Wojewodą zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn zm.), w związku z art. 63 c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.) oraz art. 109i ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanej dalej „ustawą” oraz Resortowym *programem rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 Aktywny dzienny opiekun w gminie 2024* realizowanym w 2024 r.,

Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i wysokość dofinansowania**

1. Wojewoda, na warunkach niniejszej umowy, przekaże Gminie środki finansowe pochodzące z Fundusz Pracy w wysokości łącznie ………… zł (słownie złotych: … xx/100), z przeznaczeniem na realizację zadania pn. ……………………..… zwanego dalej zadaniem, w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 Aktywny dzienny opiekun w gminie 2024, w tym:
2. na zadanie polegające na utworzeniu instytucji dziennego opiekuna w rozdziale 85516 – System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w paragrafie 2030/6330 - … w kwocie … (słownie złotych: … xx/100),
3. na zadanie polegające na funkcjonowaniu nowoutworzonej instytucji w paragrafie 2030 - … w kwocie … (słownie złotych: … xx/100).
4. Zadanie polegające na utworzeniu instytucji dziennego opiekuna w gminie, na terenie której nie funkcjonuje żadna instytucja opieki oraz nie powstanie żadna instytucja na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029.
5. Szczegółowy opis zadania, zawierający m.in. informacje o liczbie miejsc opieki, które mają zostać utworzone, kalkulację kosztów oraz podział na środki, o których mowa w ust. 1, stanowiący **załącznik nr 3**, przedłożony przez Gminę przed zawarciem niniejszej umowy.
6. Gmina potwierdza spełnienie kryteriów i zasad, o których mowa w Programie.
7. Celem realizacji dofinansowanego zadania polegającego na utworzeniu instytucji dziennego opiekuna będzie dokonanie wpisu nowych, utworzonych zgodnie z ustawą oraz zgodnie
z Programem, miejsc opieki do wykazu dziennych opiekunów.
8. Wysokość środków na tworzenie miejsc opieki może dotyczyć 100% wydatków na realizację zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie, przy czym w przypadku kosztów pośrednich ich wartość nie może przekroczyć 15% kosztów realizacji całego zadania.
9. Udział środków budżetu państwa w ramach zadania polegającego na funkcjonowaniu dziennego opiekuna może wynosić do 100 % wartości wydatków na realizację zadania, jednak nie więcej niż 8 000 zł brutto miesięcznie na jednego dziennego opiekuna.
10. Wydatki bieżące na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą wszystkich wydatków związanych z funkcjonowaniem miejsc opieki, z wyłączeniem wydatków poniesionych na zapewnienie wyżywienia. W przypadku funkcjonowania instytucji przez niepełny miesiąc kalendarzowy, dofinansowanie przysługuje w pełnej wysokości pod warunkiem, że pod opieką dziennego opiekuna faktycznie będzie chociaż jedno dziecko. W sytuacji niedochowania przez instytucję ww. warunku, dofinansowanie na funkcjonowanie w danym miesiącu nie przysługuje.

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania**

1. Okres realizacji zadania ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala się na:
2. dla zadania polegającego na tworzeniu instytucji dziennego opiekuna od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia wpisu do wykazu dziennych opiekunów, nie później jednak niż **do dnia 31 grudnia 2025 r.,** z uwzględnieniem postanowień ust. 4,
3. dla zadania polegającego na funkcjonowaniu instytucji dziennego opiekuna od dnia kolejnego po dokonaniu wpisu do wykazu dziennych opiekunów **do dnia 31 grudnia 2025 r**.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu zakończenia realizacji zadania, zmiana terminu jest możliwa pod warunkiem uzyskania zgody Wojewody. Termin ten, na wniosek Gminy i za zgodą Wojewody, może zostać zmieniony w drodze aneksu do umowy. W uzasadnionych przypadkach może przekroczyć 31 grudnia 2025 r., ale przekroczenie to nie może wpłynąć na termin wykorzystania dotacji oraz środków własnych, który przypada do 31 grudnia 2025 r.
5. Gmina zobowiązuje się do poniesienia wszystkich kosztów i wydatków w ramach realizacji zadania w okresie realizacji określonym w ust. 1 oraz, że środki finansowe będą wykorzystane wyłącznie na realizację zadania określonego w umowie oraz zgodnie z Kalkulacją kosztów, określoną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, i Programem. Ponadto, wydatki przewidziane do poniesienia na utworzenie jednego dziennego opiekuna nie są i nie będą jednocześnie finansowane z różnych wspólnotowych programów, instrumentów finansowych i funduszy, w tym z innych niż Europejski Fundusz Społeczny Plus, fundusze strukturalne Unii Europejskiej.
6. Zakończenie zadania polegającego na tworzeniu instytucji dziennego opiekuna należy rozumieć jako dzień dokonania wpisu nowych miejsc opieki do wykazu dziennych opiekunów.
7. Wykorzystanie środków następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które środki zostały udzielone.
8. Gmina zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych umową.
9. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1, nie mogą zostać przekazane innym podmiotom niż wskazane w umowie.
10. Gmina zapewnia, że posiada dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane wynikające z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.
11. Gmina zobowiązuje się do informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach z realizacją zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania oraz wykorzystania środków.
12. W trakcie realizacji zadania oraz w określonym w Programie minimalnym okresie funkcjonowania instytucji opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana nazw ulic i nazw geograficznych związanych z realizacją zadania, jak również nazwy własnej instytucji opieki. Zmiany te nie wymagają uzyskania zgody Wojewody, ale wymagają powiadomienia Wojewody o tych zmianach.
13. Zmiana zakresu rzeczowego realizowanego zadania, wymaga pisemnej zgody Wojewody, na wniosek Gminy przekazany wraz z aktualizacją opisu realizacji zadania oraz kalkulacji kosztów zawartej **w załączniku nr 3.**
14. Gmina ma obowiązek bieżącego informowania Wojewody o wszystkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o zmianie adresu siedziby, numerów telefonów osób upoważnionych do kontaktu.
15. Gmina zapewnia i odpowiada za kompletność, poprawność i aktualność danych wykazywanych w wykazie dziennych opiekunów.

**§ 3**

**Warunki uruchomienia środków**

1. Środki będą uruchamiane na podstawie poprawnie złożonego przez Gminę wniosku, pod warunkiem ich dostępności w planie finansowym Wojewody. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.

**§ 4**

**Koszty kwalifikowalne**

* + 1. Kosztami kwalifikowalnymi zadania polegającego na tworzeniu instytucji dziennego opiekuna, są koszty wskazane w pkt 5.5.1. – 5.5.3 Programu.
		2. Do kosztów, o których mowa w ust 1, zalicza się wydatki poniesione i zapłacone do dnia wpisu lub zmiany wpisu nowych miejsc opieki do wykazu dziennych opiekunów oraz koszty, których data poniesienia do dnia wpisu do wykazu dziennych opiekunów została udokumentowana dokumentem memoriałowym (np. fakturą), a których termin zapłaty nastąpił po dniu wpisu do wykazu.
		3. Gmina zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach zadania. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się w szczególności wydatki wymienione w pkt 5.5.6. Programu.
		4. Ewentualny wzrost wydatków poniesionych na zadanie nie ma wpływu na wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 1.

**§ 5**

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Gmina zobowiązana jest, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.) oraz z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków, o których mowa w § 1 ust. 1, w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową.
2. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą zostać potraktowane jako wykorzystane niezgodnie z zapisami umowy w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania, na które środki były udzielone, nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo prowadzoną ewidencją księgową.
3. Gmina w ramach realizowanego zadaniajest zobowiązana do gromadzenia dowodów księgowych w celu udokumentowania każdego poniesionego wydatku, a także przedstawienia ich na żądanie Wojewody.
4. Gmina zobowiązana jest do opisywania dowodów księgowych z uwzględnieniem odpowiednio art. 39 ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 513, ze zm.). Dowody księgowe mają wskazywać kto poniósł wydatek, w jakiej wysokości i na jaki cel. Do dowodów księgowych należy dodać opis wskazujący źródło dofinansowania.
5. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres pięciu lat od dnia zakończenia realizacji zadania.

**§ 6**

**Zgodność z prawem krajowym**

* 1. Gmina zapewnia przestrzeganie przepisów ustawodawstwa krajowego mającego zastosowanie do prowadzenia działalności polegającej na sprawowaniu opieki nad dziećmi w instytucjach opieki oraz wywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa odpowiednio w art. 47a ustawy, a także
1. przestrzegania standardów dotyczących:
* opieki i edukacji, zgodnie z którymi będzie sprawowana opieka nad dziećmi
przez dziennego opiekuna,
* jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych − zgodnie z warunkami i standardami zawartymi w ustawie oraz w aktach wykonawczych do ustawy i w innych aktach prawnych, a tym samym wpisane do wykazu dziennych opiekunów.
1. wykorzystywania dostosowanego lub wyposażonego ze środków Programu lokalu jedynie do celów związanych ze świadczeniem opieki przez dziennego opiekuna przez okres trwania Programu oraz 2 lata po zakończeniu Programu, tj. do 31 grudnia 2026 r.
	1. Gmina zapewnia w zależności od katalogu prowadzonych działań w instytucjach opieki, dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240, ze zm.).
	2. Gmina zapewnia, że zadanie jest realizowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
	3. Gmina zobowiązana jest do zawarcia w umowie z wykonawcą/dostawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za niewykonanie, nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy, zastrzegając sobie prawo do potrącenia przedmiotowych kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia/zapłaty, po uprzednim wezwaniu go do ich uiszczenia lub/i zastrzeżenia w umowie dat wymagalności kar umownych.
	4. Pobrane od wykonawcy, zgodnie z zapisami umowy z wykonawcą dotyczącej dotowanego zadania, kary umowne za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę pomniejszają wysokość przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do wysokości określonej w § 1 ust. 1.
	5. Gmina zapewni dostępność danych pochodzących z systemu informatycznego Rejestru Żłobków na stronie podmiotowej gminy, prowadzącej wykaz dziennych opiekunów.

**§ 7**

**Obowiązki informacyjne Gminy**

1. Zgodnie z art. 35a. ust. 1 ustawy o finansach publicznych Gmina zobowiązana jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinasowania zadania.
2. Gmina zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.).
3. Gmina pokrywa wydatki związane z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 35a–35d ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, wyłącznie ze swoich środków.
4. W przypadku niewykonania przez Gminę obowiązku określonego art. 35a. ust. 1 ustawy o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych Wojewoda może naliczyć karę umowną w wysokości 1% kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku.

**§ 8**

**Kontrola realizacji zadania**

1. Gmina zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Wojewodę oraz podmiot uprawniony do dokonywania kontroli środków, o których mowa w § 1 ust. 1, w zakresie prawidłowości realizacji zadania, w tym w szczególności kontroli dokumentacji potwierdzającej utworzenie nowych miejsc opieki w instytucji opieki i kontroli poziomu obsadzenia tych miejsc opieki.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w miejscu realizacji zadania (w siedzibie Gminy oraz w instytucji opieki) lub, w oparciu o dokumenty i inne nośniki informacji z realizacji zadania, w miejscu wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli.
3. Gmina zapewnia uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania środków, o których mowa w § 1ust. 1, oraz udzielać uprawnionym podmiotom ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania
4. Gmina jest zobowiązana do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które zostały przyznane środki, o których mowa w § 1ust. 1, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu tych środków zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który zostały przyznane oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Kontrola Wojewody będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
6. Gmina zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wojewodę o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Wojewoda uprawnione podmioty.

**§ 9**

**Obowiązki rozliczeniowe Gminy**

* 1. Gmina, po dokonaniu wpisu nowych miejsc do wykazu dziennych opiekunów, sporządza w terminie do 14 dni od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1, rozliczenie zadania wg wzoru ujętego w **załączniku nr**  do niniejszej umowy.
	2. W przypadku dofinansowania do funkcjonowania nowoutworzonych miejsc, Gmina sporządza w terminie do 14 dni od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b, rozliczenie zadania wg wzoru ujętego w **załączniku nr**  do niniejszej umowy.
	3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe niezbędne informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2. Niezastosowanie się do wezwania, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy.
	4. W przypadku braku złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, oraz informacji i niezbędnych wyjaśnień, środki, o których mowa w § 1 ust. 1, podlegają zwrotowi w terminie i na zasadach określonych przez Wojewodę.
	5. Zatwierdzenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, przez Wojewodę następuje w terminie 30 dni od dnia przedstawienia. W przypadku zgłoszenia przez Wojewodę uwag do złożonego przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia sprawozdania, termin zatwierdzenia liczony jest od dnia złożenia poprawnej wersji sprawozdania. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.
	6. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że środki, o których mowa w § 1 ust. 1, wykorzystane zostały w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane zostały w nadmiernej wysokości, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do zwrotu środków określając wysokość i datę zwrotu środków. W przypadku braku zwrotu środków wraz z odsetkami we wskazanym terminie, Wojewoda określa, w drodze decyzji, wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.
	7. Gmina zobowiązana jest do przekazania Wojewodzie, w ciągu trzech dni roboczych od dnia uzyskania wpisu do wykazu dziennych opiekunów drogą elektroniczną, co najmniej pięciu zdjęć lokalu, w którym będzie prowadzona instytucja opieki, w której miejsca opieki są dofinansowane ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 wraz z uzupełnioną tabelą „Informacja o miejscach utworzonych w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji nad dziećmi do lat 3 Aktywny dzienny opiekun w gminie 2025”, stanowiącą **załącznik nr 7** do Programu i niniejszej umowy.

**§ 10**

**Zwrot środków finansowych**

1. Gmina dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w § 1ust. 1, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania i nie później niż do 15 stycznia 2025 r.
2. Od niewykorzystanej kwoty środków, o których mowa w § 1 ust. 1, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
3. W przypadku wykorzystywania lokalu dostosowanego ze środków Programu do celów innych niż świadczenie opieki przez dziennego opiekuna przez okres trwania Programu oraz 2 lata po zakończeniu Programu, tj. do 31 grudnia 2026 r., Gmina jest zobowiązana do zwrotu całości udzielonego dofinansowania na tworzenie miejsc opieki.
4. Niedochowanie okresu trwałości zadania, określonego w ust. 3, skutkuje zwrotem dotacji jako wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Zwrot środków jest dokonywany na rachunek wskazany przez Wojewodę.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć przypadki siły wyższej, które uniemożliwiają wykonanie umowy. Przez siłę wyższą rozumiemy zdarzenia
o charakterze losowym/naturalnym, których Strona nie mogła przewidzieć, jak również którym
w żaden sposób nie mogła zapobiec.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe
i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
	1. wykorzystywania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy;
	2. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
	3. odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Gminę w terminie określonym przez Wojewodę;
	4. przekazania części lub całości środków osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego umowa;
	5. zaprzestania realizacji zadania.
4. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę środków podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty Gmina zobowiązana jest naliczyć i przekazać na rachunek wskazany przez Wojewodę odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonych od dnia przekazania dotacji przez Wojewodę.

**§ 12**

**RODO**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy przez Gminę lub w związku z prawnie uzasadnionym interesem Wojewody. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Gmina zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.

**§ 13**

**Oświadczenie Gminy**

Gmina oświadcza, że zapoznała się z treścią Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch – Pierwszy dzienny opiekun w gminie 2024.

Gmina oświadcza, że środki, o których mowa w § 1 ust. 1, będą wykorzystane zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, a także zgodnie z zapisami niniejszej umowy i Programu.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana warunków umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z  realizacją zadania.
3. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron, z mocą obowiązywania od 15 lipca 2024 r.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.
7. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej i podpisana z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.
8. Integralną częścią umowy stanowią:
9. Załącznik nr 1 – 10 pn. ,,,,

|  |  |
| --- | --- |
| Wójt/Burmistrz**Imię i Nazwisko**Skarbnik Gminy/Miasta**Imię i Nazwisko** | Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**Adrian Żemis**DyrektorWydziału Polityki Społecznej |