


Limanowa, dnia 14. grudnia 2023 r.

ZATWIERDZAM:

**KOMENDA PAŃSTWOWY
POWIATOWY
PAŃSTWOWY STRAŻY POŻARNEJ**

st. bryg. mgr inż. Tomasz Kowalik
POK.0332.2.2022

**PLAN PRACY
KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W LIMANOWEJ NA 2024 ROK**

Lp.	Cel działania	Zadania do realizacji	Przewidywany termin realizacji zadania	Odpowiedzialny za realizację
1.	Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego.	<p>1. Nadzór nad gotowością operacyjną podmiotów KSRG na terenie powiatu, ich dysponowaniem oraz realizacją czynności ratowniczych z zakresu podstawowego i specjalistycznego (inspekcje gotowości operacyjnej, przeglądy sprzętu silnikowego).</p> <p>2. Doskonalenie umiejętności ratowników KSRG z zakresu ratownictwa medycznego i technicznego ze szczególnym uwzględnieniem działań ratowniczych podczas zdarzeń mnogich i masowych</p> <p>3. Opiniowanie wniosków o dofinansowanie jednostek OSP. Sprawdzanie zgodności wydatkowania przez jednostki OSP środków z dotacji z budżetu państwa dla podmiotów KSRG i jednostek pozostałych.</p> <p>4. Aktualizacja Powiatowego Planu Ratowniczego oraz analizy zabezpieczenia operacyjnego powiatu i gotowości operacyjnej.</p> <p>5. Realizacja zadań dla jednostek KSRG z terenu powiatu limanowskiego na rok 2024.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p>

2.	Poprawa skuteczności działań ratowniczych.	<p>1. Analiza istniejącej sieci jednostek KSSGR na terenie powiatu limanowskiego oraz dokonywanie ewentualnych korekt w sieci KSRG w zależności od występujących zagrożeń.</p> <p>Analizowanie planu sieci jednostek OSP realizujących zakres podstawowy zadań z zakresu ratownictwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poszukiwawczo - ratowniczego, - chemiczno - ekologicznego - wysokościowego, - technicznego, - wodno – nurkowego <p>2. Prowadzenie szkoleń i ćwiczeń doskonalących w jednostkach OSP włączonych do KSRG oraz pozostałych OSP.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p>
3.	Przygotowanie jednostek organizacyjnych KSRG pow. Limanowskiego do działań w systemie ratowniczym.	<p>1. Aktualizacja regulaminu organizacyjnego Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego PSP w Limanowej zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.</p> <p>2. Kontynuowanie współpracy pomiędzy podmiotami włączonymi do krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego oraz współdziałającymi z systemem, w zakresie ratownictwa medycznego, technicznego itp. realizacja wspólnych ćwiczeń i szkoleń. Opracowanie i wdrażanie procedur ratowniczych oraz doskonalenie zasad współpracy.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p>
4.	Kształcenie i doskonalenie zawodowe kadry pożarniczej.	<p>1. Organizacja kursów, szkoleń i ćwiczeń doskonalących dla jednostek OSP włączonych do KSRG.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p>

		<p>2. Organizacja powiatowych zawodów sportowo - pożarniczych drużyn pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu powiatu limanowskiego.</p> <p>3. Realizacja doskonalenia zawodowego. Przygotowanie kadry dowódczej KP i JRG PSP do efektywnego prowadzenia działań ratowniczo - gaśniczych (ćwiczenia aplikacyjne, dowódczo sztabowe oraz taktyczno - bojowe).</p> <p>4. Planowanie i nadzór nad realizacją doskonalenia zawodowego dla obsad SKKP.</p> <p>5. Składanie sprawozdań dotyczących kwalifikacji stanu wyszkolenia strażaków PSP i OSP oraz ewentualnych potrzeb szkoleniowych.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p>
5.	Poprawa łączności radiowej oraz zwiększenie efektywności działania systemów przetwarzania danych oraz wspomaganie decyzji.	<p>1. Prowadzenie działań mających na celu stałą poprawę łączności radiowej, telefonicznej oraz teleinformatycznej.</p> <p>2. Aktualizacja zasobów systemu SWD-ST</p> <p>3. Modernizacja systemu łączności oraz selektywnego alarmowania jednostek OSP na terenie powiatu limanowskiego</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p>
6.	Czas służby funkcjonariuszy w SKKP	<p>1. Sporządzanie harmonogramów służb w poszczególnych okresach rozliczeniowych (półroczne, miesięczne).</p> <p>2. Dostosowanie obsady zmian służbowych do zapisów regulaminów</p> <p>Sporządzanie ewidencji czasu służby poszczególnych funkcjonariuszy SKKP.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 15-06-2024 r.</p> <p>do 15-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p>

	<p>3. Przygotowanie oraz kontrola listy obecności funkcjonariuszy SKKP.</p> <p>4. Opracowanie rocznych planów urlopowych.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p> <p>Wydział ds. operacyjno - szkoleniowych</p>
<p>7.</p> <p>Doskonalenie organizacyjno - prawne funkcjonowania jednostek Państwowej Straży Pożarnej. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów w Państwowej Straży Pożarnej.</p>	<p>1. Opracowanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej.</p> <p>2. Organizowanie pracy kierownictwa Komendy Powiatowej (narady, odprawy, konferencje).</p> <p>3. Opracowanie i ewidencjonowanie decyzji, rozkazów, zarządzeń, instrukcji i wytycznych Komendanta Powiatowego.</p> <p>4. Ogólna obsługa kancelarii komendy w tym: prowadzenie dziennika podawczego KP PSP Limanowa - obsługa systemu Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD).</p> <p>5. Przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz nadzór nad trybem załatwiania skarg i wniosków.</p> <p>6. Ewidencjonowanie pieczęci i stempli w Komendzie Powiatowej PSP w Limanowej, prowadzenie rejestru oraz nadzór nad prawidłowym ich użytkowaniem.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>
	<p>7. Nadzorowanie kontroli wewnętrznych w komórkach organizacyjnych Komendy Powiatowej PSP w Limanowej.</p> <p>8. Koordynacja kontroli zarządczej.</p>	<p>do 31-12-2024 r. (wg planu kontroli wewnętrznych)</p> <p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>

<p>8. Nabór do służby i pracy w KP PSP w Limanowej. Tworzenie właściwych warunków kształcenia i doskonalenia zawodowego strażaków i pracowników cywilnych (Korpus Służby Cywilnej + stanowiska pomocnicze) na potrzeby funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej.</p>	<p>1. Polityka kadrowa oraz struktury zatrudnienia w KP PSP w Limanowej.</p> <p>2. Aktualizacja danych imiennych do bazy „STRAŻ” i „CYWIL” o strażakach oraz pracownikach cywilnych (KSC + stanowiska pomocnicze) Państwowej Straży Pożarnej. Obecnie w oparciu o uaktualnienie w/w danych w programie kadrowym Fortech-Fkadry (tj. nowego, zintegrowanego i jednolitego oprogramowania kadrowo-płacowego i finansowo-księgowego firmy FORTECH, obowiązującego od dnia 01-01-2021r.).</p> <p>3. Analiza potrzeb kadrowych w KP PSP i JRG, kierowanie strażaków do szkół pożarniczych oraz pracowników cywilnych (KSC + stanowiska pomocnicze) na kursy i szkolenia specjalistyczne w związku ze zmianą wymagań, przepisów, wytycznych oraz standardów na zajmowanych stanowiskach służbowych i pracy.</p> <p>4. Realizacja zadań związanych z awansami i odznaczeniami oraz wyróżnieniami i nagradzaniem pracowników.</p> <p>5. Realizacja zadań związanych z przyjęciami do służby i pracy w oparciu o opracowane procedury postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby i pracy.</p>	<p>Statystyka zatrudnienia w KP PSP Limanowa catoroczna w okresie: styczeń - grudzień 2024 r.</p> <p>Aktualizacja przedmiotowych danych zgodnie z wytycznymi z KG PSP, terminy wyznaczone w odrębnych pismach ~ w miesiącach: czerwiec 2024 r. grudzień 2024 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> <p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p> <p>Stanowisko ds. organizacyjno - kadrowych</p>
---	---	---	---

9.	Poprawa stanu zdrowotnego strażaków i pracowników cywilnych PSP.	1. Kierowanie funkcjonariuszy, pracowników cywilnych KSC oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych (robotniczych i obsługi) na badania: wstępne pracownika tj. przed podjęciem zatrudnienia, coroczne badania profilaktyczne, badania dla kierowców oraz według potrzeb np. związane z udziałem w kursach specjalistycznych i innych szkoleniach.	Catorocznie w okresie: styczeń - grudzień 2024 r. +na polecenie Komendanta Powiatowego PSP w Limanowej oraz według potrzeb. Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
10.	Organizacja obchodów Dnia Strażaka i innych imprez okolicznościowych.	1. Udział w przygotowywaniu i organizacji obchodów „Dnia Strażaka” Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Limanowej.	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
11.	Organizacja zarządzania Archiwum.	1. Sporządzanie protokołów brakowania akt. 2. Gromadzenie zasobu archiwalnego za 2022 r. - przyjmowanie akt do archiwum z poszczególnych stanowisk w oparciu o spis zdawczo - odbiorczy akt.	III kwartał 2024 r. Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
12.	Ochrona Informacji Niejawnych.	1. Realizowania zdań kierownika kancelarii niejawnej.	I-II kwartał 2024 r. Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
13.	Prowadzenie pozostałych spraw oraz dokumentacji organizacyjno - kadrowej.	1. Wydawanie delegacji służbowych według potrzeb oraz zgodnie z rejestrem. 2. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu według potrzeb, na prośbę pracowników (na druku komendy lub drukach specjalnych, wymaganych przez urzędy, instytucje).	do 31-12-2024 r. do 31-12-2024 r. Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
			do 31-12-2024 r. Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych

	<p>3. Organizacja i prowadzenie stażów absolwentkich oraz przygotowania zawodowego dla bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Limanowa.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>
	<p>4. Organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi, zakładami pracy i innymi instytucjami.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>
	<p>5. Prowadzenie spraw dotyczących udzielania zgód, na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą przez strażaków pełniących służbę w KP PSP w Limanowej.</p>	<p>Zakres udzielania zgód na dodatkowe zatrudnienie dla funkcjonariuszy KP PSP Limanowa ~ catoroczny w okresie: styczeń - grudzień 2024 r. z ważnością do 31-12-2024 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>
	<p>6. Sporządzanie dokumentacji emerytalno - rentowej strażaków i pracowników cywilnych Komendy Powiatowej PSP w Limanowej. Przygotowanie wniosków emerytalno - rentowych oraz wniosków o wypłatę zasiłku pogrzebowego.</p>	<p>Catorocznie w okresie: styczeń - grudzień 2024 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>
	<p>7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ewidencji czasu służby i pracy. Rozliczanie czasu pracy strażaków oraz pracowników cywilnych KP PSP w Limanowej.</p>	<p>Ewidencja czasu służby/ pracy w KP PSP Limanowa catoroczna w okresie: styczeń - grudzień 2024 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>
	<p>8. Sporządzanie zestawień dotyczących zwolnień lekarskich, wielkości zmniejszonych uposażeń oraz wypłaconych nagród uznaniowych funkcjonariuszom z tytułu pełnienia służby w zastępstwie</p>	<p>Zestawienie z L4 w KP PSP Limanowa ~ catorocznie w okresie: styczeń - grudzień 2024 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych</p>

		strażaków przebywających na zwolnieniach lekarskich według wymaganych okresów rozliczeniowych.		
		9.Procedura oraz dokumentacja związana z Obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych PKO TFI.	Catorocznie w okresie: styczeń - grudzień 2024 r.	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
		10. Wykonywanie prac w zakresie edycji danych Systemu Obsługi Legitymacji dla funkcjonariuszy PSP (SOL PSP - System Centralny Państwowej Straży Pożarnej).	Catorocznie w okresie: styczeń - grudzień 2024 r. (oraz wg potrzeb).	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
		11.Przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczenia ratowniczego dla strażaków OSP - System Świadczeń Ratowniczych. (SSR - System Centralny Państwowej Straży Pożarnej).	Catorocznie w okresie: styczeń - grudzień 2024 r. (oraz wg potrzeb).	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
14.	Realizacja zadań dotyczących służby cywilnej.	1. Aktualizacja przepisów i wytycznych dotyczących służby cywilnej. 2. Nadzorowanie ocen okresowych pracowników służby cywilnej.	do 31-12-2024 r. do 31-12-2024 r.	Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych Stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych
15.	Realizacja budżetu Komendy Powiatowej PSP.	1. Realizacja budżetu zgodnie z uchwalonym planem finansowym. 2. Sporządzenie wstępnych informacji do projektu budżetu na rok następny do Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie. 3. Prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki zgodnie z ustawą o rachunkowości.	do 31-12-2024 r. II, III kwartał 2024 r. do 31-12-2024 r.	Stanowisko pracy ds. finansów Stanowisko pracy ds. finansów Stanowisko pracy ds. finansów

	<p>4. Sprawozdawczość finansowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilans roczny, - rachunek zysków i strat, - zestawienie zmian w funduszu jednostki, - informacja opisowa 	<p>w terminie do 31-03-2024 r. za rok 2023</p>	<p>Stanowisko pracy ds. finansów</p>
	<p>5. Sprawozdawczość budżetowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miesięczna, - kwartalna, - roczna 	<p>do 31-12-2024 r. /w terminie 10 dni po okresie sprawozdawczym, w poszczególnych miesiącach/</p>	<p>Stanowisko pracy ds. finansów</p>
	<p>6. Sporządzenie wszelkich informacji i analiz z miesięcznego, kwartalnego i rocznego wykonania budżetu, które następnie przekazuje się do Starostwa Powiatowego i Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. finansów</p>
	<p>7. Aktualizacja formularza Z-03 „Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu” dla Urzędu Statystycznego.</p>	<p>I, II, III kw. 2024 r. /w terminie 11 dni po kwartale sprawozdawczym/</p>	<p>Stanowisko pracy ds. finansów</p>
	<p>8. Aktualizacja formularza Z-06a „Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy” dla Urzędu Statystycznego.</p>	<p>/w terminie do 18 stycznia 2024 r. za rok 2023/</p>	<p>Stanowisko pracy ds. finansów</p>
	<p>9. Sporządzenie projektu budżetu na rok następny do Starostwa Powiatowego.</p>	<p>III i IV kwartał 2024 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. finansów</p>
	<p>10. Sporządzenie list płac dla funkcjonariuszy PSP, pracowników korpusu służby cywilnej oraz pracowników cywilnych.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Stanowisko pracy ds. finansów</p>
	<p>11. Prowadzenie dokumentacji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.</p>	<p>/ do 5-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni/</p>	<p>Stanowisko pracy ds. finansów</p>

16. Poprawa stanu bezpieczeństwa pożarowego w wybranych obiektach.	1. Aktualizacja katalogu zagrożeń powiatu limanowskiego.	31-01-2024 r. 31-07-2024 r.	Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych
	2. Informacja o stanie bezpieczeństwa z zakresu ochrony przeciwpożarowej w obiektach wypoczynku dzieci i młodzieży oraz na obszarach leśnych.	30-06-2024 r. 01-08-2024 r. 31-12-2024 r.	Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych
	3. Analizowanie stanu wyposażenia obiektów w instalacje sygnalizacyjno - alarmowe oraz stopnia wdrożenia monitoringu pożarowego.	30-06-2024 r. 31-12-2024 r.	Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych
	4. Kontrola zakładów pracy oraz innych obiektów według zatwierdzonego harmonogramu.	31-12-2024 r.	Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych
	5. Analiza stanu bezpieczeństwa pożarowego na zlecenie Starosty, Sądu, Prokuratury, Najwyższej Izby Kontroli lub innych uprawnionych Organów.	31-12-2024 r. /wg zgłoszeń/	Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych
	6. Analiza stanu bezpieczeństwa pożarowego na zlecenie osób prywatnych, fizycznych i innych jednostek organizacyjnych /opinie/.	31-12-2024 r. /wg zgłoszeń/	Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych
	7. Aktualizacja „Analizy zagrożeń powiatu limanowskiego”.	31-07-2024 r.	Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych
	8. Odbiory budynków i innych obiektów budowlanych w zakresie oceny zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym.	31-12-2024 r. /wg zgłoszeń/	Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych
	9. Sporządzenie informacji dla urzędów miast i gmin dotyczącej bezpieczeństwa pożarowego na terenie powiatu oraz poszczególnych gmin	31.01.2024 r. 31.07.2024 r.	Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych
	10. Przeprowadzanie czynności kontrolno rozpoznawczych w zakładach które posiadają materiały niebezpieczne lub przewożą takie materiały.	31-12-2024 r	Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych

		11. Kontrola – kwalifikacja obiektów zgłoszonych do organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w sezonie LATO oraz ZIMA	31-12-2024 r. /wg zgłoszeń/	Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych
17.	Popularyzacja oraz propaganda przeciwpożarowa.	1. Udział w różnego rodzaju akcjach propagandowych organizowanych przez PSP oraz inne instytucje : (Akademia Misia Ratownika, Bezpieczne Wakacje, Bezpieczne Zimowisko, Konkursy Plastyczne, itp.). 2. Udział oraz pomoc w przygotowaniu oraz przeprowadzaniu poszczególnych etapów Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej. 3. Współpraca z prasą, radiem oraz TV w zakresie sporządzania oraz przekazania informacji dotyczących zagrożeń mogących powodować zagrożenia życia i zdrowia ludności w ramach akcji; dogrzewanie pomieszczeń, wypalanie traw, itp.	31-12-2024 r. /wg zgłoszeń/	Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych
18.	Działalność w zakresie rozpoznawania zagrożeń.	1. Przeprowadzanie czynności kontrolno – rozpoznawczych w zakresie rozpoznania możliwości prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej. 2. Przeprowadzanie działań w zakresie rozpoznawania zagrożeń mogących występować na terenie powiatu.	31-12-2024 r. 31-12-2024 r.	Sekcja ds. kontrolno - rozpoznawczych
19.	Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego budynków i sprzętu w Państwowej Straży Pożarnej.	1. Dążenie do normatywnego wyposażenia KP i JRG PSP Limanowa w sprzęt i urządzenia pożarnicze. Analiza normatywów i potrzeb. 2. Bieżące znakowanie mienia i aktualizacja wywieszek inwentarzowych oraz nadzór nad prawidłowym	do 31-12-2024 r. do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny
			do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny

		zabezpieczeniem i dbałością o sprzęt i wyposażenie.		
		3. Utrzymanie prawidłowego i estetycznego stanu technicznego obiektów KP PSP Limanowa oraz dążenie do normalywnego ich wyposażenia w sprzęt i urządzenia .	do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny
		4. Złożenie sprawozdań z gospodarki mieniem Komendy Wojewódzkiej i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	do 15-01-2024 r. do 15-04-2024 r. do 15-07-2024 r. do 15-10-2024 r.	Wydział logistyczny
		5. Inwentaryzacja stanów zapasów magazynowych KP i JRG Limanowa	grudzień 2024 r.	Wydział logistyczny
20.	Działalność w zakresie gospodarki mieszkaniowej dotyczącej strażaków PSP.	1. Zebranie oświadczeń mieszkaniowych wg stanu na dzień 01 stycznia 2023 r.	do 15-04-2024 r.	Wydział logistyczny
		2. Weryfikacja złożonych oświadczeń, przygotowanie stosownych decyzji. Wypłata świadczeń.	do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny
		3. Analiza dokumentacji dotyczącej „pomocy mieszkaniowych”, przygotowanie stosownych decyzji. Wypłata świadczeń.	do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny
		4. Sporządzenie i przesłanie do Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie sprawozdań w zakresie gospodarki mieszkaniowej w KP PSP Limanowa.	do 31-03-2024 r. do 30-06-2024 r. do 30-09-2024 r. do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny
21.	Usprawnienie gospodarki materiałowej w tym poprawa stanu wyposażenia strażaków w nowoczesną odzież ochronną i sprzęt ochronny osobistej oraz umundurowanie.	1. Zakupu umundurowania i wyekwipowania, celem dążenia do normalywnego wyposażenia strażaków w środki ochronny osobistej.	do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny
		2. Dostosowanie zasad gospodarki umundurowaniem, odzieżą specjalną i ekwipunkiem strażaka do obowiązujących przepisów	do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny

		3. Analiza stanu wyposażenia strażaków w odzież specjalną i wyekwipowanie osobiste. Sporządzenie sprawozdania z analizy oraz przesyłanie go do wydziału kwatermistrzowskiego KW PSP w Krakowie.	do 30-06-2024 r. do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny
22.	Zapewnienie gospodarczości i legalności działań na rzecz dochodów i wydatków budżetowych.	1. Okresowe analizowanie dochodów i wydatków. 2. Analiza otrzymanych darowizn rzeczowych i finansowych. 3. Przestrzeżenie procedur związanych z Ustawą o Zamówieniach Publicznych, przeprowadzenie przetargów dotyczących zakupu usług i dostaw dla KP PSP Limanowa - stosownie do obowiązujących przepisów oraz możliwości budżetowych Komendy. 4. Sporządzenie sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych.	do 31-12-2024 r. do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny Wydział logistyczny Wydział logistyczny
23.	Prowadzenie dokumentacji finansowej oraz innej.	1. Prowadzenie kasy jednostki (wpłaty i wypłaty gotówki z banku oraz zaliczek, sporządzanie raportów kasowych). 2. Aktualizacja księgi druków ścisłego zarachowania.	31-12-2024 r.	Wydział logistyczny
24.	Nadzór nad postępowaniem mandatowym.	1. Sporządzenie informacji w zakresie wykorzystania blozków mandatów karnych. 2. Aktualizacja rozliczenia mandatów karnych gotówkowych i pobranych kwot, uzyskanych z tego tytułu. 3. Sporządzenie inwentaryzacji rocznej blozków mandatów karnych na stanie jednostki.	do 31-12-2024 r. /do 10 dnia każdego miesiąca/ do 31-12-2024 r. /do 10 dnia każdego miesiąca/	Wydział logistyczny Wydział logistyczny
25.	Nadzór nad bezpieczeństwem teleinformatycznym.	1. Konserwacja systemów teleinformatycznych, rozbudowa sieci	do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny

		sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej z późn. zm.			
28.	Usprawnienie gospodarki materiałowej w tym poprawa stanu wyposażenia strażaków w nowoczesną odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej oraz umundurowanie.	1. Zlecenie badań okresowych - sprawności użytkowanego sprzętu i odzieży ochronnej, zgodnie z wymaganiami przepisów BHP.		do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny
29.	Nadzór i prowadzenie spraw związanych z gospodarką transportową w KP PSP Limanowa	1. Nadzór nad właściwą eksploatacją pojazdów i sprzętu silnikowego.		do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny
		2. Organizowanie napraw oraz zakup części zamiennych do pojazdów i sprzętu silnikowego.		do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny
		3. Współpraca z komórką ds. organizacyjnych KP PSP Limanowa w zakresie rozpatrywania wniosków i wydawania upoważnień do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi oraz pojazdami służbowymi.		do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny
		4. Kontrola oraz nadzór nad właściwym prowadzeniem okresowych kart pracy pojazdów i sprzętu silnikowego.		na bieżąco	Wydział logistyczny
30.	Prowadzenie spraw związanych z gospodarką magazynową.	1. Obsługa magazynu ogólnego oraz magazynu paliw KP PSP Limanowa.		na bieżąco	Wydział logistyczny
		2. Sporządzanie dokumentów przychodu i rozchodu zapasów magazynowych.		na bieżąco	Wydział logistyczny
		3. Sporządzanie miesięcznych zestawień wydanych zapasów magazynowych.		do 31-12-2024 r.	Wydział logistyczny
		Uzgadnianie z Główną Księgową stanu ewidencyjnego przechowywania zapasów magazynowych.		na bieżąco	Wydział logistyczny

31.	Zapewnienie skutecznego i sprawnego funkcjonowania JRG.	1. Kierowanie i dowodzenie działaniami ratowniczymi oraz dysponowanie siłami i środkami JRG.	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		2. Współpraca z instytucjami mogącymi nieść pomoc podczas działań ratowniczych.	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		3. Analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu i środków gaśniczych dla JRG (w tym SGRW Limanowa).	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem SGRW Limanowa oraz analiza potrzeb w zakresie ilościowego stanu ratowników SGRW Limanowa.	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		5. Udział w prowadzeniu analiz i aktualizacji planów ratowniczych.	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		6. Prowadzenie działalności w zakresie wstępnego ustalenia przyczyn i okoliczności powstania pożarów, analiza prowadzonych działań ratowniczych.	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		7. Przygotowanie i aktualizowanie dokumentacji organizacyjnej, zapewnienie odpowiednich druków, książek i innych dokumentów	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		8. Bieżące wdrażanie instrukcji, wytycznych i innych ustaleń mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie JRG.	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
32.	Doskonalenie organizacji i sprawnego funkcjonowania JRG.	1. Analizowanie potrzeb w zakresie obsad osobowych na poszczególnych zmianach służbowych.	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		2. Prowadzenie bieżącej kontroli sprawności sprzętu ODO oraz defibrylatorów.	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		3. Ciągła analiza wykorzystania posiadanych pojazdów ratowniczych i sprzętu w zależności od występujących zagrożeń.	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza

		<p>4. Nadzór nad przestrzeganiem przez funkcjonariuszy zapisów regulaminu JRG oraz regulaminu pracy i służby KP PSP.</p> <p>5. Bieżąca analiza procedur ratowniczych.</p> <p>6. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji oraz prawidłowej realizacji zadań przez funkcjonariuszy JRG.</p> <p>7. Współdziałanie w opracowywaniu opinii służbowych dla strażaków JRG.</p> <p>8. Współdziałanie z komórką organizacyjno-kadrową w opracowywaniu zakresów czynności dla strażaków JRG.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p>
33.	Czas służby w JRG.	<p>1. Sporządzanie harmonogramów służb w poszczególnych okresach rozliczeniowych (półroczne, miesięczne).</p> <p>2. Dostosowanie obsady zmian służbowych do zapisów regulaminów</p> <p>Sporządzanie ewidencji czasu służby poszczególnych funkcjonariuszy JRG.</p> <p>3. Prowadzenie ewidencji czasu służby w warunkach szkodliwych dla funkcjonariuszy JRG.</p> <p>4. Przygotowanie oraz kontrola listy obecności strażaków JRG.</p> <p>5. Opracowanie rocznych planów urlopowych oraz dni wolnych od służby.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 15-06-2024 r.</p> <p>do 15-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p>
34.	Aktualizacja baz danych.	<p>1. Wprowadzanie danych do programu SWD zgodnie z wytycznymi z KG PSP.</p> <p>2. Aktualizacja danych sprzętowych w programie SWD.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p>
35.	Zwiększenie efektywności i doskonalenia zawodowego.	<p>1. Realizacja programu szkolenia, doskonalenia zawodowego i samoszkolenia w jednostce (w tym szkolenie w zakresie BHP i zajęć z wychowania fizycznego).</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p>

		<p>2. Kierowanie strażaków na kursy i szkolenia w oparciu o szkoły i ośrodki szkolenia PSP.</p> <p>3. Prowadzenie egzaminów podsumowujących szkolenie w JRG – bieżąca kontrola wyszkolenia.</p> <p>4. Nadzór nad organizacją szkoleń grupy wysokościowej SGRW Limanowa</p> <p>5. Sprawowanie nadzoru nad ważnością egzaminu recertyfikacyjnego z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz testów w komorze dymowej „AUER” w WOSz.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p>
36.	Poprawa stanu zdrowotnego, sprawności fizycznej oraz warunków socialnych	<p>1. Realizacja planu szkolenia w zakresie wychowania fizycznego.</p> <p>2. Realizacja testów sprawności fizycznej.</p> <p>3. Poprawa stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>4. Udział w turniejach i zawodach sportowych.</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p>
37.	Poprawa stanu bezpieczeństwa pożarowego.	<p>1. Zapoznanie załogi z aktualnymi przepisami przeciwpożarowymi.</p> <p>2. Realizacja planu kontroli – rozpoznawczego (zapoznanie z obiektem).</p> <p>3. Wstępne ustalenia przyczyn oraz okoliczności powstania i rozprzestępowania się pożarów oraz innych miejscowych zagrożeń.</p> <p>4. Udział w ćwiczeniach na obiektach, ćwiczeniach powiatowych z udziałem jednostek OSP w KSRRG i poza KSRRG</p>	<p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p> <p>do 31-12-2024 r.</p>	<p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p> <p>Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza</p>

38.	Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego budynków.	1. Wykonanie napraw oraz konserwacji samochodów i urządzeń pożarniczych oraz obiektów KP PSP stosownie do potrzeb i możliwości finansowych.	do 31-12-2024 r.	Ratowniczo - Gaśnicza
		2. Sprawowanie nadzoru nad właściwym stanem technicznym sprzętu, wyposażenia obiektów i urządzeń oraz ich właściwym wykorzystaniem, eksploatacją i konserwacją.	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		3. Planowanie potrzeb materiałowo-technicznych, zakup niezbędnych środków celem utrzymania czystości w obiektach i pomieszczeniach użytkowanych przez JRG.	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
39.	Usprawnienie gospodarki materiałowej.	1. Analiza wyposażenia strażaków w środki ochrony osobistej zgodnie z należnościami wg normatywu.	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		2. Planowanie potrzeb materiałowo-technicznych, zakup niezbędnych artykułów papierniczych, tonerów do drukarek itp.	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
		3. Wnioskowanie o wymianę ekwipunku osobistego strażaka w przypadku jego zniszczenia lub zużycia.	do 31-12-2024 r.	Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza
40.	Zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy.	1. Przegląd warunków BHP na stanowiskach pracy w Komendzie Powiatowej PSP w Limanowej.	II kwartał 2024 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
		2. Przegląd warunków BHP w Czasowym Posterunku KP PSP w Mszanie Dolnej.	II kwartał 2024 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy

	3. Kontrola sprzętu silnikowego oraz przegląd warunków BHP w obiektach Komendy Powiatowej PSP i Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Limanowej.	III kwartał 2024 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
41. Zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej.	<p>1. Szkolenia funkcjonariuszy, pracowników cywilnych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Limanowej oraz członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu powiatu limanowskiego</p> <p>a) organizacja egzaminu podsumowującego doskonalenie zawodowe w tym szkolenie okresowe w zakresie BHP za 2020 r. dla funkcjonariuszy JRG przy KP PSP w Limanowej;</p> <p>b) nadzór nad szkoleniem okresowym w zakresie BHP w 2021 r. dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkcjonariuszy JRG pełniących służbę w systemie zmianowym 24/48 godz. – funkcjonariuszy pełniących służbę w systemie zmianowym 12 – godzinnym i - codziennym rozkładzie czasu służb - pracowników cywilnych; <p>c) prowadzenie szkoleń dla pracowników KP PSP podczas odpraw dot. nowelizacji ustaw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;</p> <p>d) prowadzenie i nadzorowanie szkoleń organizowanych przez tut. Komendę pod kątem BHP dla członków jednostek OSP pow. limanowskiego, zgodnie z obowiązującym systemem szkolenia członków OSP biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych;</p> <p>2. Analiza warunków służby strażaków pod kątem BHP oraz wyposażenia osobistego, kontrola czasokresów użytkowania uzbrojenia osobistego strażaków.</p>	<p>od 02.01.2024 r. do 31-12-2024 r.</p>	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
		Od 02.01.2024 r. do 31-12-2024 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw

		3. Analiza wypadków strażaków PSP i OSP pod kątem przyczyny ich powstania.	Od 02.01.2024 r. do 31-12-2024 r.	bezpieczeństwa i higieny pracy Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
42.	Ochrona Informacji Niejawnych.	1. Wytwarzanie, przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie dokumentów stanowiących informację niejawną oraz kontrola obiegu dokumentów. 2. Przeprowadzenie postępowań sprawdzających dla osób, którym kończy się ważność poświadczeń bezpieczeństwa. 3. Opracowanie „Procedur bezpiecznej eksploatacji systemu informatycznego bezpiecznego stanowiska komputerowego przeznaczzonego do przetwarzania informacji niejawnych w KP PSP w Limanowej” oraz „Szczególnych wymagań bezpieczeństwa dla systemu informatycznego bezpiecznego stanowiska komputerowego przeznaczzonego do przetwarzania informacji niejawnych w KP PSP Limanowa.”	do 31-12-2024 r. do 31-12-2024 r. do 31-12-2024 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych – Pion Ochrony pod nadzorem POIN Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych – Pion Ochrony pod nadzorem POIN

43.	Zapewnienie właściwego poziomu ochrony danych osobowych.	<p>1. Prowadzenie, organizowanie i nadzorowanie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych dla pracowników cywilnych i funkcjonariuszy KP PSP Limanowa</p> <p>2. Prowadzenie wymaganej przez RODO dokumentacji w oparciu o Politykę Ochrony Danych Osobowych KP PSP Limanowa</p> <p>3. Bieżące wdrażanie instrukcji, wytycznych oraz innych ustaleń mających na celu zapewnienie prawidłowej ochrony danych osobowych w KP PSP Limanowa.</p>	do 31-12-2024 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw ochrony danych osobowych - SOD
44.	Realizacja zadań obronnych.	<p>1. Planowanie i realizacja zadań obronnych</p> <p>2. Bieżące wdrażanie instrukcji, wytycznych i innych ustaleń mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie spraw obronnych</p> <p>3. Prowadzenie prac reklamacyjnych pracowników, podlegających obowiązkowi służby wojskowej</p>	do 31-12-2024 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw obronnych – PSO
			do 31-12-2024 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw obronnych – PSO
			do 31-12-2024 r.	Odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu spraw obronnych – PSO