**Regionalna Dyrekcja**

**Lasów Państwowych**

**w Warszawie**

**ul. Grochowska 278**

**03-841 Warszawa**

**WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO**

**Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym pn.:**

„Archiwizacja dokumentacji wytworzonej w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie”

 (*nazwa nadana zamówieniu*)

**1.** Oferuję wykonanie usługi\*/~~dostawy\*~~/~~roboty budowlanej~~\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za cenę:

**netto**: ................... zł (słownie:...........................................................)

podatek VAT - tj. ............zł (słownie:.....................................................)

**brutto**: ...................zł (słownie:...........................................................)

**2.** **Termin wykonania zamówienia**: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r.

**~~3.~~****~~Okres gwarancji:~~** ~~…...................................................................……,~~

**4.** **Warunki płatności**: ……….................................................................,

**5.** **Termin związania ofertą**: 14 dni od daty złożenia oferty.

**6.** Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, na dowód czego przedstawiam wymagane dokumenty.

**7.** Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .……………………………………………….

2) .……………………………………………….

.................................., dnia...........................

 .............................................................

*(podpis osoby upoważnionej)*