

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup usług utrzymania, dostosowywania do zmieniających się przepisów
prawa i modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT

Numer sprawy: ZER-ZP-10/2016

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XX SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, **powyżej równowartości kwoty 135.000 EURO.**
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
sprawy proceduralne
 - 1) Pani Aneta STROJEK, tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰,
 - 2) Pani Joanna GUMIENNIK, tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰,*sprawy merytoryczne:*
 - 3) Pan Andrzej SZARSZEWSKI tel. 22/ 60-28-163, w dni robocze w godzinach: 8⁰⁰-14³⁰,
 - 4) Pan Zbigniew PELC tel. 22/ 60-28-191 w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług utrzymania, dostosowywania do zmieniających się przepisów prawa i modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT.

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 72250000-2, 72262000-9, 72267000-4, 72230000-6, 72263000-6.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych na zebranie, w celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących wykonania zamówienia oraz zapoznania się z funkcjonalnością systemu SI Emeryt (bez dostępu do danych osobowych). Zebranie odbędzie się w dniu 03.05.2016r., o godz. 12.00 w siedzibie Zakładu Emerytalno – Rentowego MSW, pok. nr 352 (III piętro) – należy czekać w punkcie przyjęć interesantów (parter).

VI. Termin wykonania zamówienia: 36-miesiący od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 1.

1. Termin wykonania modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT w 2016r. zgodnie z warunkami określonymi w § 6 ust. 2 pkt 1 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ – nie później niż do dnia 30.11.2016r.; termin zgodny z ofertą Wykonawcy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz zasady wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch głównych usług o wartości nie mniejszej niż 300.000,00zł brutto każda usługa, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia; przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę wykonania, utrzymania i modyfikacji lub modyfikacji systemu informatycznego, który spełnia łącznie niżej wymienione warunki:
 - funkcjonującego w oparciu o technologię Oracle i rozwijanego w oparciu o narzędzia developerskie dla oprogramowania Oracle,
 - z którego korzysta co najmniej 100 użytkowników w co najmniej 10 lokalizacjach rozproszonych geograficznie,
 - w którym realizowanych jest co najmniej 100.000 operacji przetwarzania danych miesięcznie;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom

określonym w ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia,

- 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tzn. dysponowania zespołem liczącym minimum 8 osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym co najmniej:
- jedną osobą, która posiada minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi, prowadzenia wdrożeń, kontroli jakości projektów informatycznych, zapewnienia niezawodności i bezpieczeństwa przetwarzania danych w systemach informatycznych,
 - dwiema osobami, które posiadają minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy wymagań i projektowania baz danych w oparciu o system baz danych Oracle,
 - trzema osobami, które posiadają minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie implementacji oprogramowania aplikacyjnego wykonanego przy zastosowaniu narzędzi Oracle,
 - jedną osobą, która posiada minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji i realizacji testów oprogramowania wykonanego przy zastosowaniu narzędzi Oracle,
 - jedną osobą, która posiada minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania, utrzymania, konfiguracji i wsparcia w zakresie eksploatacji systemów informatycznych wykonanych w oparciu o technologię Oracle i działających w oparciu o bazę danych Oracle.

Zamawiający nie dopuszcza, by w wyniku łączenia kompetencji nastąpiło zmniejszenie liczby osób uczestniczących w realizacji zamówienia poniżej 8 osób.

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wykaz musi odpowiadać wymaganiom określonym w pkt 2; wykaz stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ;

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

- 3) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia, tj. posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 400.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Do oferty należy dołączyć niżej wymieniony dokument dotyczący przynależności do grupy kapitałowej, tj.

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wykaz musi odpowiadać wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 2; wykaz stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
5. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 400.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 6-8 i 10, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) ust. 9 i 11 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 13 pkt 1 lit. a i c oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 13 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
15. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
17. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego

pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa
Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000
z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Zakup usług utrzymania, dostosowywania do zmieniających się przepisów prawa i modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT”**
Nr postępowania: ZER-ZP-10/2016.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
5. **Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-10/2016 „Zakup usług utrzymania, dostosowywania do zmieniających się przepisów prawa i modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT”. Dokument wadium musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, w przetargu nieograniczonym na „Zakup usług utrzymania, dostosowywania do zmieniających się przepisów prawa i modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT” – nr postępowania: ZER-ZP-10/2016.**
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub tylko przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
7. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
8. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ,
 - 3) dowód wniesienia wadium – potwierdzenie dokonania przelewu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
9. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „*Oferta na zakup usług utrzymania, dostosowywania do zmieniających się przepisów prawa i modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT*” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: ZER-ZP-10/2016 oraz następujący zapis: „*Nie otwierać przed dniem:20.05.....2016r. godz. 12⁰⁰*”.
10. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,

- 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
11. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **468 (IV piętro – sekretariat Wydziału Organizacyjnego)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia:^{30.05}.....2016r. o godz. 11⁰⁰.**
(**UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.**)
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu:^{30.05}.....2016r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462.**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnych(ej) zmian(y) SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.

11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	90%	90 pkt
2.	Termin wykonania modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT w 2016r. zgodnie z warunkami określonymi w §6 ust. 2 pkt 1 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ	10%	10 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{\min} – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_i – cena oferty badanej.

Zasady oceny w kryterium „Termin wykonania modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT w 2016r. zgodnie z warunkami określonymi w § 6 ust. 2 pkt 1 wzoru umowy” - T

W przypadku kryterium „Termin wykonania modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT w 2016r. zgodnie z warunkami określonymi w § 6 ust. 2 pkt 1” - T oferta zostanie oceniona w sposób następujący:

Lp.	Termin wykonania	Ilość punktów
1.	do dnia 30.09.2016r.	10 pkt
2.	do dnia 31.10.2016r.	5 pkt
3.	do dnia 30.11.2016r.	2 pkt

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (C+T)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,

$P_{„i”}$ – ocena punktowa oferty „i”,

$\sum P_i(C+T)$ – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 3+ wartość z poz. nr 5).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Szczegółowe warunki rozliczenia płatności wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zostały określone w § 10 *wzoru umowy*, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa
Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000
z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Zakup usług utrzymania, dostosowywania do zmieniających się przepisów prawa i modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT”.**
Nr postępowania: ZER-ZP-10/2016.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

- 1) zmianie terminu wykonania umowy, o którym mowa w §6 ust. 2 pkt 1 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożności realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w § 3 ust. 2 wzoru umowy w terminie, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 2) zmianie lub zmianach warunków technicznych lub cenowych, które będą korzystne dla Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.msw.gov.pl> (zamówienia publiczne) - dostęp do strony ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
Michał SERZYCKI

(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Załącznik nr 7 - Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

na zakup usług utrzymania, dostosowywania do zmieniających się przepisów prawa i modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT

Nr postępowania: ZER-ZP-10/2016

Pełna nazwa Wykonawcy:				
Siedziba Wykonawcy:				
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):
.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 4 x 5/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Wartość brutto* /kolumna 6 + 8/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Modyfikacja systemu informatycznego SI EMERYT w 2016r. zgodnie z zakresem określonym w § 6 ust. 2 pkt 1 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Utrzymanie oraz dostosowywanie systemu informatycznego SI EMERYT do zmieniających się przepisów prawa, w okresie 36-miesięcy, w zakresie określonym w § 4 i 5 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.	miesiąc	36	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Modyfikacje systemu informatycznego SI EMERYT, w okresie 36-miesięcy, w zakresie określonym w § 6 ust. 2 pkt 2 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ – przyjęto szacunkową liczbę rbg.	roboczogodzina (rbg)	10.000	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Razem (suma wartości z pozycji od nr 1 do nr 3):							.....
5.	3% wartości określonej w pozycji nr 4 (wyliczonej od sumy wartości z pozycji od nr 1 do nr 3) - wyliczona wartość wynagrodzenia zostanie przeznaczona między innymi na wynagrodzenie związane z umownym podwyższeniem cen jednostkowych za świadczone usługi oraz wynagrodzenie wynikające z ewentualnego zwiększenia stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie realizacji zamówienia.							.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 3 + wartość z pozycji nr 5):								.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*								.....
Termin wykonania modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT w 2016r. zgodnie z warunkami określonymi w § 6 ust. 2 pkt 1 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.						..... /proszę wskazać termin/ do dnia 30.09.2016r. / do dnia 31.10.2016r. / do dnia 30.11.2016r.		

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie **36-miesiący do dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 2.**
2. Oświadczam(y), iż Wykonanie modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT w 2016r. zgodnie z warunkami określonymi § 6 ust. 2 pkt 1 wzoru umowy, stanowiącego *załącznik nr 7* do SIWZ nastąpi w terminie określonym w niniejszym formularzu ofertowym.
3. Oświadczam(y), że zaferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający wybierając niniejszą ofertę, w tym koszty robocizny, koszty oprogramowania, licencji i sprzętu komputerowego niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w § 10 wzoru umowy, stanowiącego *załącznik nr 7* do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) inne warunki rozliczeń określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*).....
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.....
9. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
10. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
13. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

NR SPRAWY: ZER-ZP-10/2016

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164), działając w imieniu i na rzecz *(nazwa/firma/i adres Wykonawcy)*
.....

.....
spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

NR SPRAWY: ZER-ZP-10/2016

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)
.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

PODPIS(Y):

.....
(miejsce, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

gfk *B** *d*

1

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **zakup usług utrzymania, dostosowywania do zmieniających się przepisów prawa i modyfikacji systemu informatycznego SI EMERYT – nr postępowania: ZER-ZP-10/2016**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164),

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, z późn. zm.)

Lp.	Nazwa	Adres

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

** należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1*

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęć(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

NR SPRAWY: ZER-ZP-10/2016

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi lub na rzecz którego są wykonywane usługi	Opis przedmiotu umowy (usługi)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (usługi) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

NR SPRAWY:

ZER-ZP-10/2016

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz musi odpowiadać wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Powyższy wykaz należy wypełnić z uwzględnieniem warunków określonych Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr/2016

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z siedzibą: w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, posługującym się nadanym numerem NIP: 526-10-42-106 oraz numerem REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Pana Michała Serzyckiego - Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy – pod numerem KRS, z kapitałem zakładowym w wysokości:, posługującą się nadanym numerem NIP: oraz numerem REGON:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie Stronami lub każdy z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-10/2016 w trybie przetargu nieograniczonego powyżej równowartości kwoty 135000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zostaje zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy są następujące usługi:

- 1) utrzymanie SI EMERYT w sprawności eksploatacyjnej, w tym usuwanie błędów i awarii w działaniu systemu,
- 2) zapewnienie zgodności działania SI EMERYT z aktualnym stanem prawnym w obszarze problematyki emerytalno-rentowej, w szczególności dostosowanie SI EMERYT do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, określających wszelkie obowiązki organu emerytalnego,
- 3) modyfikowanie SI EMERYT zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

§ 2.

Podstawowe definicje:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
- 2) SI EMERYT – System Informatyczny EMERYT wspomagający postępowanie dotyczące zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy podlegających przepisom ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2015 r. poz. 900 z późn. zm.),
- 3) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy – 8:15 – 16:15,
- 4) niewykonanie umowy – przypadek, kiedy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 5) nienależyte wykonanie umowy – przypadek, kiedy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób zgodny z treścią umowy,
- 6) siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
- 7) kluczowe funkcje systemu - funkcje polegające na:
 - a) realizacji procesów masowych, w tym:
 - realizacji procesu wypłaty terminowej krajowej lub zagranicznej, w tym w szczególności naliczenia świadczeń i składników świadczeń, dodatków, podatków, składek zdrowotnych, i wydruku decyzji,
 - realizacji procesu akcji masowej waloryzacji,

- realizacji procesu akcji masowego rozliczenia rocznego podatku PIT,
 - b) logowaniu i możliwości pracy w SI EMERYT przez użytkowników systemu,
 - c) naliczenia świadczeń i dodatków do świadczeń, podatków, składek zdrowotnych, oraz wydruk raportów i decyzji,
- 8) znaczna skala - oznacza 0,5% liczby świadczeń obsługiwanych w danym etapie procesu lub 5% liczby użytkowników SI EMERYT,
 - 9) błąd krytyczny - nieprawidłowe działanie lub brak możliwości realizacji kluczowych funkcji SI EMERYT, w szczególności przerwanie lub niemożność kontynuowania jednego z procesów masowych, opisanych w pkt 7 lit. a, lub uzyskanie niepoprawnych wyników wyjściowych w znacznej skali, występujących w kluczowych funkcjach systemu, opisanych w pkt 7,
 - 10) błąd istotny - nieprawidłowe działanie lub brak możliwości realizacji kluczowych funkcji SI EMERYT występujących w pojedynczych przypadkach, w szczególności brak możliwości obsługi systemu, niepoprawna obsługa systemu lub uzyskanie nieprawidłowych wyników dla pojedynczych przypadków występujących w kluczowych funkcjach systemu, opisanych w pkt 7,
 - 11) usterka – błąd niesklasyfikowany jako krytyczny lub istotny,
 - 12) awaria – brak możliwości działania użytkowników w SI EMERYT,
 - 13) kwartał – okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od oznaczonego dnia pierwszego miesiąca tego okresu do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - do ostatniego dnia tego miesiąca.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi stanowiące przedmiot umowy w okresie 36 miesięcy, począwszy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę stanowiącą przedmiot umowy, określoną w § 6 ust. 2 pkt 1, w terminie do dnia ... (*termin określony w umowie na podstawie oferty nie może być dłuższy niż do dnia 30 listopada 2016r.*).
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy kody źródłowe i dokumentację SI EMERYT w wersji elektronicznej niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy.

DM
SR *KIR* *de* *ds*

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać SI EMERYT w sprawności eksploatacyjnej, w tym usuwać błędy i awarie w działaniu systemu.
2. W ramach usługi utrzymania SI EMERYT w sprawności eksploatacyjnej, w tym usuwania błędów i awarii w działaniu systemu, o której mowa w § 1 pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia poprawnego działania SI EMERYT,
 - 2) zapewnienia możliwości przyjmowania zgłoszeń o błędach i awariach w działaniu SI EMERYT przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia za pośrednictwem dedykowanego systemu rejestracji zgłoszeń, przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego, poczty e-mail lub faksu; zgłoszenia o błędach i awariach w działaniu SI EMERYT doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16¹⁵ lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8¹⁵ następnego dnia roboczego,
 - 3) rozpoczęcia usuwania błędu lub awarii w działaniu SI EMERYT nie później niż w terminie 12 godzin od otrzymania zgłoszenia,
 - 4) usunięcia błędu krytycznego lub awarii nie później niż w terminie 24 godzin, liczonym od chwili zgłoszenia,
 - 5) usunięcia błędu istotnego nie później niż w terminie 5 dni roboczych, liczonym od chwili zgłoszenia,
 - 6) usunięcia usterki nie później niż w terminie 14 dni roboczych, liczonym od chwili zgłoszenia,
 - 7) skrócenia o 50% terminów, o których mowa w pkt 3 i 4, w okresie realizacji przez Zamawiającego wypłaty świadczeń emerytalno-rentowych, przy czym Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o terminie realizacji wypłaty z 14-dniowym wyprzedzeniem,
 - 8) odtworzenia utraconych lub uszkodzonych danych w wyniku błędu, awarii, usterki SI EMERYT,
 - 9) prowadzenia bieżącej i okresowej analizy działania SI EMERYT w zakresie jego poprawności, niezawodności, wydajności i bezpieczeństwa przetwarzania, w tym w szczególności w zakresie przyrostu danych, dostępności pamięci dyskowej i operacyjnej oraz innych zasobów systemowych, poprawności realizacji procedur backup'owych i odtworzeniowych, oraz formułowania w tym zakresie w formie pisemnej stosownych zaleceń,

- 10) informowania Zamawiającego w formie pisemnej o propozycjach mających na celu zwiększenie niezawodności, wydajności i bezpieczeństwa przetwarzania SI EMERYT,
- 11) wspomagania Zamawiającego w działaniach mających na celu zwiększenie niezawodności, wydajności i bezpieczeństwa przetwarzania SI EMERYT,
- 12) wspomagania Zamawiającego w administrowaniu infrastrukturą SI EMERYT, w tym bazą danych i serwerem aplikacyjnym oraz systemowym środowiskiem,
- 13) wspomagania Zamawiającego w instalacji patch-y i nowych wersji oprogramowania SI EMERYT,
- 14) wspomagania Zamawiającego w działaniach związanych z migracją SI EMERYT do nowych platform bazodanowych i systemowo-sprzętowych.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności działania SI EMERYT z aktualnym stanem prawnym w obszarze problematyki emerytalno-rentowej, w szczególności dostosowania SI EMERYT do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, określających wszelkie obowiązki organu emerytalnego.
2. W ramach usługi zapewnienia zgodności działania SI EMERYT z aktualnym stanem prawnym w obszarze problematyki emerytalno-rentowej, w szczególności dostosowania SI EMERYT do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, określających wszelkie obowiązki organu emerytalnego, o której mowa w § 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania modyfikacji SI EMERYT wynikających ze zmian przepisów prawa, które będą opublikowane i zgłoszone przez Zamawiającego w okresie wykonywania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
3. Wszystkie modyfikacje wprowadzone do systemu SI EMERYT w ramach ust. 2 będą stanowiły integralną część systemu SI EMERYT i wraz z całym SI EMERYT będą objęte gwarancją Wykonawcy przez okres 6 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru wykonanej modyfikacji, na zasadach określonych w § 4 ust. 2 oraz w § 12.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do modyfikowania SI EMERYT zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
2. W ramach usługi modyfikowania SI EMERYT zgodnie z potrzebami Zamawiającego, o której mowa w § 1 pkt 3, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania modyfikacji zdefiniowanych przez Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy,
- 2) wykonywania, w okresie realizacji przedmiotu umowy, modyfikacji wynikających z:
 - a) potrzeb i wymagań funkcjonalnych użytkowników SI EMERYT,
 - b) zmian platformy sprzętowo-systemowej, na której eksploatowany jest SI EMERYT.
3. Wszystkie modyfikacje wprowadzone do systemu SI EMERYT w ramach ust. 2 będą stanowiły integralną część systemu SI EMERYT i wraz z całym SI EMERYT będą objęte gwarancją Wykonawcy, przez okres 6 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru wykonanej modyfikacji, na zasadach określonych w § 4 ust. 2 oraz w § 12.

§ 7.

1. Każda modyfikacja SI EMERYT, o której mowa w § 5 ust. 2 oraz w § 6 ust. 2, wykonywana będzie w sposób następujący:
 - 1) przygotowanie przez Zamawiającego założeń do modyfikacji SI EMERYT i przekazanie ich do Wykonawcy,
 - 2) uzgodnienie przez Strony zakresu modyfikacji oraz terminu jej realizacji, z zastrzeżeniem, że w przypadku modyfikacji, o której mowa w § 5 ust. 2, termin modyfikacji oprogramowania SI EMERYT (z uwzględnieniem czasu przewidzianego na testy Zamawiającego) nie może przekroczyć terminu wejścia w życie przepisów prawnych będących podstawą do realizacji zmiany. Jeżeli przepisy prawne będą wchodziły w życie w danym miesiącu kalendarzowym, to za termin, do którego Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu modyfikację oprogramowania SI EMERYT (z uwzględnieniem czasu przewidzianego na testy Zamawiającego), należy rozumieć dzień naliczenia wypłat terminowych na ten miesiąc kalendarzowy. W przypadku rocznych rozliczeń podatkowych modyfikacja oprogramowania SI EMERYT powinna zostać przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę (z uwzględnieniem czasu przewidzianego na testy Zamawiającego) nie później niż do końca roku podatkowego, którego będzie dotyczyło rozliczenie,
 - 3) uzgodnienie przez Strony w formie pisemnej ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania modyfikacji, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2,
 - 4) modyfikacja, w odniesieniu do której Strony nie ustalą ilości roboczogodzin, zgodnie z pkt 3, nie będzie realizowana,
 - 5) opracowanie przez Wykonawcę projektu wstępnego modyfikacji SI EMERYT,

- 6) zatwierdzenie przez Zamawiającego projektu wstępnego modyfikacji SI EMERYT albo przekazanie uwag i zastrzeżeń,
 - 7) uwzględnienie uwag i zastrzeżeń Zamawiającego do projektu wstępnego modyfikacji SI EMERYT i uzgodnienie jego treści, a następnie wykonanie projektu modyfikacji przez Wykonawcę,
 - 8) wykonanie przez Wykonawcę modyfikacji na podstawie zatwierdzonego projektu modyfikacji SI EMERYT,
 - 9) aktualizacja przez Wykonawcę kompletu dokumentacji technicznej, administracyjnej i użytkowej, o ile modyfikacja tego wymaga,
 - 10) wytworzenie przez Wykonawcę i doręczenie Zamawiającemu patcha lub nowej wersji oprogramowania zawierającego modyfikację wraz z instrukcją jego instalacji,
 - 11) sprawdzenie i zatwierdzenie doręczonego patcha lub nowej wersji oprogramowania zawierającego modyfikację oraz kompletu zaktualizowanej dokumentacji przez Zamawiającego,
 - 12) instalacja przez Zamawiającego, przy wsparciu Wykonawcy, patcha lub nowej wersji oprogramowania zawierającego modyfikację.
2. W celu zachowania terminów określonych w § 7 ust. 1 pkt 2 Wykonawca zobowiązuje się podjąć prace związane z modyfikacją SI EMERYT również na podstawie założeń do projektów aktów prawnych, przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1.
 3. Łączny zakres pracochłonności usług modyfikacji SI EMERYT, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, oszacowano na 10 000 roboczogodzin.

§ 8.

1. Przedmiot umowy w zakresie usługi, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, podlegał będzie procedurze odbioru po wdrożeniu modyfikacji wykonanych w ramach tej części przedmiotu umowy.
2. Przedmiot umowy, w części o której mowa w § 4 ust. 2, podlegał będzie częściowym odbiorom przez Zamawiającego, po każdym kwartale po wykonaniu tej części przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy, w części o której mowa w § 5 ust. 2, podlegał będzie procedurze odbioru po wdrożeniu modyfikacji wykonanych w ramach tej części przedmiotu umowy .
4. Przedmiot umowy, w części o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, podlegał będzie procedurze odbioru po wdrożeniu modyfikacji wykonanych w ramach tej części przedmiotu umowy.
5. Podstawą do rozpoczęcia procedury odbioru jest doręczenie przez Wykonawcę



Zamawiającemu raportu z wykonania danej części przedmiotu umowy, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, po wykonaniu danej części przedmiotu umowy.



6. Raport, o którym mowa w ust. 5, będzie zawierał wykaz wykonanych w ramach danej części przedmiotu umowy usług dotyczących SI EMERYT, w szczególności:
 - 1) wykaz zrealizowanych działań związanych z utrzymaniem systemu w sprawności eksploatacyjnej,
 - 2) wykaz terminów i opis zgłoszonych błędów lub awarii w działaniu systemu oraz terminów i sposobów ich usunięcia,
 - 3) wykaz zrealizowanych modyfikacji systemu.
7. W terminie 15 dni roboczych, licząc od dnia doręczenia raportu, Zamawiający dokonując odbioru wykonanych prac:
 - 1) przedstawia uwagi w formie protokołu rozbieżności,
 - 2) w przypadku braku zastrzeżeń, sporządza protokół odbioru, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy.
8. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 7, w zakresie dotyczącym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, 3 i 4, ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Analiz i Współpracy Międzynarodowej (odbior pod względem merytorycznym),
 - 2) Naczelnik Wydziału Wypłat lub inna osoba wskazana przez naczelnika (pod względem merytorycznym),
 - 3) Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki (odbior pod względem techniczno-jakościowym),
 - 4) inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
9. Protokoły, o których mowa w ust. 7, muszą zostać podpisane przez co najmniej jedną osobę z każdego wydziału, z listy osób, o której mowa w ust. 8.
10. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, zatwierdza Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych lub Zastępca Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.
11. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 7, w zakresie dotyczącym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, 3 i 4, ze strony Wykonawcy są:
 - 1) Pan/i

- 2) Pan/i
12. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 7, w zakresie dotyczącym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, ze strony Zamawiającego są Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
 13. Po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, Zamawiający niezwłocznie przekaże go Wykonawcy i będzie on stanowił podstawę do wystawienia faktury.
 14. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w formie protokołu rozbieżności, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych, usunie przyczyny rozbieżności i przekaże przedmiot umowy do ponownego odbioru. Zamawiający przeprowadza powtórnie procedurę odbioru na zasadach określonych w ust. 5-7.
 15. Jeżeli przedmiot umowy ponownie zgłoszony do odbioru będzie zawierał błędy, wady, usterki lub nieprawidłowości, ewentualna zwłoka, o której mowa w § 12 ust. 2 będzie liczona od pierwotnie uzgodnionego terminu wykonania usługi.
 16. Ze strony Zamawiającego wyznacza się osobę do kierowania projektem:
.....tel.adres e-mail
 17. Ze strony Wykonawcy wyznacza się osobę do kierowania projektem:
.....tel.adres e-mail

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy, są mu znane oraz, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie realizację celu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich, majątkowych lub

SR → k10



osobistych praw autorskich, praw własności intelektualnej lub danych osobowych osób trzecich. W przypadku wystąpienia takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

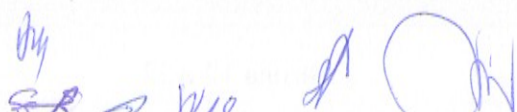
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane do realizacji umowy będą posiadały odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zakresu wykonywanych przez nie czynności, podstawy do dysponowania tymi osobami, stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykazać, iż nowe osoby spełniają warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, przy czym zmiana wykazu osób nie wymaga zmiany umowy w postaci aneksu.
8. Wykonawca zapewnia, że realizacja przedmiotu umowy nie będzie zakłócała lub też pogarszała w jakikolwiek sposób pracy dotychczasowego SI EMERYT oraz innych systemów IT eksploatowanych u Zamawiającego.

§ 10.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi zł (słowniezłotych) netto, co stanowi zł (słowniezłotych) brutto.
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości zł (słownie złotych) netto plus należny podatek od towarów i usług VAT za wykonanie przedmiotu umowy w postaci usługi, określonej w § 6 ust. 2 pkt 1, płatne jednorazowo,
 - 2) wynagrodzenie w wysokości ... zł (słownie ... złotych) netto plus należny podatek od towarów i usług VAT za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 pkt 1 i 2, płatne w częściach, kwartalnie z dołu,
 - 3) wynagrodzenie w wysokości zł (słownie ... złotych) netto za wykonanie przedmiotu umowy w postaci usług, określonych w § 6 ust. 2 pkt 2, płatne w częściach

w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej roboczogodziny i liczby roboczogodzin uzgodnionych przez Strony na modyfikację SI EMERYT, przy czym cena za jedną roboczogodzinę, do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług VAT, wynosi ... zł (słownie ... złotych) netto.

3. Ceny jednostkowe netto za usługi określone w przedmiocie umowy zostały określone w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, 3 może zostać zwiększone wskutek dokonanej waloryzacji, zgodnie z ust. 8, bądź wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, realizując niniejszą umowę, w tym koszty robocizny, koszty oprogramowania, licencji i sprzętu komputerowego niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu umowy, koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
6. Płatności za wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy realizowane będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową wartość podatku od towarów i usług VAT według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
8. Cena jednostkowa netto, za wykonanie należących do przedmiotu umowy usług, o których mowa w § 4, § 5 oraz § 6 ust. 2 pkt 2, może zostać zwiększona raz w roku w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu



ofertowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy w terminie 40 dni od dnia doręczenia mu wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana ceny nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.

9. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
10. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni roboczych wykonywania umowy w danym okresie rozliczeniowym.
11. Strony zgodnie ustalają, że za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w tym informacji dotyczących Zamawiającego, informacji technicznych, organizacyjnych, danych osobowych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji

przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2 w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy (w związku z nienależytym przetwarzaniem danych osobowych) odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom i współpracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych informacji pracownikom i współpracownikom uzależniony jest od zakresu powierzonych im zadań.
7. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez Wykonawcę przy udziale osób trzecich, postanowienia ust. 1-4 oraz 6 odnoszą się również do tych osób, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
8. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w ramach realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w systemach informatycznych Zamawiającego pod nadzorem Zamawiającego. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania tych danych poza systemami informatycznymi Zamawiającego.

§ 12.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, innego niż przypadki zwłoki Wykonawcy, określone w ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 umowy.

2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę poszczególnych części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, w wysokości 0,015% kwoty określonej w § 10 ust. 2 pkt 1, za każdy dzień roboczy zwłoki w odniesieniu do terminu określonego w § 3 ust. 2,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, w wysokości 0,015% kwoty przyjętej dla danej modyfikacji, określonej na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3, za każdy dzień roboczy zwłoki w odniesieniu do terminu wykonania tej modyfikacji, określonego zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2,
 - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 5 ust. 2, w wysokości 0,02% kwoty wynagrodzenia, określonego w § 10 ust. 2 pkt 2, za każdy dzień roboczy zwłoki w odniesieniu do terminu wykonania tej modyfikacji, określonego zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2,
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu błędów krytycznych oraz awarii w działaniu SI EMERYT, w wysokości 0,02% kwoty łącznego wynagrodzenia, określonego w § 10 ust. 2 pkt 2, za każdy dzień roboczy zwłoki w odniesieniu do terminów określonych w § 4 ust. 2 pkt 4 i 7,
 - 5) w przypadku zwłoki w usunięciu błędów kategorii innych niż krytyczne lub awaria, w wysokości 0,01% kwoty łącznego wynagrodzenia, określonego w § 10 ust. 2 pkt 2, za każdy dzień roboczy zwłoki w odniesieniu do terminów określonych w § 4 ust. 2 pkt 5 i 6 dla poszczególnych kategorii błędów.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, pomniejszonego o wynagrodzenie za wykonane i odebrane dotychczas części przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, określonych w ust. 2 lub 5, Zamawiającemu przysługuje prawo

do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13.

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych przedmiotem umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej, bądź z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania usług w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 14.

1. Niewykonanie którejkolwiek części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie 14 dni od planowanego terminu wykonania tej części umowy, określonego w umowie bądź uzgodnionego przez Strony po zawarciu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca powierza realizację przedmiotu umowy osobom, które nie zostały wymienione w wykazie osób uczestniczących w wykonaniu umowy lub w przypadku zmiany osób bez uprzedniego potwierdzenia przez Zamawiającego, że nowe osoby spełniają warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - 2) Wykonawca powierza realizację przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcom, zatrudnia dodatkowych podwykonawców lub dokonuje zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcom bez zgody Zamawiającego,

- 3) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 17, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-4, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych.
6. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-4 Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do momentu odstąpienia część umowy.
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 15.

1. Zamawiający oświadcza, iż nabył majątkowe prawa autorskie do SI EMERYT i dokonanych dotychczas na zlecenie Zamawiającego modyfikacji, wraz z kodem źródłowym, na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania programu komputerowego w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, zwielokrotniania kodu źródłowego w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, wprowadzania danych, aktualizacji danych, kasowania danych, dokonywania eksportu i importu danych, uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego;
 - b) tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii,a także, że jest upoważniony do udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do opracowań SI EMERYT.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do modyfikacji (m.in. patchy i nowych wersji oprogramowania) i opracowań SI EMERYT oraz modyfikacji i opracowań innych utworów spełniających cechy programów komputerowych, które powstaną w związku z realizacją przez Wykonawcę umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania programu komputerowego w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, zwielokrotniania kodu

źródłowego w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, wprowadzania danych, aktualizacji danych, kasowania danych, dokonywania eksportu i importu danych, uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego;

- b) tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
- c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii.

Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych przedmiotów praw autorskich jest odpłatne i objęte wynagrodzeniem określonym w § 10 ust. 1 umowy, a nastąpi z chwilą przekazania utworu w jakiejkolwiek postaci. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać stosowane zezwolenie na wykonywanie praw zależnych do opracowań tych przedmiotów praw autorskich, a następnie udzielić go Zamawiającemu. Zezwolenie udzielone Zamawiającemu obejmować będzie również upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych innym podmiotom, w szczególności jednostkom organizacyjnym Skarbu Państwa, które mogą udzielać analogicznych zezwoleń.

3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów niebędących programem komputerowym, a także ich modyfikacji i opracowań, stanowiących przedmiot praw autorskich niebędących programem komputerowym, które powstaną w związku z realizacją przez Wykonawcę umowy na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów;
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu (np. sprzedaż), użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w literze b - publiczne wykonanie, wystawienie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet).

Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych przedmiotów praw

autorskich jest odpłatne i objęte wynagrodzeniem określonym w § 10 ust. 1 umowy, a nastąpi z chwilą przekazania utworu w jakiegokolwiek postaci. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać stosowne zezwolenie na wykonywanie praw zależnych do opracowań tych przedmiotów praw autorskich, a następnie udzielić go Zamawiającemu. Zezwolenie udzielone Zamawiającemu obejmować będzie również upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych innym podmiotom, w szczególności jednostkom organizacyjnym Skarbu Państwa, które mogą udzielać analogicznych zezwoleń.

4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w § 10 ust. 1 umowy w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji umowy, w tym również dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do przedmiotów praw autorskich określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, przeniesienia własności materialnych nośników wszystkich wymienionych przedmiotów praw autorskich oraz udzielenia zezwoleń, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do utworów stworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy oraz, że wykonując przedmiot umowy Wykonawca nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich. W przypadku konieczności uwzględnienia roszczeń osób trzecich, w wyniku naruszenia praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia ich praw własności intelektualnej, w tym naruszenia przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
7. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące naruszenia przeniesionych niniejszą umową autorskich praw majątkowych odpowiada wyłącznie Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie ewentualne roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego, o których mowa w ust. 5 i 6, w szczególności roszczenia z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania i przekazywania Zamawiającemu kopii aktualnego stanu repozytorium SI EMERYT, w tym aktualnych kodów źródłowych oprogramowania, aktualnych skryptów do zakładania bazy danych uwzględniających tworzenie tabel, indeksów oraz innych wymaganych obiektów bazodanowych

wraz z zasileniem danymi słownikowymi oraz pełnej dokumentacji, w tym instrukcji instalacji SI EMERYT, na nośniku CD/DVD lub innym zaakceptowanym przez Zamawiającego opisanym w następujący sposób: „System Informatyczny EMERYT – stan na dzień” i podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Czynności opisane w ust. 9 realizowane będą po każdym sześciomiesięcznym okresie obowiązywania umowy oraz na zakończenie wykonywania umowy.

§ 16.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w zakresie*
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jest
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Zapisy ust. 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
5. Powierzenie realizacji umowy dodatkowym podwykonawcom, zmiana podwykonawców lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom, od dnia zawarcia umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji przedmiotu umowy dodatkowym podwykonawcom oraz w przypadku zmiany podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwy podwykonawców oraz część przedmiotu umowy, która będzie przez nich wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez nich zadań.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy wskazani przez Wykonawcę nie będą powierzali wykonywania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.

h
Sankio

8. W przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 17.

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 400.000,00 zł (słownie:) na jedno i wszystkie zdarzenia. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 2 dni robocze przed utratą ważności dostarczonej polisy.
2. Na dzień zawarcia umowy Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – Polisa nr z dnia, z okresem ubezpieczenia od dnia do dnia

§ 18.

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej oferty brutto, określonej w § 10 ust. 1 tj. kwoty zł (słownie: złotych) w formie lub formach
2. Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, zawartym w piśmie nr z dnia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zalicza w całości/ w części* kwotę wadium, tj. kwotęzł (słownie:).
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga aneksowania umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy część zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącą 16% całości kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia protokolarnego odbioru usługi, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający pozostawi 84% kwoty całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie złotych) na zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie usług, innych niż usługa, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1.

6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

1. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części niniejszej umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienia ważnymi postanowieniami, mającymi na celu realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Wykaz modyfikacji SI EMERYT zdefiniowanych przez Zamawiającego,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór raportu z wykonania usługi,
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru usługi,
 - 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zakresu wykonywanych przez nie czynności, podstawy do dysponowania tymi osobami, stanowiący część oferty Wykonawcy,
 - 5) Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy, stanowiący część oferty Wykonawcy.

§ 21.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Obrony Wewnętrznych

Mieczysław SERZYCKI

WYKONAWCA

6. Kwota, o której mowa w ust. 5, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 30-tym dniu po upływie okresu realizacji całości umowy.

§ 19.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w szczególności polegających na:
 - 1) zmianie terminu wykonania usługi, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji tej części przedmiotu umowy we wskazanym w § 3 ust. 2 terminie, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) zmianie lub zmianach warunków technicznych lub cenowych, które będą korzystne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 1, § 9 ust. 7, § 8 ust. 11, 16-17, § 10 ust. 7, § 18 ust. 3.
5. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380)
 - 2) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135),
 - 3) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

4
SA → V100
A
B

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydział Informatyki
Zakład Emerytalno-Rentowego
ANDEJ STARSZEWSKI
MACZELNIK
KATEDRA NAUCZELNIA
Wydział Informatyki
Miejski Ośrodek Kultury
ALJANCIJA YAWIA ZECIJA
Strona 21 z 22

Wykaz modyfikacji SI EMERYT zdefiniowanych przez Zamawiającego

I. Obszar ustalania świadczeń.

- 1) Zmodyfikowanie procedury przydziału „Spraw po zwrocie” tworząc nową grupę ”Grupa przydziału zwrotów” o parametrach (Jednostka, Rodzaj zwrotu, Zakres literowy- opcjonalnie, Zakres teczek- opcjonalnie).

Uzasadnienie: Zmiana wyeliminuje konieczność przenoszenia pracowników między jednostkami w celu „podpięcia” zwrotu oraz zminimalizuje liczbę przekazywanych spraw („Sprawy po zwrocie” będą przydzielane głównie według „Rodzaju zwrotu” i „Jednostki”).

Szczegółowy opis zmiany:

Zmiana oprogramowania polegać ma na stworzeniu i parametryzacji nowej grupy przydziałów analogicznej do „Grupy przydziału” i „Grupy uprawnień” definiowanych i przydzielanych użytkownikowi przez Administratora.

Obecnie działająca procedura przydzielania spraw o zwrocie o kodach:

2091 „Sprawa po zwrocie E/RI”

3071 „Sprawa po zwrocie RR”

realizowana jest według klucza „Grupy uprawnień”.

Stworzenie nowej grupy opartej na parametrach (Jednostka, Rodzaj zwrotu, Zakres literowy, Zakres teczek) lub stworzenie innego rozwiązania opartego na tych parametrach, według którego przydzielane będą sprawy po zwrocie.

- 2) Zaprojektowanie procesu i formatek do grupowego przenoszenia teczek między kilkoma istniejącymi składnicami (jednostkami) w przypadku np. podziału jednostki lub jej likwidacji.

- 3) Zmodyfikowanie formatki WP_02_5_2 „Przegląd wypłaty osoby” umożliwienie sortowania według pola „Termin wypłaty” oraz domyślne sortowanie malejące.

Uzasadnienie: Obecnie jest sortowanie rosnące tj. od najstarszej daty - to znaczące utrudnienie podczas przeglądania wypłat, za kilka lat odnalezienie najnowszego zapisu będzie zajmowało zbyt dużo czasu.

Szczegółowy opis zmiany:

Zmodyfikowanie formatki WP_02_5_2 polegać ma na dodaniu funkcji sortującej dla aktywnej kolumny w bloku „Wypłaty” za pomocą klawiszy sterujących (sortowanie rosnące, sortowanie malejące). Kolumny podlegające sortowaniu: Termin wypłaty.

W wyniku wprowadzonego przez INSPEKTORA zapytania dla konkretnej osoby rekordy dotyczące wypłat w bloku „Wypłaty” domyślnie powinny być sortowane malejąco tj. ostatnia wypłata na pierwszej pozycji.

4) Zmodyfikowanie formatki „Zakładanie i prowadzenie sprawy” dodając „Znacznik” i przycisk „Dołącz zaznaczone” .

Uzasadnienie: Zmiana umożliwi dołączanie kilku pism do jednej sprawy. Dołączanie wielu pism do jednej sprawy jest bardzo często stosowane .

Szczegółowy opis zmiany:

Zmodyfikowanie formatki SP_01_2_1 polegać ma na dodaniu „pola wyboru” dla każdego rekordu (zadekretowanego pisma). Dołączenie do sprawy pism zadekretowanych powinno być realizowane poprzez zaznaczenie przez użytkownika „pola wyboru” dla jednego lub wielu rekordów (zadekretowanych pism) i istniejącego na formatce przycisku „Dołącz do sprawy” lub innego nowego przycisku np. ”Dołącz zaznaczone”. Funkcjonalność analogiczna do grupowej dekretacji pism na formatce SP_02_1_3 „Dekretacja pism”

5) Automatyczne umieszczenie teczek pierwszorazowej w składnicy zespołu po dokonaniu aprobaty sprawy pierwszorazowej,

6) Umożliwienie aprobantowi zmiany terminu wypłaty WPT na termin wcześniejszy, niż naliczona wypłata przez inspektora, w ramach jednego miesiąca i bez odsetek (bez konieczności zwrotu sprawy i ponownego naliczenia świadczenia).

7) Zmodyfikowanie formatki „Dane osobowe” – poprzez dodanie zakładki „Świadczenia z IOR” (czyli świadczenia przyznane przez inny organ rentowy polski lub zagraniczny)

Formatka zawierałaby następujące pola nieobowiązkowe:

Data przyznania świadczenia od:; Rodzaj świadczenia; nr świadczenia; Kod instytucji; Kraj przyznania, gdzie kod instytucji pobierany byłby ze słownika osób prawnych, kraj – ze słownika krajów

Dane wprowadzałby inspektor w sprawie.

Z danych wprowadzonych do ww. pól należy umożliwić sporządzenie raportu dla całej bazy wg np. daty przyznania i kraju przyznania (dane niezbędne dla statystyk Komisji Administracyjnej UE).

- 8) Dostosowanie SI EMERYT do obsługi elektronicznej wymiany informacji dotyczących zabezpieczenia społecznego w UE przy zastosowaniu SED-ów (SED - Standardowy Dokument Elektroniczny) oraz Dokumentu Przenośnego P1 i ich przepływów (w szczególności tworzenie, generowanie, wysyłanie, odbieranie, rejestrowanie).
- 9) Automatyczne zamknięcie zmniejszeń, potrąceń i wyrównań w przypadku zgonu świadczeniobiorcy.

II. Obszar automatycznego – systemowego naliczania świadczeń jednorazowych

Systemowe naliczania na dedykowaną wypłatę jednorazowego dodatku pieniężnego wg sparametryzowanych kryteriów:

- określenia składników dochodu dla danych rodzajów świadczeń
- granic dochodu uprawniających do dodatków
- wysokości dodatków uzależnionych od dochodów

oraz systemowe generowanie decyzji o ustaleniu wysokości i wypłacie jednorazowego dodatku pieniężnego.

III. Obszar obsługi wypłat.

- 1) Dla raportów statystycznych generowanych obecnie tylko w PDF stworzenie możliwości wyboru PDF lub EXCEL – XLSX - PW.6.2.1, PW.6.2.2, PW.6.2.5, PW.6.2.6, PW.6.2.7, PW.6.2.13, PW.6.2.14, PW.6.2.15.
- 2) Dodatkowy wiersz (nowy punkt 7a, układ tak jak punkt 7 raportu) w zestawieniu RW-16 (PW.6.1.12) - korekta składek – zawierający łączne kwoty korekt składek NFZ, dokonanych w danej wypłacie.
- 3) Dodatkowy raport – wykaz korekt składek NFZ- raport sporządzany dla naliczonej wypłaty każdego typu (wywoływany z formatki WP.2.2.2, wypłata w stanie „NAL”) i zawierający następujące dane: numer świadczenia, nazwisko i imię świadczeniobiorcy ,kwoty korekt podstawy składki i kwoty korekt składek za poszczególne miesiące.
- 4) Dodatkowy raport – wykaz wypłaconych w danym miesiącu zasiłków pogrzebowych (miesiąc – parametr), zawierający następujące dane : numer świadczenia, nazwisko i imię zmarłego, data zgonu, data ostatniej wypłaty, kwota wypłaconego zasiłku, rodzaj i data wypłaty zasiłku i dane sumaryczne – ilość i łączna kwota zasiłków.

- 5) Modyfikacja raportów PW.6.2.1 i PW.6.2.2 – dodanie w tytule raportu po dacie wypłaty skrótu oznaczającego odpowiedni rodzaj wypłaty – WTE,ZMC,WPT lub ZKW.
- 6) Optymalizacja raportu PW.6.2.2
- 7) Modyfikacja raportu PW.6.1.18 – usunięcie kolumn „Dod.kopal”, „Dod.piel”, „Podstawa opodat”, „Podatek”, „Podstawa skład.opodat.”, „Składka opodat.”, „Składka netto”, „Kwota brutto”.
- 8) Dodatkowe zestawienia (wzory w załączeniu):
 - a) Świadczenia zweryfikowane okresie - Załącznik nr 1,
 - b) Emerytury nowoprzyznane według lat zwolnienia okresie - Załącznik nr 2,
 - c) Zgony według lat zgonu okresie - Załącznik nr 3,
 - d) Grupy inwalidzkie okresie - Załącznik nr 4,
 - e) Podwyższenia okresie - Załącznik nr 5.

IV. Obszar rejestrów i raportów

A. Rejestry elektroniczne do prowadzenia w SI EMERYT.

- 1) Elektroniczny rejestr/rejestry skierowań na komisje lekarskie. Numery na skierowaniu powinny być nadawane automatycznie oraz automatycznie rejestrowane w Rejestrze (Rejestrach) Skierowań.
- 2) Rejestr pism wchodzących do SI EMERYT (w danym roku) - odrębnie dla ZER i w rozbiciu na jednostki organizacyjne Zakładu (odrębny dla każdej jednostki), z możliwością wydruku z wybranego okresu.
- 3) Rejestr pism wychodzących z SI EMERYT (w danym roku) - odrębnie dla ZER i w rozbiciu na jednostki organizacyjne Zakładu (odrębny dla każdej jednostki), z możliwością wydruku z wybranego okresu.
- 4) Rejestr spraw – (w danym roku) - dla ZER i w rozbiciu na jednostki organizacyjne Zakładu (odrębny dla każdej jednostki), z możliwością wydruku z wybranego okresu, wg rodzaju sprawy.
- 5) Indywidualny rejestr spraw pracownika (zakończonych, niezakończonych) w danym okresie, z możliwością wydruku z wybranego okresu.



- 6) Rejestr wniosków o ustalenie prawa do emerytury-renty dla funkcjonariuszy zwolnionych ze służby – odrębnie dla ZER i w rozbiciu na jednostki organizacyjne Zakładu z możliwością wydruku wybranego okresu.
- 7) Rejestr nadpłat - odrębnie dla ZER i w rozbiciu na jednostki organizacyjne Zakładu (odrębny dla każdej jednostki), z możliwością wydruku z wybranego okresu z informacją o sposobie obsługi nadpłaty.

B. Raporty dot. świadczeniobiorców osiągających przychody.

- 1) Raport PW_04_9_1 – dot. świadczeniobiorców pobierających emeryturę/rentę deklarujących dodatkowe przychody:
 - a. umożliwienie wygenerowania raportu dot. osób deklarujących dodatkowe przychody w (trybie pliku Excel - xlsx) we wskazanym okresie:
 - bez wyszczególniania kwoty i rodzaju – dla takiego wyboru osoba osiągająca dodatkowe przychody występowałyby na raporcie tylko jeden raz
 - ze wskazaniem kwot w podziale na rodzaj świadczenia i posiadaną grupę inwalidzką
 - b. dodać możliwość wyboru zakresu literowego (pierwsza litera alfabetu) oraz zakresu liczbowego wg nr świadczenia, a przy wyborze alfanumerycznym literowego i numerycznego
- 2) Raport PW_04_9_3 - dot. świadczeniobiorców pobierających emeryturę/rentę osiągających dodatkowe przychody:
 - a. umożliwienie wygenerowania raportu dot. osób osiągających dodatkowe przychody (trybie pliku Excel - xlsx) we wskazanym okresie:
 - bez wyszczególniania kwoty i rodzaju – dla takiego wyboru osoba osiągająca dodatkowe przychody występowałyby na raporcie tylko jeden raz
 - ze wskazaniem kwot w podziale na rodzaj świadczenia i posiadaną grupę inwalidzką
 - b. dodać możliwość wyboru zakresu literowego (pierwsza litera alfabetu) oraz zakresu liczbowego wg nr świadczenia, a przy wyborze alfanumerycznym literowego i numerycznego.
- 3) W obu powyższych raportach dotyczących świadczeniobiorców osiągających dodatkowe przychody należy uwzględnić następujące opcje:
 - a. oba raporty muszą mieć opcję wydruku bez osób już rozliczonych,

- b. wydruk osób z niewygenerowanymi nadpłatami,
- c. wydruk osób z nierozliczonymi nadpłatami.

C. Inne raporty w formacie plików Excel.

- 1) Formatka SP_01_2_2 – Sprawy - po wyszukaniu danych wg kryteriów zamieszczonych na tym formularzu (blok – filtrowanie danych) umożliwienie wygenerowania raportu (trybie pliku Excel - xlsx). Na raporcie zamieszczone byłyby informacje występujące w pozostałych blokach tego formularza Formatka SP_01_2_8 - „Wykaz pism wychodzących” - na formacie „Pism wychodzących” blok umożliwiający wyszukiwanie w rozbiciu na jednostki Zakładu (a następnie wygenerowanie raportu xlsx z pism wychodzących) dla danej jednostki. W tym umożliwienie sporządzenia wydruku z zarejestrowanych w danym dniu, przez daną osobę w danym sekretariacie pism wychodzących
- 2) Umożliwienie generowania zestawień w (trybie pliku Excel - xlsx) na podstawie formularzy dostępnych z menu: Świadczenia – Świadczeniobiorcy – Zestawienia, w szczególności:
 - a. Formatka SW_02_1_4 –Sprawy - po wyszukaniu danych wg kryteriów zamieszczonych na tym formularzu (blok – filtrowanie danych) umożliwienie wygenerowania raportu. Na raporcie zamieszczone byłyby informacje występujące w pozostałych blokach tego formularza
 - b. Formatka SW_02_1_3 –Teczki - po wyszukaniu danych wg kryteriów zamieszczonych na tym formularzu (blok – filtrowanie danych) umożliwienie wygenerowania raportu. Na raporcie zamieszczone byłyby informacje występujące w pozostałych blokach tego formularza
- 3) Umożliwienie generowania zestawień w (trybie pliku Excel - xlsx), z danego okresu, liczby lub wysokości pobieranych świadczeń dot. osób posiadających określone jako parametry odpowiednie kody usługi/zatrudnienia:
 - a. liczba świadczeń w podziale na rodzaje (z uwzględnieniem statusu wypłacane/niewypłacane)
 - b. kwota wypłaconych świadczeń w zadanym okresie z uwzględnieniem ppkt.a

- 4) Umożliwienie generowania zestawień w (trybie pliku Excel - xlsx), z danego okresu, liczby lub wysokości pobieranych świadczeń dot. osób posiadających zwiększenie z tytułu inwalidztwa w związku ze służbą:
 - a. liczba świadczeń w podziale na rodzaje (z uwzględnieniem statusu wypłacane/niewypłacane)
 - b. kwota wypłaconych świadczeń w zadanym okresie z uwzględnieniem ppkt.a
- 5) Umożliwienie generowania raportu dot. liczby obsługiwanych świadczeń w danej służbie/ jednostce organizacyjnej Zakładu (zespół) w podziale:
 - a. alfabetycznym (wg nazwiska świadczeniobiorcy tj. litery „od – do”)
 - b. numerycznym (wg numeru teczki tj. numery „od-do”)
 - c. alfanumerycznym (wg pierwszej litery nazwiska: „od-do” i numeru teczki „od-do”)
- 6) Uniwersalne raporty do kontroli poprawności waloryzacji:

Wykaz świadczeniobiorców spełniających zadany warunek/warunki (warunek do wpisania przez ADMA) w odniesieniu do ostatniej kwoty świadczenia policyjnego sprzed waloryzacji i kwoty świadczenia policyjnego po waloryzacji (także dla naliczonej waloryzacji w stanie N), w formacie xlsx w podziale na podstawowe na grupy:

 - a. na emerytury/renty inwalidzkie,
 - b. renty inwalidzkie 3 grupy,
 - c. renty rodzinne.
- 7) Raport dotyczący świadczeniobiorców wysłanych do OFE, sporządzany po każdym generowaniu dokumentów do OFE (przed wysłaniem), dla poszczególnych zespołów terenowych i służb w centrali, zawierający następujące dane: nazwisko, imię, nr świadczenia, pesel. Wydruk w postaci elektronicznej dostępny jak księgi ruchu.
- 8) Raport dotyczący świadczeniobiorców, którzy ukończą 100 lat we wskazanym okresie, dla poszczególnych zespołów terenowych i służb w centrali, zawierający następujące dane: nazwisko, imię, nr świadczenia, pesel.

V. Obszar dotyczący składnicy akt.

- 1) Wprowadzenie funkcjonalności pozwalającej dokonać przez inspektora potwierdzenia odbioru zarezerwowanych akt na koncie inspektora bez konieczności zamknięcia aktualnie obsługiwanej sprawy.

- 2) Wprowadzenie funkcjonalności pozwalającej na dokonanie potwierdzenia zwrotu akt do składnicy przez składnicowego (otrzymania akt) na koncie inspektora bez konieczności zamykania aktualnie obsługiwanej sprawy.
- 3) Wprowadzenie funkcjonalności pozwalającej osobie uprawnionej (Naczelnik Wydziału, Zastępca Naczelnika Wydziału) dokonania przepięcia wraz z obsługiwaną sprawą wypożyczonej teczki (informacja taka powinna zapisywać się w składnicy akt).
- 4) Należy wydruk teczek w zamówieniu uporządkować według sortowania jakie jest zdefiniowane w poszczególnych składnicach akt :
 - a. uporządkować wydruki zamówień składnic wg porządku numerycznego: SOS, SMA, SBO, SSG,
 - b. uporządkować wydruki zamówień składnic wg porządku alfanumerycznego: SSP, SVV, SWA.
- 5) W momencie wypożyczania i zwrotów teczek powinien pojawić się msgbox z informacją ile i jakie numery teczek są przekazywane.
- 6) Należy przygotować raport z informacją o ilości wypożyczeń teczek w układzie: jednostka organizacyjna, imię i nazwisko osoby wypożyczającej, data wypożyczenia, data zwrotu, ilość dni wypożyczenia w zadanym przedziale czasu (raport w formie xlsx).
- 7) Wydruki zamówień/zwrotów posiadają za małą czcionkę, należy powiększyć wydruk oraz przesunąć niżej informację kiedy nastąpił wydruk, lub umieścić go w dolnej części kartki.
- 8) Należy przygotować obsługę przekazania teczek z określonej składnicy do Archiwum.
- 9) Raport o ruchu teczki: kto kiedy i na jak długo wypożyczał teczkę, symbol komórki organizacyjnej wypożyczającego w zadanym przedziale czasu. (raport w formacie xlsx).
- 10) Wykaz teczek przetrzymywanych poza Składnicą powyżej określonej liczby dni (parametr – liczba dni) - Załącznik nr 6.
- 11) Wykaz teczek przebywających w Składnicy w zadanej dacie w podziale na służby - Załącznik nr 7.
- 12) Wykaz teczek przekazywanych między składnicami (do/z zespołu) - Załącznik nr 8.
- 13) Wykaz teczek nieczynnych przekazywanych do archiwum w zadanym okresie - Załącznik nr 9.
- 14) Raport inwentaryzacyjny - Załącznik nr 10.

VI. Inne usprawnienia.

1) Modyfikacja linii adresowych

- wariant A – jest ulica

Linia1 – ulica nr domu i nr lokalu

Linia2 – jeżeli miejscowość = poczta – kod pocztowy i poczta

Linia2 – jeżeli miejscowość # poczta – miejscowość

Linia3 – jeżeli miejscowość # poczta – kod pocztowy i poczta

Linia3 – kraj jeżeli nie Polska

- wariant B – nie ma ulicy

Linia1 – miejscowość nr domu i lokalu

Linia2 – kod pocztowy i poczta

Linia3 – kraj jeżeli nie Polska

- wariant C – jest skrytka pocztowa

Linia1 – kod pocztowy i poczta

Linia2 – skrytka pocztowa nr

Linia3 – kraj jeżeli nie Polska.

2) Umożliwienie administratorowi wykonywania korekty zapisów w słownikach np. poprawa pisowni, dodanie brakujących pól (NIP) itp. z rejestracją wprowadzonych zmian (kto i kiedy).

3) Optymalizacja akcji PIT (w tym generowania raportów wstępnych i kontrolnych) i drukowania dokumentów waloryzacyjnych.

Załączniki do Wykazu modyfikacji SI EMERYT zdefiniowanych przez Zamawiającego:

1. Załącznik nr 1 do Wykazu modyfikacji SI EMERYT zdefiniowanych przez Zamawiającego

Świadczenia zweryfikowane – art.13 ust. 1 ustawy – dezubekizacja.

Rodzaj świadczenia wypłacanego	Ilość	Przeciętna kwota świadczenia
Emerytura		
Renta inwalidzka		
Razem		

- 1) Sporządzane na dany dzień ,dla osób posiadających w okresach wysługi kod zatrudnienia 7
- 2) Dla poszczególnych służb i ogółem.
- 3) Dla poszczególnych korpusów- generałowie, oficerowie starsi , oficerowie młodszy, chorążowie/aspiranci , podoficerowie, szeregowi.
- 4) Dla poszczególnych służb i korpusów.

2. Załącznik nr 2 do Wykazu modyfikacji SI EMERYT zdefiniowanych przez Zamawiającego

Emerytury nowoprzyznane według lat zwolnienia

Rok zwolnienia	Ilość	Przeciętny wiek	Przeciętna służba	Przeciętna wysługa ogółem	Przeciętne świadczenie przyznane	Przeciętne Świadczenie obecnie

3. Załącznik nr 3 do Wykazu modyfikacji SI EMERYT zdefiniowanych przez Zamawiającego

Zgony według lat zgonu.

Rok zgonu	Ilość	Przeciętny wiek w dniu zgonu	Przeciętne świadczenie w dniu zgonu	Przeciętny okres pobierania świadczenia

1) Parametry raportów:

- a) Stan na dzień
- b) Rodzaj służby (jak puste to dla wszystkich)
- c) Daty zwolnienia od -do

4. Załącznik nr 4 do Wykazu modyfikacji SI EMERYT zdefiniowanych przez Zamawiającego

Grupy inwalidzkie

Grupa inwalidzka	Wyplacana emerytura		Wyplacana renta inwalidzka	
	Ilość	Przeciętne świadczenie	Ilość	Przeciętne świadczenie
1W				
2W				
3W				
4W				

1Z				
2Z				
3Z				
4Z				
1N				
2N				
3N				
4N				
Razem				

- 1) Grupy inwalidzkie z uwzględnieniem rodzaju inwalidztwa(wypadek/choroba zawodowa; związek ze służbą; brak związku).
- 2) Parametry raportu:
 - a) Stan na dzień
 - b) Rodzaj służby (jak puste to dla wszystkich)
 - c) Daty zwolnienia od –do

5. Załącznik nr 5 do Wykazu modyfikacji SI EMERYT zdefiniowanych przez Zamawiającego

Podwyższenia

Rodzaj podwyższenia		Ilość osób	
		Wyplacana emerytura	Wyplacana renta inwalidzka
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.2 pkt 1	2%		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.2 pkt2	1%		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.2pkt 3	0,5%		

Handwritten signature

Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.3	front		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.4	inwalidztwo		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.4 i ust.2 pkt 1	inw+2%		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.4 i ust.2 pkt 2	inw+1%		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.4 i ust.2 pkt 3	inw+0,5%		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.4 i ust.3	inw+front		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.2 pkt 1 i pkt 2	2%+1%		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.2 pkt 1 i pkt 3	2%+0,5%		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.2 pkt 1 i ust.3	2%+front		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.2 pkt 2 i pkt 3	1%+0,5%		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.2 pkt 2 i ust.3	1%+front		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.4 oraz ust.2 pkt 1 i pkt 2	inw+2%+1%		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.4 i ust.2 pkt 1 i pkt 3	inw+2%+0,5%		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.4 oraz ust.2 pkt 1, pkt 2 i pkt 3	inw+2%+1%+0,5%		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.4 oraz ust.2 pkt 1	inw+2%+0,5%+front		

i pkt 3 oraz ust.3			
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.4 oraz ust.2 pkt 2 oraz ust.3	inw+1%+front		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.4 oraz ust.2 pkt 2 i pkt 3	inw+1%+0,5%		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.2 pkt 1, pkt 2 i pkt 3	2%+1%+0,5%		
Podwyższenie na podstawie art. 15 ust.2 pkt1 i pkt 3	2%+front		
Ewentualne inne występujące połączenie podwyższeń.			
Razem			

Rodzaj podwyższenia	Ilość
Podwyższenie na podstawie art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 Nr 34, poz.1997 z późn. zm)	

- 1) Sporządzane dla osób, które w okresach wysługi posiadają kody zatrudnienia odpowiadające poszczególnym rodzajom podwyższeń.
- 2) Parametry raportów:
 - a) Stan na dzień
 - b) Rodzaj służby (jak puste to dla wszystkich)
 - c) Daty zwolnienia od – do

AK

6. Załącznik nr 6 do Wykazu modyfikacji SI EMERYT zdefiniowanych przez Zamawiającego

Wykaz teczek przetrzymywanych poza Składnicą powyżej określonej liczby dni

lp	Wydział	Osoba wypożyczająca	Nr świadczenia	Nazwisko świadczeniobiorcy	Imię świadczeniobiorcy	Data wypożyczenia
1	Np.SW1					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
-						

Uporządkować według:

- wydziałów ustalania świadczeń,
- osób wypożyczających,
- rodzaju służby/nazwy zespołu,
- części numerycznej numeru świadczenia,
- nazwisko imię świadczeniobiorcy,
- daty wypożyczenia.

7. Załącznik nr 7 do Wykazu modyfikacji SI EMERYT zdefiniowanych przez Zamawiającego

Wykaz teczek przebywających w Składnicy w zadanej dacie w podziale na służby

lp	Nr świadczenia	Nazwisko świadczeniobiorcy	Imię świadczeniobiorcy	Data wpłynięcia teczki do Składnicy akt
1				
2				
3				
-				

Uporządkować według:

- rodzaju służby/nazwy zespołu,
- części numerycznej numeru świadczenia,
- nazwisko imię świadczeniobiorcy,
- data wpłynięcia teczki do Składnicy akt.

8. Załącznik nr 8 do Wykazu modyfikacji SI EMERYT zdefiniowanych przez Zamawiającego

Wykaz teczek przekazywanych między składnicami (do/z zespołu)

lp	Stara składnica	Nowa składnica	Data przekazania	Nr świadczenia	Nazwisko świadczeniobiorcy	Imię świadczeniobiorcy	Data założenia
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
-							

Uporządkować według:

- stara składnica (lokalizacja teczek),
- nowa składnica,
- data przekazania,
- numeru świadczenia,
- nazwisko imię świadczeniobiorcy,
- data założenia teczek.

9. Załącznik nr 9 do Wykazu modyfikacji SI EMERYT zdefiniowanych przez Zamawiającego

Wykaz teczek nieczynnych przekazywanych do archiwum w zadanym okresie

lp	Nr świadczenia	Nazwisko świadczeniobiorcy	Imię świadczeniobiorcy	Data wycofania, przekazania do archiwum	Nr spisu	Data założenia
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
-						

Uporządkować według:

- rodzaju służby/nazwy zespołu,
- części numerycznej numeru świadczenia,
- nazwisko imię świadczeniobiorcy,
- data wycofania, przekazania do archiwum,
- numeru spisu zdawczo-odbiorczego (nadawanego przez Archiwum),
- data założenia teczek (wydanie pierwszej decyzji).



10. Załącznik nr 10 do Wykazu modyfikacji SI EMERYT zdefiniowanych przez Zamawiającego

Raport inwentaryzacyjny

rok	miesiąc	Średnia dzienna wypożyczeń i zwrotów	Akta wypożyczone na dyżur	Ilość akt w bazie Składnicy akt	Ilość nowych akt przekazanych do Składnicy akt	Ilość akt wykazana do oceny dla SW1 (do zarchiwizowania)	Ilość akt zarchiwizowanych (przekazanych przez SW1 do opisania)
	Styczeń						
	Luty						
	Marzec						
	Kwiecień						
	Maj						
	Czerwiec						
	Lipiec						
	Sierpień						
	Wrzesień						
	Październik						
	Listopad						
	grudzień						

Uporządkować według:

- kolumn od 1 do 8

WZÓR

**Raport z wykonania usługi w ramach Umowy Nr z dnia
w okresie od ... do ...**

- 1. Wykaz zrealizowanych działań związanych z utrzymaniem systemu w sprawności eksploatacyjnej:**

- 2. Wykaz terminów i opis zgłoszonych błędów i awarii w działaniu systemu oraz terminów i sposobów ich usunięcia:**

- 3. Wykaz zrealizowanych modyfikacji systemu:**

- 4. Uwagi:**

Akceptacja Zamawiającego

Akceptacja Wykonawcy



WZÓR
Protokół odbioru usługi
wykonanej w ramach Umowy Nr z dnia

1. Data przeprowadzenia odbioru:
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:
3. Osoby uczestniczące:
 Przedstawiciele Zamawiającego:
-
-
- Przedstawiciele Wykonawcy :
-
-
4. Nazwa usługi/modyfikacji:
5. Kryteria akceptacji:
6. Zgodność wykonania z umową:
7. Wnioski końcowe:

Akceptacja Zamawiającego

Akceptacja Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zakresu wykonywanych przez nie czynności, podstawy do dysponowania tymi osobami

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

