



## Dokumenty składane przez kandydatów:

- 1) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły
- 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w szkole wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (zgodnie z art. 142 ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe).

W przypadku wystąpienia poniżej wymienionych sytuacji życiowych należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) *oświadczenie o wielodzietności (troje i więcej dzieci) rodziny kandydata\**.  
*Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*
- 2) *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*
- 3) *orzeczenie o niepełnosprawności*
- 4) *prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,*
- 5) *dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą*

Dokumenty, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów jest Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. C. K. Norwida w Lublinie, ul. Muzyczna 10a,
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji naboru, zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) każdy kandydat posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 6) kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa,
- 8) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - piotrkrasowski@liceumplastyczne.lublin.pl.

.....  
Data, pokwitowanie odbioru dokumentu.

.....  
Podpis rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego  
/opiekunów prawnych\*

*\*oświadczenia zostają złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej*

.....  
/podpis sekretarza szkoły/