

Regulamin kwalifikacyjny dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas wyższych niż pierwsza OSB im. R.Turczynowicza w Warszawie oraz w przypadku przechodzenia ucznia do OSB w trakcie roku szkolnego.

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej do OSB im. R.Turczynowicza albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do OSB im. R.Turczynowicza w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, semestru albo roku kształcenia w klasie, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły kandydata do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez dyrektora termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania predyspozycji dla danej klasy. Termin ten podawany jest na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
5. W przypadku przechodzenia ucznia do OSB im. R. Turczynowicza z innej publicznej szkoły lub placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w sprawie przejścia ucznia z innej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej do OSB im. R.Turczynowicza oraz zawiadamia o tym drogą mailową rodziców/prawnych opiekunów kandydata.
6. W przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wniosek powinien zostać złożony w formie elektronicznej na adres sekretariat@baletowa.pl lub w sekretariacie szkoły w terminie od 15 lutego do 4 czerwca. Egzamin kwalifikacyjny dla tych kandydatów odbywa się w terminie badania przydatności dla danej klasy.
7. W przypadku przechodzenia ucznia do OSB im. R.Turczynowicza z innej publicznej szkoły lub placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego wniosek powinien zostać złożony w formie elektronicznej na adres sekretariat@baletowa.pl lub w sekretariacie szkoły.
8. Wniosek o dopuszczenie do egzaminu kwalifikacyjnego zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły lub jest do pobrania w sekretariacie i stanowi załącznik do niniejszej procedury.
9. Do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną, w skład której wchodzi co najmniej trzech nauczycieli praktycznych przedmiotów artystycznych, nauczyciel akompaniator lub nauczyciel rytmiki i muzykalności, a przewodniczącym komisji jest upoważniony przez dyrektora inny członek dyrekcji szkoły lub członek rady artystycznej.
10. Przewodniczący wyznacza sekretarza komisji rekrutacyjnej, odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji.
11. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie egzaminu zgodnie z procedurą kwalifikacyjną,
 - b) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata,
 - c) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
12. W przypadku kandydatów do klasy I (w trakcie roku szkolnego) oraz klas II – IX, egzamin kwalifikacyjny obejmuje udział w lekcji tańca klasycznego zgodnie z programem nauczania tego przedmiotu realizowanym w danej klasie przez szkołę.

13. Kandydat zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu w stroju ćwiczebnym (dla klas od I do IX obowiązują pointy).
14. Egzamin kwalifikacyjny oceniany jest zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) typ budowy i proporcja ciała,
 - b) stopień opanowania programu klasy, o przyjęcie do której ubiega się kandydat,
 - c) dyspozycje rytmiczno-słuchowe (poczucie rytmu, rozumienie frazy muzycznej, pamięć muzyczno-ruchowa).
15. Kryteria wymienione w pkt. 15 oceniane są w następującej skali:
 - a) typ budowy i proporcje ciała: 0 – 6 pkt.,
 - b) stopień opanowania programu klasy, o przyjęcie do której ubiega się kandydat: 0 – 6 pkt.,
 - c) dyspozycje rytmiczno-słuchowe (poczucie rytmu, rozumienie frazy muzycznej, pamięć muzyczno-ruchowa): 0 – 3 pkt.,.
16. Ocena stopnia poprawnego przyswojenia programu nauczania odpowiednio do poziomu klasy o przyjęcie, do której kandydat się ubiega, typu budowy i proporcji ciała oraz dyspozycji rytmiczno-słuchowych, dokonywana jest na podstawie udziału kandydata w lekcji tańca klasycznego zgodnie z programem nauczania tego przedmiotu realizowanym przez szkołę.
17. Po przeprowadzeniu badania, członkowie komisji uzgadniają ocenę dla poszczególnych kandydatów.
18. **Kandydat może być zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły jeżeli uzyskał minimum średnią 10 pkt. z całego egzaminu kwalifikacyjnego, przy czym min. 4 pkt. z kryterium typu budowy i proporcji ciała.**
19. Punktacja wpisywana jest do protokołu egzaminu kwalifikacyjnego przez sekretarza komisji.
20. Po zakończeniu egzaminu protokół podpisany jest przez wszystkich członków komisji kwalifikacyjnej.
21. Sekretarz komisji sporządza protokół z egzaminu kwalifikacyjnego zawierający skład komisji, datę przeprowadzenia egzaminu oraz załączniki – listę kandydatów oraz listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wraz z punktacją. Protokół podpisany przez członków komisji jest przekazywany dyrektorowi szkoły.
22. Komisja kwalifikacyjna w terminie 7 dni od dnia przeprowadzania egzaminu podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych do podjęcia nauki w OSB. Lista wywieszana jest w szkole na tablicy ogłoszeń oraz publikowana na stronie internetowej szkoły www.baletowa.pl.
23. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiegał.
24. Kandydat zakwalifikowany do podjęcia nauki zobowiązany jest dostarczyć do sekretariatu szkoły, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły odpis arkusza ocen ze szkoły, do której uczęszcza, kopie dotychczasowych świadectw szkolnych oraz zaświadczenia od lekarza ortopedy/lekarza medycyny sportowej, o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole baletowej.
25. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
26. Jeżeli w szkole naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - a) uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo

- b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - c) uczęszczać na zajęcia z danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.
27. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany na podstawie przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
28. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do podjęcia nauki w OSB, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji kwalifikacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów, uprawniającą do przyjęcia i liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.
29. Rodzic/ prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
30. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.