

w/z
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Piotr Borys
Sekretarz Stanu

Akceptuję



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM AKTYWNA SZKOŁA – sprzęt sportowy dla szkół

Warszawa, 28.08.2024 r.

DZIAŁ I.	WSTĘP
DZIAŁ II.	PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU
DZIAŁ III.	RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM
DZIAŁ IV.	WNOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA
DZIAŁ V.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU
DZIAŁ VI.	OPIS ZADANIA REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU
DZIAŁ VII.	WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA
DZIAŁ VIII.	TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA
DZIAŁ IX.	WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW
DZIAŁ X.	TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW
DZIAŁ XI.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW
DZIAŁ XII.	ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

DZIAŁ I

WSTĘP

Stosownie do postanowień programu *Aktywna Szkoła*, istotą działań Ministra Sportu i Turystyki jest tworzenie warunków do uprawiania aktywności fizycznej skierowanej do szerokiego spektrum odbiorców, przy czym priorytetowo traktowane są zadania adresowane do dzieci i młodzieży szkolnej. Od lat celem strategicznym w obszarze kultury fizycznej pozostaje Aktywne i zdrowe społeczeństwo. Ważne jest, aby Polacy mieli wykształcony nawyk podejmowania aktywności fizycznej dostatecznie często i intensywnie tak, by dzięki temu móc dłużej cieszyć się życiem w zdrowiu.

Mając na uwadze fakt, że dużej części najbardziej popularnych sportów nie da się uprawiać bez specjalistycznego sprzętu sportowego, bardzo ważnym elementem osiągnięcia ww. celu strategicznego powinno być wsparcie w jego zapewnieniu.

Szkoły są naturalnym partnerem Ministerstwa Sportu i Turystyki w tych działaniach. Ich rola – wychowawców stymulujących aktywność fizyczną, budujących świadomość znaczenia kultury fizycznej w życiu człowieka, ma bezpośredni wpływ na kształtowanie postaw społecznych w tym obszarze. Dlatego ważnym instrumentem interwencji publicznej podejmowanej przez Ministerstwo, ukierunkowanej na wspieranie aktywności fizycznej społeczeństwa, jest tworzenie ram programowych dających szerokie możliwości prowadzenia działań aktywizacyjnych, które w tym wypadku będą realizowane na dostępnych w weekendy szkolnych obiektach sportowych. Z tego też względu, niniejszy program będzie stanowił istotne wsparcie w zakresie pozyskania sprzętu niezbędnego do prowadzenia otwartych zajęć sportowych skierowanych do społeczności lokalnych.

Główne cele programu:

1. Doposażenie bazy sprzętowej szkół publicznych uczestniczących w programie *Aktywna Szkoła* (zad. nr 1 polegające na wspieraniu działań sportowych na terenie szkoły w weekendy – sobota, niedziela).
2. Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w zakresie upowszechniania aktywności fizycznej.
3. Stworzenie warunków dla aktywizacji społeczności lokalnych.
4. Upowszechnianie aktywności fizycznej wśród społeczeństwa, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

DZIAŁ II

PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).
2. Art. 42 ust. 2 pkt 5a ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 356)

3. § 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 6 kwietnia 2009 roku w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową i remontami obiektów sportowych oraz rozwijaniem sportu (Dz. U. Nr 56, poz. 463 oraz z 2023 r. poz. 274), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

DZIAŁ III

RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM

Doposażenie bazy sprzętowej dla prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego szkół publicznych uczestniczących w programie *Aktywna Szkoła* (zad. nr 1 polegające na wspieraniu działań sportowych na terenie szkoły w weekendy – sobota, niedziela) oraz prowadzenie działalności sportowej na terenie szkoły (organizacja zajęć sportowych, przedsięwzięć sportowych).

DZIAŁ IV

WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organy prowadzące szkoły publiczne - jednostki samorządu terytorialnego, których szkoły biorą udział w programie *Aktywna Szkoła* (zad. nr 1 polegające na wspieraniu działań sportowych na terenie szkoły w weekendy – sobota, niedziela).

DZIAŁ V

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program jest finansowany ze środków pochodzących z budżetu państwa. Kwota przeznaczona na realizację Programu w 2024 roku wyniesie **75 mln zł**. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel może ulec zmianie w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym Ministerstwa Sportu i Turystyki na rok 2024.

DZIAŁ VI

OPIS ZADANIA REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU

Zadanie polega na doposażeniu bazy sprzętowej dla prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego szkół publicznych uczestniczących w programie *Aktywna Szkoła* (zad. nr 1 polegające na wspieraniu działań sportowych na terenie szkoły w weekendy – sobota, niedziela) oraz prowadzeniu działalności sportowej (organizacji zajęć sportowych, przedsięwzięć sportowych).

Wspieranie działań sportowych na terenie szkół w weekendy służyć ma upowszechnianiu i rozwojowi sportu wśród społeczności lokalnych, w szczególności dzieci i młodzieży. Głównym założeniem realizacji tych działań będzie wsparcie sprzętowe szkół, które prowadząc działalność sportową, dodatkowo udostępniają w weekendy szkolną infrastrukturę sportową wykorzystywaną w tym celu.

Główne warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma charakter ogólnopolski i będzie realizowane we wszystkich województwach.
2. W roku **2024** zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie od **1 września 2024 r.** do **31 grudnia 2024 r.**
3. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego szkoły publiczne wyłonione przez realizatora krajowego w ramach rekrutacji przeprowadzonej w programie *Aktywna Szkoła* (zad. nr 1 polegające na wspieraniu działań sportowych na terenie szkoły w weekendy – sobota, niedziela), prowadzące działalność sportową (zajęcia sportowe, przedsięwzięcia sportowe).
4. Wnioski składać mogą organy prowadzące szkoły publiczne - jednostki samorządu terytorialnego.
5. Kwota doposażenia bazy sprzętowej dla jednej szkoły nie może przekroczyć **25 tys. zł.**
6. W ramach dofinansowania doposażenia bazy sprzętowej o której mowa w pkt 5, **jednostkowa wartość początkowa nabywanego składnika majątku nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.**
7. Przez sprzęt sportowy należy rozumieć wyposażenie niezbędne do realizacji zajęć sportowych, takie jak:
 - 1) sprzęt sportowy do gier zespołowych – np. piłki , bramki, kije do unihokeja, ochraniacze sportowe,
 - 2) sprzęt sportowy do sportów indywidualnych – np. płotki, bloki startowe, rakiety tenisowe, materace gimnastyczne, kozły, skrzynie gimnastyczne, ergometry (wioślarski, kajakowy, rowerowy, eliptyczny), drążki, równoważnie,
 - 3) inny sprzęt sportowy nie ujęty w powyższych kategoriach – np. zestawy eduball, zestawy do ćwiczeń koordynacyjnych, zwinnościowo-szybkościowych, stroje sportowe.

Zadanie nie obejmuje refundacji zakupu suplementów diety, remontów obiektów oraz innych elementów nie będących sprzętem sportowym.

Rozliczenie zadania dokonane zostanie na podstawie dokumentów księgowych (faktur) otrzymanych od organów prowadzących szkoły publiczne – jednostek samorządu terytorialnego.

DZIAŁ VII

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

Wymagane jest, aby Wnioskodawca przewidywał w ramach realizacji zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości nie mniejszej niż 20 % całości kosztów zadania (odpowiadający kwocie w wys. min. 6250 zł). Udziałem własnym może być wkład rzeczowy/niefinansowy (np. koszty prowadzenia działalności sportowej - udostępnienia lub utrzymania obiektów sportowych, wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia sportowe, organizacji przedsięwzięć sportowych) niezbędny do realizacji zadania. Wkładu własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

DZIAŁ VIII

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki wyłącznie zadania, o którym mowa w **DZIALE III** niniejszego programu.
2. Zadanie powinno być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie. Sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie rzeczowo-finansowe powinno być sporządzone w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 z późn. zm.), dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>. Zachowanie obowiązku informacyjnego należy uwzględnić także w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, social media, strony

internetowe organizacji lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić dane o wszystkich formach przekazywania informacji o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki przy rozliczeniu zadania. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania, iż dysponentem dotacji jest Minister Sportu i Turystyki oraz do zamieszczania w powyższych informacjach logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki (dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>).

DZIAŁ IX

WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym **AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>**. **Na etapie naboru, wypełniony formularz wniosku należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną.**

Termin składania wniosków określono do **23 września 2024 r** (do godz. 16.15).

2. **Data złożenia wniosku o dofinansowanie jest data wysłania aplikacji w systemie elektronicznym AMODIT.**

3. Wszystkie rubryki formularza wniosku muszą być wypełnione w sposób wyczerpujący.

4. **Wymagane dokumenty przy aplikacji elektronicznej:**

- wniosek o dofinansowanie,
- oświadczenie (o poniższej treści) podpisane przez **skarbnika oraz osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego.**

Treść oświadczenia:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w złożonym wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wzór oświadczenia będzie dostępny do pobrania w systemie AMODIT. Należy je wydrukować, podpisać zgodnie z informacją zawartą w pkt 4, a następnie zamieścić skan oświadczenia w zakładce **Dokumenty** w systemie AMODIT.

5. **Wnioskodawca (jednostka samorządu terytorialnego) powinien złożyć jeden wniosek o dofinansowanie obejmujący wszystkie szkoły (będące w jego jurysdykcji) uczestniczące w zadaniu nr 1 Programu Aktywna Szkoła.**

6. **Wniosek o dofinansowanie umożliwia jednostce samorządu terytorialnego przygotowanie oferty dla więcej niż jednej szkoły.** W tym celu należy wypełnić stosowne rubryki zgodnie z instrukcją zawartą w systemie AMODIT.

Pouczenie

1. Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie i wyczerpująco wypełnione.
2. **Wniosek o dofinansowanie musi być podpisany przez skarbnika oraz osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego.**
3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.

4. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosków do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo.

DZIAŁ X

TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Termin rozpatrzenia wniosków planowany jest do **24 października 2024 r.**

W przypadku niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu, Minister może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

Minister zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przyznaných środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w jego dyspozycji będzie mniejsza od zaplanowanych w budżecie państwa.

DZIAŁ XI

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Uczestnictwo szkoły, na którą Wnioskodawca ubiega się o środki na zakup sprzętu sportowego **w zad. nr 1 Programu Aktywna Szkoła.**
2. Terminy i warunki realizacji zadania.
3. Sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego.
4. Znaczenie i charakter zadania.

W zakresie naboru odrzuceniu podlegać będą wnioski, które zostały złożone przez wnioskodawcę nieuprawnionego do udziału w programie (z uwagi na status prawny lub niespełnienie warunku określonego w pkt. 1).

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Komisja (bądź jej członek wyznaczony przez przewodniczącą lub jej zastępcę) może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania, nie krótszy niż 3 dni. Uzupełnieniu nie podlegają merytoryczne aspekty wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt/uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek podlega odrzuceniu.

Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

Ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym jest dokonywana przez członków komisji oceniającej powołanej przez Ministra. Decyzję o udzieleniu

dofinansowania podejmuje Minister w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac komisji oceniającej. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

Rozstrzygnięcia naboru publikowane są na stronie internetowej Ministerstwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Minister informuje wnioskodawcę o przyznaniu dotacji w układzie klasyfikacji budżetowej, a także wyznacza termin zawarcia umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zakwalifikowany do dofinansowania (na podstawie dokonanego przez Ministra rozstrzygnięcia), aby podpisać umowę dotacyjną otrzyma z Ministerstwa (za pośrednictwem systemu AMODIT) szczegółową informację dotyczącą dalszego postępowania.

Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wydatkować powierzone im w ramach Programu środki zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 6 kwietnia 2009 roku w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową i remontami obiektów sportowych oraz rozwijaniu sportu oraz niniejszym Programem.

Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do Ministra.

DZIAŁ XII

ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Procedowanie umowy i jej rozliczenie odbywać się będzie za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków AMODIT.
2. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa o dofinansowanie zadania.
3. Przekazanie dofinansowania na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem a wnioskodawcą.
4. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
5. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez zatwierdzenie sprawozdania z realizacji zadania w zakresie merytorycznym i finansowym.
6. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w programie, umowie i załącznikach do umowy.
7. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ich przekazywania zawartym w umowie.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz

udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.

9. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy:

- załącznik 1 – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania oraz rozliczenie rzeczowo-finansowe,
- załącznik 2 – deklaracja rozliczająca dotację,
- załącznik 3 – zestawienie dowodów księgowych.