**Przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych przez Wojewodę Podkarpackiego zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów:**

1. **Sposoby przekazywania zgłoszeń zewnętrznych:**

Przekazywanie zgłoszeń zewnętrznych przez sygnalistę wraz z jego adresem korespondencyjnym lub adresem poczty elektronicznej („adres do kontaktu”) może być dokonywane w jednej z niżej wymienionych form:

* listownie na adres do korespondencyjny Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15 35-959 Rzeszów z dopiskiem na kopercie „zgłoszenie sygnalisty – nie otwierać”,
* poprzez umieszczenie zgłoszenia w skrzynce wrzutowej na korespondencję
z napisem „Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie” zlokalizowanej
w wiatrołapie budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15 z dopiskiem na kopercie „zgłoszenie sygnalisty – nie otwierać”,
* elektronicznie na adres poczty elektronicznej – sygnalista@rzeszow.uw.gov.pl,
* za pośrednictwem nagrywanej linii telefonicznej pod numerem tel. 17 867-12-83, a w przypadku braku wyrażenia zgody na nagrywanie rozmów pod numerem
tel. 17-867-12-13,
* bezpośrednio w Oddziale Obsługi Klienta - pok. nr 213 w budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15 w Rzeszowie.

Zgłoszenia zewnętrzne dokonane anonimowo nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

1. **Warunki objęcia sygnalistów ochroną:**

Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi i groźbami zastosowania takich działań od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, i że stanowi informację o naruszeniu prawa. Ponadto warunkiem objęcia ochroną jest spełnienie poniższych przesłanek:

* sygnalistą jest osoba określona w art. 4 ustawy o ochronie sygnalistów,
* zgłoszenie **dotyczy naruszenia prawa**, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy
o ochronie sygnalistów,
* informację o naruszeniu prawa uzyskano **w kontekście związanym z pracą**.
1. **Tryb postępowania mający zastosowanie w przypadku zgłoszenia zewnętrznego:**
* przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego,
* potwierdzenie wpływu zgłoszenia zewnętrznego w ciągu 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie albo Wojewoda Podkarpacki ma uzasadniane podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty,
* wstępna weryfikacja zgłoszenia zewnętrznego, która polega na ustaleniu czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Wojewody Podkarpackiego, a jeżeli nie należy – na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych,
* przekazanie zgłoszenia zewnętrznego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach, nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu,
* rozpatrzenie zgłoszenia zewnętrznego, gdy dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Wojewody Podkarpackiego,
* zwracanie się do sygnalisty, na podany przez niego adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu jeśli występuje konieczność uzupełnienia informacji o naruszeniu prawa. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości Wojewoda Podkarpacki odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji. W uzasadnionych przypadkach Wojewoda Podkarpacki w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może przekazać zgłoszenie zewnętrzne jednostkom podporządkowanym lub nadzorowanym,
* przekazanie bez zbędnej zwłoki właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym UE informacje zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez takie instytucje, organy lub jednostki, jeżeli przewidują to przepisy odrębne,
* podjęcie działań następczych z zachowaniem należytej staranności,
* przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej.
1. **Informacja zwrotna:**

Wojewoda Podkarpacki przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego. W uzasadnionych przypadkach informacja zwrotna przekazywana jest sygnaliście w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu o którym mowa wyżej.

Wojewoda Podkarpacki informuje sygnalistę o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego. Informacja zwrotna, obejmuje w szczególności informację o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa i ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa.

1. **Zasady poufności:**
* Wojewoda Podkarpacki nadaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych sygnalisty ściśle określonym przeszkolonym pracownikom,
* upoważnieni pracownicy są obowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania  i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy,
* jeżeli zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika, to obowiązany jest on do nieujawienia informacji mogących skutkować ujawnieniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz do niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi,
* w przypadku gdy zgłoszenie zewnętrzne otrzymano za pośrednictwem innych środków komunikacji, niż przyjęte zgodnie z procedurą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, pracownik obowiązany jest do nieujawienia informacji mogących skutkować ujawnieniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz do niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi.
1. **Zasady przetwarzania danych osobowych:**
* dane osobowe sygnalisty*,* pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty (zasada *zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości)* – [zgoda na ujawnienie danych osobowych](https://www.gov.pl/web/uw-podkarpacki/zgoda-na-ujawnienie-danych-osobowych1),
* zgoda sygnalisty nie jest wymagana w sytuacji, gdy ujawnienie jest koniecznym
i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku
z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy,
w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie,
* przed dokonaniem ww. ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadamia o tym sygnalistę*,* przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu,
* Wojewoda Podkarpacki po otrzymaniu zgłoszenia przetwarza dane osobowe
w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy *(zasada ograniczenia celu oraz zasada minimalizacji danych)*,
* dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez Wojewodę Podkarpackiego przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Wojewoda Podkarpacki usuwa dane osobowe oraz niszczy dokumenty związane ze zgłoszeniem po upływie ww. okresu przechowywania *(zasada ograniczenia przechowywania)*,
* dane osobowe nie będą usuwane w przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowoadministracyjnych,
* dane osobowe sygnalisty są przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych *(zasada integralności i poufności)*,
* Wojewoda Podkarpacki prowadzi dokumentację przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych sygnalistów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa *(zasada rozliczalności)*.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 RODO:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi zgłoszenia informacji
o naruszeniach prawa oraz podjęcia ewentualnych działań następczych na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W przypadku wyrażenia zgody na ujawnienie danych osobowych, podstawą przetwarzania jest również wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6
ust. 1 lit. a RODO);
3. dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami,
z wyjątkiem sytuacji, w których dokumenty związane ze zgłoszeniem zostaną włączone i będą stanowiły integralną część akt spraw sądowych lub sądowoadministracyjnych;
4. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi załatwienie sprawy;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
* podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolującym działalność Wojewody (NIK, KAS, CBA, Prokuratura, sądy),
* podmioty wykonujące zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją eDok (Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie),
* podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem,
* osoby, których dotyczy zgłoszenie informacji o naruszeniach prawa oraz inne osoby (dotyczy to przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na ujawnienie danych osobowych);
1. przysługuje Pani/Panu prawo do:
* dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
* żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub uzupełnienia jeśli są niekompletne,
* żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
* żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO,
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (dotyczy to przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na ujawnienie danych osobowych);
1. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
2. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych
w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie:

1. listownie na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
2. za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej: /PUWRzeszow/SkrytkaESP lub /PUWRzeszow/skrytka
3. e-mailowo: rodo@rzeszow.uw.gov.pl
4. osobiście w siedzibie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przy
ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Działania następcze:**

Wojewoda Podkarpacki podejmuje działania następcze w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez:

* postępowanie wyjaśniające,
* wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego,
* podjęcie działań w celu odzyskania środków finansowych,
* zamknięcie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.
1. **Ochrona przed działaniami odwetowymi:**

Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań:

* sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub prawo do zadośćuczynienia,
* na żądanie sygnalisty Wojewoda Podkarpacki w przypadku gdy jest właściwy do podjęcia działań następczych wydaje zaświadczenie nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie,
* osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa przysługuje nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, świadczone na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1534
z późn. zm.), która organizowana jest przez powiat/miasto na prawach powiatu, który jest właściwy dla miejsca zamieszkania sygnalisty.
1. **Warunki ochrony sygnalisty przed ponoszeniem odpowiedzialności za naruszenie poufności:**
* dokonanie zgłoszenia zewnętrznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, z uwzględnieniem
art. 5 ustawy o ochronie sygnalistów, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą,
* w przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności w ww. zakresie, sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania,
* uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.
1. **Zachęta do korzystania z wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń:**

Sygnalista może skorzystać z procedury zgłoszeń wewnętrznych w przypadku, gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie – [Sygnaliści - zgłoszenia wewnętrzne](https://www.gov.pl/web/uw-podkarpacki/sygnalisci---zgloszenia-wewnetrzne).

1. **Dane kontaktowe Rzecznika Praw Obywatelskich:**

Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego do Rzecznika Prawa Obywatelskich.

Dane adresowe:

Zespół do spraw Sygnalistów w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich

ul. Puławska 99a

02-595 Warszawa

Na kopercie należy dopisać „Zgłoszenie naruszenia prawa”.

Nagrywana infolinia telefoniczna przeznaczona do dokonywania ustnych zgłoszeń zewnętrznych: (22) 20-98-499

Zgłoszenia będą przyjmowane w dwa dni w tygodniu:

- wtorek, w godz. 8.00 - 16.00

- czwartek, w godz. 9.00 - 17.00