

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki

18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia (wielkość czcionki minimum 10 punktów)

data pieczęć podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek

19. Czy był/a karany/a sędownie ? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” .
Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.
Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)

20. Wnoszę o nadanie (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)

nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

data pieczęć własnoręczny podpis wnioskodawcy

21. Ewentualne dodatkowe opinie

22. Opinia Kapituły Orderu (dotyczy wniosku o nadanie orderu)

data pieczęć Kapituły podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły

Nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek

strona 2/2