

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

**na dostawę niszczarek wraz z zapewnieniem bezpłatnego serwisu
gwarancyjnego w docelowych miejscach użytkowania niszczarek.**

Numer sprawy: ZER-ZP-38/2010

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.mswia.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.mswia.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: (0-22) 60-28-645, (0-22) 825-73-49
8. Faks: (0-22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 125.000 EURO.
2. Postawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Pani Aneta STROJEK tel. (0-22) 60-28-645, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
Pani Michalina RÓŻYCKA tel. (0-22) 60-28-645, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8⁰⁰-15⁰⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa niszczarek wraz z zapewnieniem bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w docelowych miejscach użytkowania niszczarek.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30191400-8.

Tabela nr 1. Niszczarka spełniająca niżej wymienione wymagania - szt. 20

<i>Nazwa parametru</i>	<i>Opis (wymagane parametry)</i>
Szerokość wejścia w milimetrach:	min. 220
Szerokość cięcia w milimetrach:	max. 2 x 10
Typ cięcia:	cząstki (nie paski)
Poziom zabezpieczenia DIN:	min. 4
Rodzaj niszczonego materiału:	min. papier, karty plastikowe, zszywki, spinacze, płyty CD
Ilość jednorazowo ciętych arkuszy A4/70gm ² :	min. 17 arkuszy / 1CD
Moc silnika:	min. 500W
Pojemność pojemnika na papier w litrach:	min. 30L
Prędkość w m/sek	min. 3,8/60
<u>Ponadto niszczarka musi posiadać:</u>	
– automatyczny start/stop,	
– automatyczny stop przy przepelnieniu,	
– optyczny sygnalizator przepelnienia,	
– automatyczny wyłącznik przy przeciążeniu,	
– automatyczne cofanie przy blokadzie papieru,	
– automatyczne wyłączenie przy otwartym pojemniku,	
– ruchome kółka,	
– mechanizm tnący i napędowy bez elementów plastikowych (napęd – koła zębate metalowe, noże tnące – ze stali).	

2. **Wymagania dotyczące sprzętu, o którym mowa w ust. 1 Tabeli nr 1:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby dostarczone niszczarki posiadały deklarację zgodności CE; kopię dokumentu(ów) potwierdzającego(ych) spełnienie wymogu, należy załączyć do oferty;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w ust. 1 Tabeli nr 1 Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć specyfikacje techniczne producenta niszczarek, kartę katalogową lub inny dokument (załączony dokument musi obejmować wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry).
3. **Niszczarki muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2010r., wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.**
4. **Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:**
 - 1) okres gwarancji – min. 36 miesięcy na całe urządzenie oraz min. 60 miesięcy gwarancji na noże tnące;
 - 2) okres gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru przez obie strony, bez zastrzeżeń.

5. Warunki serwisu gwarancyjnego:

- 1) w trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny (wyluczając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika) serwis gwarancyjny świadczony w docelowych miejscach użytkowania niszczarek, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) bezpłatny serwis gwarancyjny nie obejmuje gwarancyjnych przeglądów okresowych, które Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać odpłatnie raz na 6 miesięcy w okresie gwarancji na całe urządzenie; okres między dostawą a pierwszym przeglądem oraz okresy między przeglądami nie mogą przekroczyć 182 dni kalendarzowych;
- 3) pod pojęciem **przeglądu okresowego** należy rozumieć zespół stałych i systematycznych działań mających na celu utrzymanie urządzeń w dobrym stanie technicznym; przegląd okresowy polega na zabezpieczeniu podzespołów (części ruchome i nieruchome biorące udział w pracy urządzenia) w celu uniknięcia awarii w przyszłości; wykaz podstawowych czynności przeglądowych:
 - a) demontaż głowicy,
 - b) czyszczenie elementów tnących,
 - c) smarowanie kół zębatach przeniesienia napędu,
 - d) oliwienie głowic tnących,
 - e) sprawdzenie połączeń elektrycznych,
 - f) czyszczenie zewnętrznej obudowy,
 - g) sprawdzenie urządzenia w dynamice;
- 4) przeglądy okresowe oraz wszelkie czynności serwisowe będą odbywały się w miejscach użytkowania niszczarek (siedem miast na terenie kraju), pod nadzorem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 5) z wykonanych przeglądów okresowych oraz czynności serwisowych wymagane będzie sporządzanie protokołów odbioru, które muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy (serwisanta) i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (pracownika);
- 6) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze* w godzinach 8¹⁵-16¹⁵;
- 7) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze* w godz. 8¹⁵-16¹⁵ za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną;
- 8) czas naprawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych*, od dnia zgłoszenia awarii;
- 9) w przypadku gdy czas naprawy przekroczy 10 dni roboczych* (licząc od dnia zgłoszenia awarii), Wykonawca na czas naprawy dostarczy, na własny koszt, sprzęt o parametrach nie gorszych od sprzętu zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności;
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy w terminie 5 dni roboczych*, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki sprzętu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danej niszczarki,
 - b) nie wykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych;
- 11) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, na warunkach określonych pkt 10, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt posiadał parametry nie gorsze od sprzętu zaoferowanego;
- 12) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie;
- 13) Wykonawca w okresie trwania gwarancji zobowiązany będzie dostarczać części zamienne oraz materiały eksploatacyjne wymienione w kalkulacji kosztów eksploatacji, do miejsc użytkowania urządzeń, w cenach jednostkowych określonych w kalkulacji kosztów eksploatacji (z uwzględnieniem waloryzacji cen jednostkowych dokonywanej na

warunkach określonych w rozdziale XIV ust. 6-7 SIWZ oraz ewentualnej ustawowej zmiany stawki podatku VAT, o której mowa w rozdziale XIV ust. 8 SIWZ);

- 14) części zamienne i materiały eksploatacyjne Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zgodnie z potrzebą, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

UWAGA,

* *przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

VI. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia, tj. wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł brutto każda;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
5. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Spełnia / nie spełnia.
6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 4*** do niniejszej SIWZ.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3-5, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, powinien być **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.

6. Oferta musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
- 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V i VIII SIWZ,
- 3) kalkulację kosztów eksploatacji – sporządzoną zgodnie z *załącznikiem nr 6* do SIWZ,
- 4) aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Uwaga! dołączenie do oferty zaświadczenia wymagane jest tylko w stosunku do Wykonawców którzy nie posiadają wpisu do rejestru.

Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na dostawę niszczarek wraz z zapewnieniem bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w docelowych miejscach użytkowania niszczarek.**” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-38/2010** oraz następujący zapis: „**Nie otwierać przed dniem 08.11.2010r. godz. 12⁰⁰”.**

7. Wymagane jest:

- 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
- 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.

8. Zalecane jest:

- 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
- 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
- 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.

10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **473 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 08.11.2010r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 08.11.2010r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 353** (**UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.**)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaże informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	70%	70 pkt
2.	Okres gwarancji	20%	20 pkt
3.	Koszty eksploatacji	10%	10 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \quad \times 70\text{pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_i – cena oferty badanej.

Zasady oceny w kryterium „Okres gwarancji”

W przypadku kryterium „Okres gwarancji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$A = \frac{A_{i1}}{A_{max1}} \times 10\text{pkt} + \frac{A_{i2}}{A_{max2}} \times 10\text{pkt}$$

gdzie:

A - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Okres gwarancji”,

A_{max1} – najdłuższy okres gwarancji na całe urządzenie,

A_{i1} – okres gwarancji wskazany w ofercie badanej na całe urządzenie,

A_{max2} – najdłuższy okres gwarancji na noże tnące,

A_{i2} – okres gwarancji wskazany w ofercie badanej na noże tnące.

Uwaga,

- 1) *okres gwarancji na całe urządzenie nie może być krótszy niż 36 miesięcy,*
- 2) *okres gwarancji na noże tnące nie może być krótszy niż 60 miesięcy,*
- 3) *kryterium „okres gwarancji” będzie liczone w miesiącach.*

Zasady oceny w kryterium „Koszty eksploatacji ”

W przypadku kryterium „Koszty eksploatacji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K = \frac{K_{min}}{K_i} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

K - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koszty eksploatacji”,

K_{min} – najniższe koszty eksploatacji wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

K_i – koszty eksploatacji oferty badanej.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(C)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,

$P_{„i”}$ – ocena punktowa oferty „i”,

$\sum P_i(C)$ – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4-8.
4. Cena określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki oraz koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego. Cena określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, nie obejmuje cen za przeglądy okresowe, cen części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych określonych w kalkulacji kosztów eksploatacji, stanowiącej część oferty Wykonawcy (wzór kalkulacji kosztów eksploatacji określa *załącznik nr 6* do SIWZ).
5. Ceny jednostkowe za przeglądy okresowe, ceny jednostkowe części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych określonych w kalkulacji kosztów eksploatacji, stanowiącej część oferty Wykonawcy, będą podlegały waloryzacji w toku realizacji zamówienia, wg. zasad określonych w ust. 6 i 7 niniejszego rozdziału SIWZ.
6. Po upływie 12 miesięcy, od dnia podpisania umowy, Wykonawca może zaproponować na piśmie zmianę cen jednostkowych, w wysokości nie wyższej niż publikowany w Monitorze Polskim wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS ogółem za ostatni kwartał; zmiana cen może nastąpić ze skutkiem od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia takiej dyspozycji; Zamawiający ma prawo do negocjacji zaproponowanych przez Wykonawcę cen.
7. Kolejną zmianę cen jednostkowych Wykonawca może zaproponować na piśmie po upływie 12 miesięcy od uprzedniej zmiany cen, według zasad określonych w ust. 6.
8. W przypadku ustawowej zmiany, w trakcie realizacji zamówienia, stawki podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty cen jednostkowych netto podanych w kalkulacji kosztów eksploatacji o nową (zmienioną) stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT może nastąpić od nowego okresu rozliczeniowego.
9. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
12. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 5* do SIWZ.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

1. Zmianie stawki podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi i dostawy określone w kalkulacji kosztów eksploatacji, stanowiącej część oferty Wykonawcy.
2. Przedłużeniu terminu dostawy niszczarek, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji dostawy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze* przed ich realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz innych lokalizacji, określonych w załączniku nr 7 SIWZ.

6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3,
 - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 3) z tytułu niedotrzymania terminów, o których mowa w rozdziale V ust. 5 SIWZ – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
 - 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
8. Odstąpienie od umowy:
 - 1) niewykonanie postanowień umowy w zakresie dostawy niszczarek, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 7 pkt 1,
 - 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) w przypadku, określonym w pkt 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
 - 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

10. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
13. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

UWAGA,

**) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.mswia.gov.pl> (zamówienia publiczne) – dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.mswia.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji
/-/ Artur WDOWCZYK

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby przez niego upoważnionej)*

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załącznik nr 5 -Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 6 - Kalkulacja kosztów eksploatacji.

Załącznik nr 7 - Wykaz adresów lokalizacji, w których docelowo będą użytkowane niszczarki.

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę niszczarek do wraz z zapewnieniem bezpłatnego serwisu gwarancyjnego
w docelowych miejscach użytkowania niszczarek

Nr zamówienia: ZER-ZP-38/2010

Pełna nazwa Wykonawcy:						
Siedziba Wykonawcy:						
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....			
CENA OFERTY:							
Nazwa sprzętu	Producent/typ i model/ gwarancja	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>
1.	NISZCZARKA /producent/ /typ i model urządzenia/	20
CENA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*							
Okres gwarancji na całe urządzenie					 /proszę podać okres gwarancji w miesiącach – minimalny okres gwarancji = 36 miesięcy/	
Okres gwarancji na noże tnące					 /proszę podać okres gwarancji w miesiącach – minimalny okres gwarancji = 60 miesięcy/	

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **14 dni od dnia podpisania umowy.**
- Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki oraz koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego. Cena określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, nie obejmuje cen za przeglądy okresowe, cen części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych określonych w kalkulacji kosztów eksploatacji, stanowiącej część mojej (naszej) oferty, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*).....
..... zamierzam(y)
powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:, **e-mail:**

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-38/2010

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: **ZER-ZP-38/2010**

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-38/2010

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do mnie:

- 1) otwarto likwidację /nie otwarto likwidacji¹⁾,
- 2) ogłoszono upadłość / nie ogłoszono upadłości¹⁾.

W wyniku ogłoszenia upadłości zawarłem(am) / nie zawarłem(am)¹⁾ układ(u) zatwierdzony(ego) prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku.

UWAGA! Powyższy zapis dotyczy Wykonawców w stosunku, do których została ogłoszona upadłość.

¹⁾ niepotrzebne skreślić.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

3. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Miejsce dostawy (użytkowania)	Jednostka miary	Ilość	Nr fabryczny urządzenia	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

 Tak* Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

 Tak* Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

 Pozytywny* Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

3. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

KALKULACJA KOSZTÓW EKSPLOATACJI

Lp.	Nazwa usługi / części / materiału eksploatacyjnego	Nr katalogowy	Ilość przeglądów okresowych w okresie gwarancji na całe urządzenie dla jednego urządzenia/ ilość wymian w okresie gwarancji – w ciągu min. 36 miesięcy (proszę wpisywać pełne ilości)	Cena jednostkowa netto*	Stawka VAT	Kwota VAT*	Cena jednostkowa brutto* <small>/suma kolumn 5+7/</small>	Wartość brutto dla jednego urządzenia* <small>/iloczyn kolumn 4 x 8/</small>	Ilość urządzeń	Wartość brutto dla wszystkich urządzeń* <small>/iloczyn kolumn 9 x 10/</small>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
NISZCZARKA										
<i>/proszę podać nazwę producenta, typ i model urządzenia/</i>										
1.	Przeгляд okresowy	_____							20	
2.									20	
3.									20	
...									20	
Całkowite koszty eksploatacji										

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

UWAGA,

- kalkulacja kosztów eksploatacji musi być przedstawiona dla całego okresu gwarancji na całe urządzenie;
- kalkulacja musi obejmować przeglądy okresowe urządzeń; cena jednostkowa za przegląd okresowy musi obejmować koszty dojazdu serwisantów do miejsc docelowych użytkownika urządzeń;
- w kalkulacji należy zamieścić szczegółowy wykaz części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych podlegających wymianie w okresie gwarancji, zgodnie z oficjalnymi, powszechnie dostępnymi danymi producenta;
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać części zamienne i materiały eksploatacyjne, w cenach jednostkowych określonych w kalkulacji kosztów eksploatacji (z uwzględnieniem waloryzacji cen jednostkowych dokonywanej na warunkach określonych w rozdziale XIV ust. 6-7 SIWZ oraz ewentualnej ustawowej zmiany stawki podatku VAT, o której mowa w rozdziale XIV ust. 8 SIWZ), przez cały okres trwania gwarancji na całe urządzenie;
- części zamienne i materiały eksploatacyjne Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z potrzebą, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wykaz adresów lokalizacji, w których docelowo będą użytkowane niszarki

- I. **WARSZAWA - 4 szt.**
 Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA
 ul. Pawińskiego 17/21
 02-106 Warszawa
- II. **KATOWICE - 4 szt.**
 Zespół śląski w Katowicach
 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
 ul. Lompy 19
 40-156 KATOWICE
- III. **NOWY SĄCZ - 2 szt.**
 Wydział SW2 realizujący zadania w Nowym Sączu
 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
 ul. Dunajewskiego 11
 33-300 NOWY SĄCZ
- IV. **KRAKÓW - 3 szt.**
 Zespół małopolski w Krakowie
 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
 ul. Mogilska 109
 31-571 KRAKÓW
- V. **CZĘSTOCHOWA - 2 szt.**
 Wydział SW3 realizujący zadania w Częstochowie
 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
 ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 5
 42-200 CZĘSTOCHOWA
- VI. **RZESZÓW - 3 szt.**
 Zespół podkarpacki w Rzeszowie
 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
 ul. Dąbrowskiego 30
 35-036 RZESZÓW
- VII. **KIELCE - 2 szt.**
 Zespół świętokrzyski w Kielcach
 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
 ul. Śniadeckich 14
 25-366 KIELCE

UWAGA,

- 1) Zamawiający zastrzega sobie konieczność konsultacji kolejności dostaw niszczarek;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w trakcie realizacji umowy miejsc docelowych użytkowania niszczarek – zmiana np. ulicy lub przewiezienie do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21.