



ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

1. Tytuł zamówienia

Sukcesywna dostawa wody w butlach 18,9l wraz z wynajmem urządzeń dozujących oraz wynajmem urządzeń wolnostojących na wodę zimną, gorącą oraz gazowaną z podłączeniem do sieci wodociągowej.

2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.09.2020** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres: przetargi@ncbr.gov.pl

3. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania

Sebastian Dominiak, adres e-mail: sebastian.dominiak@ncbr.gov.pl

4. Skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wody pitnej źródlanej w butlach 18,9l wraz z wynajmem urządzeń dozujących oraz wynajmem urządzeń wolnostojących na wodę zimną, gorącą oraz gazowaną z podłączeniem do sieci wodociągowej.

Umowa będzie obowiązywała do dnia 31.12.2021 lub do wyczerpania środków określonych w umowie.

5. Miejsce realizacji zamówienia

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a oraz (00-695) Warszawa przy ul. Nowogrodzkiej 50.

6. Cel zamówienia

Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania biura NCBR poprzez zaopatrzenie pracowników i gości w dostęp do wody pitnej na terenie NCBR.

7. Przedmiot zamówienia

- 1) Sukcesywna dostawa wody pitnej źródlanej w butlach 18,9 l, średnio 50 butli w skali miesiąca, dostarczanej w ramach jednej lub dwóch dostaw w miesiącu, zgodnie z zamówieniem,



- 2) Dostawa kubków biodegradowalnych papierowych 200 ml do 10 opakowań (100 szt. w opakowaniu) na miesiąc dostarczanych jak wyżej,
- 3) Wynajem urządzeń dozujących - 8 coolerów z czyszczeniem co 4 miesiące,
- 4) Wynajem stojaków na 3 lub 4 butle, w ilości 8 szt.
- 5) Sanityzację dystrybutorów co najmniej co 4 miesiące.
- 6) Wynajem urządzeń z podłączeniem do sieci wodociągowej na wodę zimną, gorącą oraz gazowaną w ilości 15 szt.
- 7) Dostawa gazu CO2 do urządzeń średnio 25kg w skali miesiąca, dostarczanych zgodnie z zamówieniem.
- 8) Sanityzację urządzeń z podłączeniem do sieci wodociągowej co najmniej co 4 miesiące.
- 9) W ramach wynajmu okresowa wymiana filtrów zgodnie z zaleceniami producenta.

8. Kod CPV

15981000-8 Wody mineralne

9. Dodatkowe przedmioty zamówienia

brak

10. Harmonogram realizacji zamówienia

Zamawiający będzie składał zamówienia na poszczególne dostawy wody nie częściej niż 2 razy w miesiącu. Czas realizacji dostawy zamówienia częściowego nie przekroczy 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.

11. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Wykonawcy winni wykazać się, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia w postaci należytego wykonania/wykonywania co najmniej jednej dostawy polegającej na dostarczeniu lub sukcesywnym dostarczaniu wody mineralnej o wartości co najmniej **20 000 zł** brutto każda. Przez dostawę jest rozumiana umowa terminowa z jednym wykonawcą.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz wykonanych dostaw z załączeniem dowodów, określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

12. Dodatkowe warunki

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
 - b) Negocjacji warunków Zamówienia. W terminie 15 dni kalendarzowych od złożenia ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w formie osobistej lub mailowej.

- W przypadku przeprowadzenia negocjacji zostanie z nich sporządzona notatka. Zamawiający zastrzega sobie wybór Wykonawców bez przeprowadzania negocjacji;
- c) Rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia przed wyborem najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
 - 3) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia/ do wyjaśnień tylko w stosunku do wykonawcy najlepiej ocenionego.
 - 5) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 - 6) Zasady poprawiania omyłek w ofercie – Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych;
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem.
 - 7) Odrzucenie oferty – Zamawiający zastrzega prawo do odrzucania oferty, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - d) oferta zawiera rażąco niską cenę;
 - 8) Unieważnienie postępowania – Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą

- 1) Wykaz dostaw, wraz z referencjami;
- 2) Ewentualne pełnomocnictwo



14. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto - znaczenie 100%.
Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej.

15. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu

Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz treść oferty będzie niezgodna z Zapytaniem, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.

16. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.

17. Przewidywane możliwe zmiany istotnych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także zaleceń i / lub poleceń służbowych bądź decyzji administracyjnych, związanych z przedmiotem zamówienia, których adresatem będzie Zamawiający.
 - c) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
 - d) wystąpi sytuacja, niemożliwa do przewidzenia.

18. Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Zastrzegając informację w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełni łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 3) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów
- 4) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- 5) Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiających (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- 6) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 7) Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 8) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania.

19. Wykaz załączników do Zapytania

- 1) Formularz oferty
- 2) Wykaz dostaw

Zatwierdzam

(podpis elektroniczny)

Bartosz Dziadecki

Zastępca Dyrektora

Działu Administracyjno-gospodarczego