

Wypełnia organ:

LO4

BTM.WL.5530.....202.....

Teczka podstawowa

Data wpływu:

Numer wniosku/ów

Wypełnia przedsiębiorca:

WNIOSEK O ZMIANĘ DANYCH (odejście wspólnika ze spółki cywilnej)

(zaznaczyć właściwe)

- w zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego *(dotyczy wyłącznie zezwolenia wydanego przez GITD)*
- w licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego autobusowego i autokarowego zarobkowego przewozu osób
- w licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego autobusowego i autokarowego zarobkowego przewozu osób *(dotyczy licencji wydanych na okres dłuższy niż 10 lat)*

Formularz należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami

I. DANE PRZEDSIĘBIORCY *(zgodne z podstawą prawną - CEIDG lub KRS)*

Oznaczenie przedsiębiorcy-nazwa:

Siedziba i adres przedsiębiorcy:

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

Ulica

Adres siedziby, w której prowadzona jest główna działalność, w szczególności dokumenty księgowe, akta dotyczące pracowników, dokumenty zawierające dane na temat czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku oraz wszelkie inne dokumenty *(wpisać jeżeli inny niż wskazany powyżej)*:

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

Ulica

Charakter prawny: *(np. osoba fizyczna, spółka cywilna, sp. z o.o., spółka jawna, spółka akcyjna, spółka komandytowa, inny - wpisać właściwy)*

Numer NIP

Telefon

Numer KRS

Fax

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną na niżej wskazany **adres e-mail**:

II. LICZBA POJAZDÓW I WYPISÓW

Do wykonywania transportu drogowego będą wykorzystywane:

pojazdy/ów (wpisać liczbę pojazdów
- liczba musi być zgodna z drukiem WPA)

wypisy/ów (wpisać liczbę wnioskowanych wypisów
- nie może przekroczyć liczby pojazdów)

III. ZARZĄDZAJĄCY TRANSPORTEM

Imię Nazwisko

Adres zamieszkania:

Miejscowość

Kod pocztowy Poczta

Ulica /

Numer Certyfikatu Kompetencji Zawodowych

IV. ZAŁĄCZNIKI (wypełnia przedsiębiorca:

- POSIADAJĄCY zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego WYDANE PRZEZ GITD

- NIE POSIADAJĄCY zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób)

Oświadczenie o odejściu wspólnika (druk OSC - oświadczenie - spółka cywilna) - **oryginał**

Oświadczenie osoby zarządzającej transportem (druk OC - oświadczenie-zarządzający) - **oryginał**

Certyfikat kompetencji zawodowych - **kserokopia**

Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej (zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009):

roczne sprawozdanie finansowe - **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę* lub notarialnie**

- wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta (jeśli sprawozdanie podlega takiemu badaniu) - **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę (biegłego rewidenta) lub notarialnie**

gwarancja bankowa - **oryginał**

ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej oraz ogólne warunki ubezpieczenia - **kopia** wyjaśnienia dotyczące dokonanej oceny zdolności kredytowej związanej z uzyskaniem kredytu wydane na podstawie art. 70a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439) - **wyłącznie w przypadku braku poświadczonego rocznego sprawozdania finansowego za rok rejestracji przedsiębiorcy - oryginał**

Oświadczenie dotyczące bazy eksploatacyjnej (druk OB - oświadczenie - baza) - **oryginał**

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) 1071/2009 przedsiębiorcy/wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS, osoby zarządzającej transportem - **oryginał**

Oświadczenie o niekaralności (druk ON - oświadczenie - niekaralność) przedsiębiorcy/wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS, osoby zarządzającej transportem - **oryginał**

Druk WPA - wykaz pojazdów - autobus - **oryginał**

Dowód uiszczenia opłaty za zmianę danych w zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego - **należy złożyć w przypadku gdy zezwolenie zostało wydane przez GITD**

Dowód uiszczenia opłaty za zmianę danych w licencji wspólnotowej i wypisie(ach) z tej licencji

* Osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawna lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą

V. ZAŁĄCZNIKI (wypełnia przedsiębiorca POSIADAJĄCY zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane przez INNY ORGAN NIŻ GITD lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy)

- Oświadczenie o odejściu wspólnika (druk OSC - oświadczenie - spółka cywilna) - **oryginał**
- Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencja na krajowy transport drogowy rzeczy - **kserokopia**
- Zaświadczenie wystawione przez organ, który wydał zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o liczbie pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) 1071/2009 - **oryginał**
- Druk WPA – wykaz pojazdów – autobus - **oryginał**
- Dowód uiszczenia opłaty za zmianę danych w licencji wspólnotowej i wypisie(ach) z tej licencji

VI. OPŁATY

Opłata za zmianę danych na zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wynosi **100 zł + 50 zł** za każdy wypis z zezwolenia.

Opłata za zmianę danych na licencji dotyczącej międzynarodowego autobusowego i autokarowego zarobkowego przewozu osób na **okres:**

- **do 5 lat** oraz **powyżej 10 lat** wynosi **360 zł + 180 zł** za każdy wypis z licencji

- **powyżej 5 (do 10 lat)** wynosi **720 zł + 360 zł** za każdy wypis z licencji

Wpłaty należy dokonać na konto nr:

05 1010 1010 0079 7913 9130 5000

Dane do przelewu: **Główny Inspektorat Transportu Drogowego Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa**

W tytule przelewu należy bezwzględnie podać numer NIP oraz czego dotyczy opłata np. za zmianę danych na licencji.

VII. FORMA ODBIORU DOKUMENTÓW

zaznaczyć właściwe:

- Osobiście
- Operator pocztowy – list polecony*
- Przesyłka kurierska – na koszt przedsiębiorcy wskazaną firmą kurierską (domyślnie GLS)*

*Adres do doręczeń, jeśli inny niż adres siedziby:

Miejscowość

Kod pocztowy Poczta

Ulica /

W przypadku nie odebrania przygotowanych uprawnień, w terminie 30 dni od daty ich wystawienia, zostaną one wysłane do przedsiębiorcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (na adres podany we wniosku).

Dokumenty należy przesłać na adres:

GITD - Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

.....

Data

.....

Czytelny podpis przedsiębiorcy**

** Osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową zgodnie z zasadą reprezentacji określonej w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą

Wypełnia organ:

.....

Data i podpis pracownika rozpatrującego wniosek

KONSEKWENCJE BŁĘDNEGO WYPEŁNIENIA FORMULARZA PONOSI PRZEDSIĘBIORCA

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem danych jest Główny Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, kod pocztowy 00-807, e-mail: info@gitd.gov.pl, tel. 22 22 04 000.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem e-mail:

iod@gitd.gov.pl

lub tradycyjnie pod adresem: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa (z dopiskiem ochrona danych osobowych).

3. Państwa dane przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Administratora na podstawie przepisów prawa, w szczególności: art. 50 oraz art. 54 ust. 2 pkt 11 ustawy o transporcie drogowym.

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i niezbędne do zrealizowania celów dla jakich zostały zebrane. Następnie dane te będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego, które zostały wydane na podstawie przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

1) podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

2) organy ochrony prawnej (m.in. Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem;

3) podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Państwa danych osobowych.

6. W przypadku uznania, że podczas przetwarzania Państwa danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO to mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Inspekcja jest uprawniona do wydawania rozstrzygnięć w indywidualnych przypadkach w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych, (w systemach teleinformatycznych), w tym profilowanie w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem prowadzenia postępowania administracyjnego w oparciu o kodeks postępowania administracyjnego.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.