



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI OGŁASZA

PROGRAM

DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW

FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ W ROKU 2025

ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA SPORTOWEGO I

WSPÓŁZAWODNICTWA MŁODZIEŻY ZWIĄZANYCH

ZE SZKOLENIEM MŁODZIEŻY UZDOLNIONEJ SPORTOWO

W OŚRODKACH DZIAŁAJĄCYCH ZE WSPARCIEM JEDNOSTEK

SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Warszawa, styczeń 2025

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227 oraz z 2024 r. poz. 1473) oraz § 3 w zw. z § 1 pkt 1 lit. b oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 poz. 1753), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w roku 2025 zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanych ze szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego”, zwany dalej „Programem”.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, przyznaje w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanego dalej „FRKF”, dofinansowanie na szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w stacjonarnych ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w szkołach, centrach sportu i rekreacji, obiektach sportowych, których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego, zwanych dalej „Ośrodkami”.
2. Celem Programu jest:
 - a) zapewnienie optymalnych warunków szkolenia oraz możliwości podnoszenia poziomu sportowego poprzez doskonalenie umiejętności sportowych młodzieży uczącej się w szkole podstawowej lub w szkole ponadpodstawowej w sportach, o których mowa w rozdziale II;
 - b) zabezpieczenie młodzieży objętej Programem w niezbędny sprzęt sportowy i specjalistyczny, nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym;
 - c) kontynuacja wsparcia organizacyjno-szkoleniowego dla Ośrodków;
 - d) w sportach zespołowych – wyłonienie reprezentacji wojewódzkich do uczestnictwa w zawodach finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży;
 - e) upowszechnianie systemu szkolenia wykorzystywanego w ramach Programu wśród najlepszych nauczycieli, szkół i środowisk.
3. Szkoleniem mogą być objęci uczniowie szkoły podstawowej (klasy IV-VIII) lub szkoły ponadpodstawowej¹, którzy posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu, zwani dalej „zawodnikami”.
4. Dofinansowanie szkolenia młodzieży objętej Programem odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra, z możliwością dofinansowania tylko jednej akcji, w tym samym czasie.

¹ w myśl ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737)

II. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu, przewiduje się do realizacji zadania, polegające na szkoleniu młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego, w następujących sportach:

1. badmintonie²;
2. hokeju na lodzie³;
3. kolarstwie⁴;
4. koszykówce;
5. lekkiej atletyce;
6. łyżwiarstwie figurowym;
7. łyżwiarstwie szybkim;
8. piłce ręcznej;
9. piłce siatkowej;
10. tenisie stołowym;
11. rugby.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe (zwane dalej „pzs”);
- 2) stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym działające w zakresie kultury fizycznej ukierunkowane na szkolenie młodzieży w danym sporcie, zwane dalej „stowarzyszeniami”⁵;
- 3) państwowe instytuty badawcze posiadające zasoby i możliwości kadrowe, organizacyjne oraz infrastrukturalne do stworzenia kompleksowych rozwiązań służących rozwojowi poszczególnych sportów⁶.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu, Minister planuje przeznaczyć kwotę 41 000 000,00 złotych, której ostateczna wysokość może ulec zmianie w ustawie budżetowej na 2025 rok.
2. W przypadku zmniejszenia przychodów z FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania w formie aneksu do umowy.

² Finansowanie za pośrednictwem stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym lub państwowego instytutu badawczego, pod warunkiem zawarcia stosownych porozumień z właściwymi pzs.

³ jw.

⁴ jw.

⁵ O ile w momencie składania wniosku przedstawi porozumienie z właściwym dla danego sportu, polskim związkiem sportowym.

⁶ jw.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w rozdziale XI.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 11 rozporządzenia.
3. Wniosek należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do Departamentu Sportu Wyczynowego, zwanego dalej „DSW”, na adres dsw@msit.gov.pl) wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 4.
4. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
 - 2) harmonogram planowanych działań;
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
 - 5) statut;
 - 6) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
 - 7) wzór porozumienia z organem prowadzącym placówkę szkolenia sportowego a wnioskodawcą, określające szczegółowe warunki współpracy;
 - 8) program szkolenia sportowego opracowany i zatwierdzony przez pzs, wraz z kryteriami kwalifikacji do szkolenia zaopiniowane przez Zespół Metodyczny⁷⁾, zwany dalej „Zespołem”. W przypadku braku zmian w obowiązującym i zaopiniowanym programie szkolenia, wnioskodawca składa: kopię programu szkolenia oraz kopię opinii ZM, poświadczone za zgodność z oryginałem;
 - 9) oświadczenie o zweryfikowaniu przez Wnioskodawcę informacji dotyczącej niefigurowania uczestników realizowanego zadania publicznego (kadra trenerska i współpracująca oraz osoby obsługujące) w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadania oraz wzory załączników do wniosku i umowy, zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa pod adresem www.gov.pl/sport.
6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

⁷ Zespół Metodyczny – do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań, złożony z ekspertów w dziedzinie sportu, wskazany przez Ministra Sportu i Turystyki

7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem za zgodność z oryginałem (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające powyższego wymogu nie będą uwzględniane.
8. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego działania udział środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5% wnioskowanej dotacji, przy czym środki pochodzące z budżetu jednostek samorządu terytorialnego w realizację zadania, nie mogą być mniejsze niż 2% wnioskowanej dotacji⁸. Wkład własny nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.
9. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
10. Wysokość środków przeznaczonych na wynagrodzenia za obsługę zadania nie może przekraczać 80 % łącznej kwoty kosztów pośrednich.
11. Podmiot⁹ składający wniosek powinien wypełniać następujące kryteria w zakresie transparentności swojego działania:
 - Przejrzystość działania danej organizacji:
 - 1) na stronie internetowej danej organizacji publikowane są wszystkie uchwały i decyzje poszczególnych organów organizacji, składy osobowe tych organów, a także protokoły z ich posiedzeń.
 - 2) na stronie internetowej organizacja publikuje:
 - a) aktualny wykaz wszystkich członków danej organizacji;
 - b) kryteria wyboru powoływanych na zgrupowania lub konsultacje zawodników kadry narodowej ze wskazaniem odpowiedzialności poszczególnych osób w procesie powoływania zawodników; kryteria wyboru zawodników powinny być zobiektywizowane np. na podstawie rankingu¹⁰;
 - c) wykaz powołanych na zgrupowania lub konsultacje zawodników kadry narodowej¹¹;
 - d) wykaz trenerów i instruktorów zatrudnionych w związku (w ramach stosunku pracy albo na innej podstawie);
 - e) wykaz sędziów;
 - f) kalendarz imprez sportowych i zgrupowań na poziomie krajowym i międzynarodowym;
 - g) budżet organizacji na rok bieżący.

⁸ Wymóg wniesienia 2% wkładu pochodzącego z budżetu jednostek samorządu terytorialnego nie dotyczy państwowych instytutów badawczych

⁹ Dotyczy Polskich Związków Sportowych

¹⁰ O ile dotyczy

¹¹ jw.

3) organizacja ustanawia i publikuje na stronie internetowej przejrzyste i jasne procedury zamawiania usług, towarów i robót budowlanych. Na stronie internetowej publikuje się informacje o wyborze dostawcy usług, towarów lub robót budowlanych.

- Przejrzystość finansów organizacji:

1) Organizacja na swojej stronie internetowej przedstawia do publicznej wiadomości rejestr zawartych umów, z wyjątkiem umów o pracę oraz innych podobnych umów stanowiących podstawę zatrudnienia. Rejestr wskazuje następujące informacje o zawartej przez daną organizację umowie:

a) numer umowy;

b) datę i miejsce jej zawarcia;

c) okres obowiązywania;

d) oznaczenie stron umowy;

e) określenie jej przedmiotu;

f) wartość umowy;

g) informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy.

2) Zarząd danej organizacji informuje na walnym zgromadzeniu członków lub delegatów o poczynionych i planowanych wydatkach.

3) Na swojej stronie internetowej organizacja publikuje:

a) wykaz wynagrodzeń i wszystkich innych benefitów, przekazywanych członkom organów statutowych danej organizacji,

b) zbiorczą informację o wysokości środków przeznaczonych w danym roku na wynagrodzenia i wszystkie inne benefity osób zatrudnionych (w ramach stosunku pracy albo na innej podstawie) w organizacji oraz wysokość tych środków z podziałem na następujące grupy pracowników:

- trenerów i instruktorów,

- fizjoterapeutów,

- lekarzy i psychologów,

- pracowników administracyjnych,

- pozostałych.

4) Informacja o wysokości środków przeznaczanych na daną grupę pracowników nie podlega publikacji, jeśli organizacja zatrudnia w tej grupie pracowników mniej niż 3 osoby.

5) uchwały walnego zebrania członków (delegatów) lub innego organu zgodnie ze statutem, upoważniające członka organu kontroli wewnętrznej lub pełnomocnika do reprezentowania danej organizacji przy zawieraniu umów z członkami zarządu określają granice upoważnienia

w zakresie essentialia negotii (w tym co najmniej precyzują rodzaj umowy, która zostanie zawarta, kwotę i termin wynagrodzenia, którą członek zarządu otrzyma z tytułu realizacji danej umowy).

Organizacja powinna dbać aby opublikowane na stronie internetowej informacje wskazane powyżej przedstawiały stan faktyczny.

Obowiązek publikacji obejmuje uchwały, decyzje, protokoły i umowy podjęte, spisane lub zawarte od dnia 1 stycznia 2024 r. W przypadku umów zawartych do dnia 31 grudnia 2024 r., które zawierają klauzulę poufności wyłączającą możliwość publikacji treści tych umów, publikacji podlega jedynie informacja o łącznej wartości takich umów. W umowach zawieranych od dnia 1 stycznia 2025 r. nie zamieszcza się klauzul poufności wyłączających możliwość publikacji treści tych umów.

W przypadku niedopełnienia jednego z ww. wymagań wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

12. Minister, na podstawie sporządzonej po przeanalizowaniu przesłanych wniosków opinii Komisji, określi wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów. Wysokość dofinansowania dla pojedynczego podmiotu jest nie mniejsza niż 50 000,00 złotych i nie większa niż 14 500 000,00 złotych.
13. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w zakresie realizowanego zadania na warunkach określonych w niniejszym Programie z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) zasadność wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie rozpatrzy Komisja i przedłoży Ministrowi rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
 - 2) rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister, od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie;
 - 3) przyznanie dodatkowego dofinansowania następuje w formie pisemnego aneksu do umowy;
 - 4) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich;
 - 5) wniosek o dodatkowe dofinansowanie należy składać wraz z zał. nr 1 Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów oraz z załącznikami wynikającymi z przedstawionych w nim kosztów.

VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny wniosków dokonuje powołana przez Ministra Komisja.
3. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.

5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
 - 1) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
 - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
 - 3) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
 - 4) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł;
 - 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - 6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy, zawierający rekomendację dla Ministra odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania.
7. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości dokonuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie. Rozstrzygnięcie Ministra nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
8. Minister ogłosi na stronie internetowej www.gov.pl/sport informacje o podmiotach, których wnioski zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, wraz z przyznaną kwotą dotacji.

VII. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

VIII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Warunki dofinansowania oraz jego wysokość, a także sposób rozliczania zadań określa umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą.
2. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, wynikający z Katalogu kosztów, stanowiącego załącznik do Programu:

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Koszty bezpośrednie
Szkolenie (akcje szkoleniowe)
Zajęcia sportowe stacjonarne – infrastruktura/wynajem obiektów
Zgrupowania/konsultacje krajowe

Zawody krajowe – dotyczy udziału młodzieży w zawodach
Wspomaganie
Doszkalanie kadry szkoleniowej
Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego
Badania diagnostyczne/monitoring*
Zakwaterowanie w internacie (dopuszcza się pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia zawodników do wysokości 10% przyznanego dofinansowania)
Osobowy fundusz płac kadry szkoleniowej**
Bezosobowy fundusz płac kadry szkoleniowej**
Działalność gospodarcza kadry szkoleniowej (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)**
Ubezpieczenia zawodników
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW
Koszty pośrednie
Wynajem lokalu siedziby
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
Koszty stworzenia, administrowania, modyfikacji strony www – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
Opłaty za nośniki energii
Koszty niezbędnych podróży, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami
Wynagrodzenie za obsługę zadania**
Koszty transportu
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW

* badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.). Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników kadry narodowej oraz członków sztabu szkoleniowego.

** z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

3. Warunki realizacji zadań związanych ze szkoleniem.

- 1) Szkolenie obejmuje zawodników, tj.: uczniów szkół podstawowych z klas IV-VIII lub szkół ponadpodstawowych¹², posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu.

¹² Dotyczy uczniów uczęszczających do szkół ponadpodstawowych w myśl ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

- 2) Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników należy przestać do DSW, w formie elektronicznej – niezwłocznie po dokonaniu w nim zmiany, a w formie pisemnej w terminach:
 - a) do 31 sierpnia 2025 r. – wraz z planem po zmianach i sprawozdaniem częściowym dla I półrocza 2025 r.,
 - b) do 30 listopada 2025 r. – wraz z planem po zmianach i sprawozdaniem częściowym dla II półrocza 2025 r.
- 3) Zleceniobiorca zadania ma obowiązek:
 - a) prowadzenia ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej wykaz sprzętu i listę zawodników potwierdzających odbiór lub protokół zdawczo-odbiorczy przekazania sprzętu do ewidencji ośrodka uczestniczącego w Programie,
 - b) prowadzenia wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
 - c) prowadzenia list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - d) prowadzenia listy osób korzystających z zakwaterowania w internacie wraz ze zgodą ich opiekunów prawnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia przysługiwania mu majątkowych praw autorskich do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 oraz z 2024 r. poz. 1222 i 1254) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu oraz powstałego w wyniku dofinansowania ze środków, którymi dysponuje Minister na następujących polach eksploatacji:
 - i. utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
 - ii. wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze Zleceniodawcy oraz wyświetlanie utworu pod adresami domenowymi Zleceniodawcy;
 - iii. wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - iv. publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie utworu lub egzemplarzy utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - v. publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej;

- vi. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.

Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przeniesienia ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie,

- b) publikowania na swojej stronie internetowej aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących,
 - c) umieszczania logotypu Ministerstwa na zakupionym z dofinansowania sprzęcie sportowym i specjalistycznym, strojach treningowych lub startowych.
 - d) umieszczania logotypu Ministerstwa w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki”.
5. Ustala się następujące zasady dofinansowania wynagrodzenia kadry trenerskiej i osób współpracujących:
- a) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w ramach niniejszego Programu nie mogą otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych dofinansowywanych w tym Programie;
 - b) dofinansowanie wynagrodzenia trenera, nauczyciela, instruktora, lekarza, terapeuty lub dietetyka w ramach więcej niż jednego programu zleconego przez Ministra, niezależnie od formy zatrudnienia (z wyłączeniem działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej), nie może przekroczyć kwot:
 - ujętych w Tabeli nr 5 „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2025 roku” (dalej jako „Program olimpijski”) – w przypadku pełnienia funkcji w ramach Programu olimpijskiego oraz programów dotowanych z FRKF, pozostających we właściwości DSW,
 - ujętych w Tabeli nr 3 „Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży” – w przypadku pełnienia funkcji w ramach programów dotowanych z FRKF, pozostających we właściwości DSW.
 - c) w ramach Programu nie jest możliwe dofinansowanie wynagrodzenia koordynatora/trenera, jeżeli sprawuje on równocześnie inne funkcje w pzs;
 - d) wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących określa Tabela 2.

Tabela. 2 Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących.

Funkcja	Wysokość wynagrodzenia ze środków FRKF*
Koordynator makroregionalny	do 450,00 zł /dzień przy akcji lub do 5 000,00 zł/mc w zależności od formy współpracy
Koordynator wojewódzki	do 400,00 zł /dzień przy akcji lub do 4 500,00 zł/m-c w zależności od formy współpracy
Nauczyciel/ Trener/ Instruktor	do 350,00 zł /dzień przy akcji lub do 4000,00 zł/m-c w zależności od formy współpracy
Lekarz** Fizjoterapeuta Dietetyk	do 450,00 zł /dzień przy akcji lub do 3 500,00 zł/m-c w zależności od formy współpracy

* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy

** w przypadku braku możliwości zatrudnienia lekarza dopuszcza się udział ratownika medycznego lub pielęgniarki za stawkę do 350,00 zł za dzień przy akcji

5. Środki FRKF, których dysponentem jest Minister, przeznaczone na pokrycie kosztów udziału w zawodach krajowych, nie obejmują zawodów mistrzowskich krajowych i zawodów mistrzowskich międzynarodowych, niezależnie od kategorii wiekowej uczestników¹³.

IX. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą.
2. Załącznikiem do umowy jest wniosek oraz:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
 - 2) harmonogram planowanych działań;
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) statut wnioskodawcy;
 - 5) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
 - 6) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;
 - 7) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
 - 8) wykaz szkolonych zawodników w Programie;
 - 9) opracowany przez właściwy pzs wykaz kadry trenerskiej i współpracującej;
 - 10) harmonogram przekazywania transz;

¹³ Za zgodą Dyrektora DSW zawodnicy uczestniczący w Programie mogą uczestniczyć w zawodach mistrzowskich w ramach kadr/reprezentacji wojewódzkich

- 11) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy o zdolności do uprawiania danego sportu wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu;
 - 12) zaświadczenie z banku dot. właściciela rachunku bankowego wskazanego we wniosku;
 - 13) wykaz podmiotów, z którymi zostało zawarte porozumienie.
3. Środki na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz umowie i załącznikach do umowy.
 4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
 5. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji szkoleniowych wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
 6. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu.
 7. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plany po zmianach wraz ze sprawozdaniem częściowym dla:
 - 1) I półrocza - należy złożyć w terminie do 31 sierpnia 2025 r.
 - 2) II półrocza - należy złożyć w terminie do 30 listopada 2025 r.¹⁴Zatwierdzenie planów po zmianach następuje w formie aneksu.
 8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
 9. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa pod adresem www.gov.pl/sport.
 10. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia, jednocześnie przekroczenie powyższego terminu nie powoduje domniemania o przyjęciu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
 11. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego

¹⁴ Będący zarazem ostatnim planem po zmianach

w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 oraz z 2024 r. poz. 467, 1222, 1717) na adres podany na stronie internetowej www.gov.pl/sport.

X. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia ogłoszenia Programu do 31 marca 2025 r. osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, na adres podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
2. Wystąpienia o dodatkowe środki należy składać po podpisaniu umowy do dnia 14 listopada 2025 r., osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na adres siedziby Ministerstwa podany na stronie internetowej www.gov.pl/sport.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wnioskodawcy oraz nazwę zadania z adnotacją „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - DSW”.

XII. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od daty wpływu do urzędu obsługującego Ministra. Przekroczenie niniejszego terminu nie powoduje domniemania o przyznaniu dofinansowania.