



Katowice, 2021-12-07



UNP: KT-21-92990  
KT-ROR-A.213.222.2021.2

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a, 40-158 Katowice - zaprasza do złożenia oferty na dostawę 4 urządzeń wielofunkcyjnych i 3 skanerów.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 3 skanerów dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach o niżej określonych parametrach:

#### 1. Urządzenie wielofunkcyjne – szt. 1

- drukarka, kopiarka, skaner, automatyczny podajnik dokumentów.
- kopiowanie A4, A3 dwustronne – czarno białe i w kolorze,
- możliwość powiększania obrazu,
- druk kolorowy i monochromatyczny w wysokiej rozdzielczości 1800x600 dpi i 1200x1200 dpi,
- dotykowy kolorowy panel sterujący,
- finisz sortująco-zszywający, dodatkowe kasety na papier, moduł faksu.
- podstawa pod urządzenie ,
- moduł drukarki sieciowej,
- system operacyjny Windows,
- skan do e-mail i usb, dwustronne automatyczne

#### 2. Urządzenie wielofunkcyjne – szt. 2

- **drukarka** – format tylko A4 – czarno – białe, kolor – dwustronny .
- rozdzielczość drukowania na najmniej 600x600 dpi
- **skaner** – kolor – czarno-białe - do e-mail i usb,
- **kopiarka** – czarno – białe i kolor – dwustronna,
- dwa pojemniki na papier, automatyczne skanowanie dwustronne,
- system operacyjny Windows

#### 3. SKANERY szt. 2

- Interfejs: **Ethernet,USB**
- Prędkość skanowania - kolor: conajmniej**45 str./min.**
- skanowanie dwustronne
- Rodzaj: **Z podajnikiem**
- Rozdzielczość optyczna: **600 dpi**
- Rozdzielczość optyczna: co najmniej **600 dpi**

Formaty plików

PDF - Tak

JPEG - Tak

TIFF – Tak

**4. SKANER szt. 1**

- Interfejs: **USB**
- Rodzaj: **bez podajnika**
- Rozdzielczość optyczna: nie mniej niż 4800 dpi
- Rozdzielczość optyczna: nie mniej niż 4800 dpi

Formaty plików

PDF - Tak

JPEG - Tak

TIFF – Tak

- skanowanie do e-maila, drukarki

**5. Urządzenie wielofunkcyjne – szt. 1**

- **drukarka** – format tylko A4 – czarno-białe – dwustronna.
- rozdzielczość drukowania na najmniej 600x600 dpi
- **skaner** – kolor – czarno-białe - do e-mail i usb,
- **kopiarka** – czarno – białe – dwustronna,
- dwa pojemniki na papier, automatyczne skanowanie dwustronne,
- system operacyjny Windows,
- **OBSLUGA POCZTY - MOŻLIWOŚĆ DRUKOWANIA KOPERT I ZWROTEK.**

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj. na adres PIP OIP w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a, 40-158 Katowice, dostawa obejmuje wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, zainstalowanie oraz przeszkolenie wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników.

**2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** 27.12.2021 r.

**3. Termin związania ofertą** – nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**4. Warunki zamówienia:**

- 4.1. realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o zapisy umowy zawartej przez strony (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub ofert częściowych.
- 4.3. Płatność za prawidłową i całościową realizację dostawy oraz podpisaniu przez strony protokołu odbioru, nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane w tej fakturze.
- 4.4. Urządzenia wielofunkcyjne winny być dostarczone wraz z kompletem pełnowymiarowych tonerów. W przypadku, gdy urządzenie wyposażone jest w tonery startowe (niepełnowymiarowe), w ramach dostawy należy dostarczyć dodatkowo 1 komplet tonerów pełnowymiarowych.
- 4.5. Informacje dodatkowe:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył sprzęt będący przedmiotem zamówienia jako:
    - fabrycznie nowy, wolny od wad,
    - oryginalnie zapakowany,
    - posiadający deklarację zgodności UE,

- dopuszczony do stosowania na rynku UE,  
- gotowy do pracy tj. posiadający wszystkie niezbędne podzespoły, wyposażenie, oprogramowanie i materiały niezbędne do ich eksploatacji (fabrycznie nowe oryginalne tonery/zestawy pełnowymiarowe tonerów), nośnik zewnętrzny (płyta CD lub pendrive z oprogramowaniem), oprogramowania instalacyjne, przewody zasilające lub inne niezbędne dla danego urządzenia, które zapewnią prawidłowe podłączenie urządzenia do sieci użytkownika).

- 2) Urządzenia wielofunkcyjne mają mieć co najmniej funkcje drukowania, kopiowania, skanowania w trybie kolorowym i monochromatycznym w formatach A3 i A4
- 3) Urządzenia skanery mają mieć funkcje skanowania w kolorze i czarno-białym
- 4) Dostarczone urządzenia winny zostać objęte co najmniej 24-miesięczną gwarancją. W okresie gwarancji serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscach użytkowania urządzeń, chyba, że naprawa na miejscu będzie niemożliwa. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przeglądów gwarancyjnych o częstotliwości zgodnej z zaleceniami producenta. Koszt przeglądów nie wlicza się do ceny urządzenia. Czas reakcji serwisu max. 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.

#### **5. Zasady poprawiania omyłek w ofertach**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Przy poprawie omyłek rachunkowych, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny netto za poszczególne produkty, zaoferowane przez Wykonawcę.

#### **6. Zasady odrzucania ofert**

Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, w tym ofertę na wykonanie części przedmiotu zamówienia, ofertę złożoną po terminie lub ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w terminie określonym przez Zamawiającego lub złożone uzupełnienia nie będą obejmowały całego zakresu wezwania do uzupełnienia oferty.

#### **7. Termin i sposób złożenia ofert.**

Ofertę należy złożyć do dnia **14.12.2021 r. w formie skanu podpisanej oferty lub w formie dokumentu (oferty) podpisanego elektronicznie**. Ofertę należy przesłać **drogą elektroniczną** na adres e-mail: [kancelaria@katowice.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@katowice.pip.gov.pl).

Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewskazana w Krajowym Rejestrze

- Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania),
- c) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
  - d) W przypadku braku dostępności dokumentów wskazanych w pkt 7 ppkt c lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy.
  - e) Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@katowice.pip.gov.pl.

#### **8. Kryterium oceny ofert:**

100 % - łączna cena oferty z podatkiem VAT.

Do ceny oferty (cen sprzętu) należy wliczyć koszty dostawy przedmiotu zamówienia

#### **9. Wzór umowy** stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

10. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

#### **11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Katowicach, z siedzibą przy ul. Owocowej 6-6a, 40-158 Katowice,
- b) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@katowice.pip.gov.pl,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator, w szczególności w celu realizacji umowy,
- d) podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w powiązaniu z art. 42-44 i 162 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t.j.),

- e) odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
- inne jednostki organizacyjne PIP,
  - uprawnione organy publiczne,
  - podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie dostępu do informacji publicznej,
- f) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- g) dane przechowywane będą 6 lat, licząc od dnia zakończenia realizacji umowy, w tym uprawnień z niej wynikających,
- h) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- i) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- j) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane, tj. do realizacji umowy oraz innych czynności z tym związanych,
- k) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

[040212]

## Załącznik numer 1 do zapytania ofertowego nr KT-ROR-A.213.222.2021

.....  
(miejsowość i data)

Nazwa wykonawcy .....

Dokładny adres .....

REGON .....

NIP .....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym .....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....@.....

### Formularz oferty

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 4 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 3 skanerów dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu w Katowicach**

- Oświadczamy, że oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr KT-ROR-A.213.222.2021
- Cena oferty:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa z podatkiem VAT (PLN)	Wartość podatku VAT	Łączna cena z podatkiem VAT (PLN)
1	Urządzenie wielofunkcyjne	1				
2	Urządzenie wielofunkcyjne	2				
3	Skaner	2				
4	Skaner	1				
5	Urządzenie wielofunkcyjne	1				
Wartość ogólna przedmiotu zamówienia						

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Opis urządzenia	Posiadane parametry przez zaofertowany sprzęt
1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- urządzenie laserowe,</li> <li>- drukarka, kopiarka, skaner, automatyczny podajnik dokumentów.</li> <li>- kopiowanie A4, A3 dwustronne – czarno białe i w kolorze,</li> <li>- możliwość powiększania obrazu,</li> <li>- druk kolorowy i monochromatyczny w wysokiej rozdzielczości 1800x600 dpi i 1200x1200 dpi,</li> <li>- dotykowy kolorowy panel sterujący,</li> <li>- finiszier sortująco-zszywający, dodatkowe kasety na papier, moduł faksu.</li> <li>- podstawa pod urządzenie,</li> <li>- moduł drukarki sieciowej,</li> <li>- system operacyjny Windows,</li> <li>- skan do e-mail i usb, dwustronne automatyczne</li> <li>- gwarancja nie mniej niż 24 miesiące</li> </ul>	
2	Urządzenie wielofunkcyjne	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- urządzenie laserowe</li> <li>- drukarka – format tylko A4 – czarno – białe, kolor – dwustronny .</li> <li>- rozdzielczość drukowania na najmniej 600x600 dpi</li> <li>- skaner – kolor – czarno-białe - do e-mail i usb,</li> <li>- kopiarka – czarno – białe i kolor – dwustronna,</li> <li>- dwa pojemniki na papier, automatyczne skanowanie dwustronne,</li> <li>- system operacyjny Windows</li> <li>- gwarancja nie mniej niż 24 miesiące</li> </ul>	
3	Skaner	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interfejs: Ethernet,USB</li> <li>- prędkość skanowania - kolor: conajmniej 45 str./min.</li> <li>- z podajnikiem</li> <li>- skanowanie dwustronne</li> <li>- rozdzielczość optyczna: 600 dpi</li> <li>- rozdzielczość optyczna: conajmniej 600 dpi</li> <li>Formaty plików</li> <li>PDF - Tak</li> <li>JPEG - Tak</li> <li>TIFF – Tak</li> <li>- gwarancja nie mniej niż 24 miesiące</li> </ul>	
4	Skaner	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interfejs: USB</li> <li>- bez podajnika</li> <li>- rozdzielczość optyczna: nie mniej niż 4800dpi</li> <li>- rozdzielczość optyczna: niemniej niż 4800dpi</li> <li>Formaty plików</li> <li>PDF - Tak</li> <li>JPEG - Tak</li> <li>TIFF – Tak</li> <li>- skanowanie do e-maila, drukarki</li> <li>- gwarancja nie mniej niż 24 miesiące</li> </ul>	

5	Urządzenie wielofunkcyjne	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- urządzenie laserowe</li> <li>- drukarka – format tylko A4 – czarno-białe – dwustronna.</li> <li>- rozdzielczość drukowania na najmniej 600x600 dpi</li> <li>- skaner – kolor – czarno-białe - do e-mail i usb,</li> <li>- kopiarka – czarno – białe – dwustronna,</li> <li>- dwa pojemniki na papier, automatyczne skanowanie dwustronne,</li> <li>- system operacyjny Windows,</li> <li>- drukowanie kopert i zwrotek</li> <li>- gwarancja nie mniej niż 24 miesiące</li> </ul>	
---	---------------------------	---	---	--

3. Parametry techniczne i funkcjonalności oferowanego Sprzętu:

Nazwa zaoferowanego sprzętu(producent, marka, model): .....

.....

Nazwa zaoferowanego sprzętu (producent, marka, model): .....

.....

Nazwa zaoferowanego sprzętu (producent, marka, model): .....

.....

Nazwa zaoferowanego sprzętu (producent, marka, model): .....

.....

Nazwa zaoferowanego sprzętu (producent, marka, model): .....

.....

Nazwa zaoferowanego sprzętu (producent, marka, model): .....

.....

Nazwa zaoferowanego sprzętu (producent, marka, model): .....

.....

4. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w szczególności kary umowne i warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Zamówienie zrealizujemy sami\*/przy udziale podwykonawców\*, którzy będą wykonywać następujące czynności wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....

(zakres prac, które będzie wykonywać podwykonawca)

(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom).



6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

.....  
(podpis i pieczęć imienna upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy)

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik numer 2 do zapytania ofertowego nr KT-ROR-A.213.222.2021

Umowa (wzór) nr .....

zawarta w dniu .....2021 r. w ..... pomiędzy:  
Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Katowicach z siedzibą  
w Katowicach (40-158), ul. Owocowa 6-6a,  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....

a

..... z siedzibą w ..... , wpisana/ym do  
.....,  
prowadzonego przez ....., NIP ....., REGON  
....., zwaną/ym  
w treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje/a :

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

## § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 4 sztuk fabrycznie nowych, wyprodukowanych w 2021 r. przez..... (nazwa producenta) urządzeń wielofunkcyjnych i 3 sztuk fabrycznie nowych, wyprodukowanych w 2021 r. przez ..... (nazwa i model producenta) skanerów ....., zwanymi dalej „Sprzętem” - zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy wraz z kompletem pełnowymiarowych tonerów z zastrzeżeniem gdy urządzenie jest wyposażone w tonery startowe (niepełnowymiarowe) w ramach dostawy należy dostarczyć dodatkowo 1 komplet tonerów pełnowymiarowych. .
2. Wykonawca dostarczy urządzenia/sprzęty Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko na warunkach określonych w § 3 Umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na czas nieokreślony na korzystanie z oprogramowania zainstalowanego w urządzeniach na wszystkich etapach eksploatacji określonych w rozdziale 7 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062). Zgodnie z udzieloną licencją oświadcza, że udzielenie tej licencji nie narusza praw osób trzecich, jak również że oprogramowanie jest wolne od wad prawnych. Licencja uprawnia do korzystania z oprogramowania przez wszystkie jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Pracy będące odbiorcami urządzeń. W przypadku oprogramowania standardowego Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).

## § 2 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie ..... brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: .....), wynagrodzenie netto w kwocie ..... zł (słownie: .....).
2. Ceny jednostkowe określa Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Wykonawca oświadcza, iż wskazany numer rachunku jest jego rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
7. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 6, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym "komunikatem przelewu", Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę z adresu ..... na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@katowice.pip.gov.pl.
9. Cesja wierzytelności z Umowy lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

## § 3 Termin, miejsce i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 27.12. 2021 r.  
Sprzęt zostanie dostarczony w oryginalnie zapakowanych nienaruszonych kartonach. Dostarczenie Sprzętu w opakowaniach zastępczych lub w opakowaniach naruszonych lub z zerwanymi plombami lub opóźnienie w dostawie przekraczająca 5 dni uprawnia Zamawiającego do odmowy odbioru Sprzętu i odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem e-mail (na adres): [organizacyjny@katowice.pip.gov.pl](mailto:organizacyjny@katowice.pip.gov.pl) na co najmniej 3 dni robocze przed terminem dostawy Sprzętu (należy wskazać datę dostawy i przedmiot dostawy, nazwę Wykonawcy).

3. Dostawa Urządzeń zrealizowana zostanie na koszt i ryzyko Wykonawcy i obejmuje wniesienie, zainstalowanie, w tym wstępnym rozruch oraz przeszkolenie wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w godzinach 7:30-13:00.  
W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub podpisania protokołu odbioru z uwagami, Zamawiający ma prawo od zaistnienia wymienionych przesłanek, odstąpić od Umowy w całości lub w części, zachowując prawo do kar umownych i odszkodowania zgodnie z § 5 ust. 3, 4 i 6 Umowy.
4. Do każdego egzemplarza Sprzętu będą dołączone:
  - a. lista punktów serwisowych, które mogą obsługiwać dany Sprzęt,
  - b. instrukcja obsługi Sprzętu w języku polskim.
  - c. Dostarczenie Sprzętu zostanie potwierdzone protokołem odbioru. Protokół odbioru musi zawierać co najmniej następujące informacje:
    - nazwę i adres Zamawiającego oraz Wykonawcy,
    - określenie przedmiotu Umowy,
    - daty odebrania przedmiotu Umowy,
    - nazwę, model, nr seryjny i ilość urządzeń,
    - informacje, czy przedmiot Umowy odbierany jest bez uwag lub w protokole muszą być wskazane uwagi odnoszące się do realizacji przedmiotu Umowy,
    - podpisy Stron – ze strony Wykonawcy będzie to osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a po stronie Zamawiającego kierownik Sekcji Organizacji w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Katowicach. Zamawiający podpisze protokół odbioru w terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy Sprzętu.
5. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
6. Dostawa uważana jest za wykonaną w chwili, gdy Sprzęt zostanie dostarczony do Zamawiającego i podpisany protokół odbioru.
7. Wykonawca wskazuje, jako osoby odpowiedzialne za realizację dostawy Sprzętu oraz jako osoby współpracujące z Zamawiającym przy realizacji uprawnień gwarancyjnych:
  - 1) ....., e-mail ....., tel. ....;
  - 2) ....., e-mail ....., tel. ....;
 Zamawiający wskazuje jako osoby do kontaktu:
  - 1) ....., e-mail ....., tel. ....;
  - 2) ....., e-mail ....., tel. ....;

#### § 4

#### Gwarancja jakości

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy objęty jest .....gwarancją producenta.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Gwarancja obejmuje zapewnienie, że Sprzęt:
  - a) jest fabrycznie nowy, w szczególności nie nosi znamion użytkowania lub ingerencji w jego wnętrze,
  - b) spełnia założone parametry techniczne funkcjonalności,
  - c) charakteryzuje się bezpieczeństwem użytkowania.
4. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji bezpłatną obsługę serwisową zgodną z wymaganiami producenta dostarczonych urządzeń. Wymieniane zepsute podzespoły i części w dostarczonym sprzęcie muszą być fabrycznie nowe. Serwis świadczony będzie w miejscach użytkowania urządzeń a w przypadku braku możliwości wykonania naprawy sprzęt zostanie zabrany przez serwisanta.
5. Czas reakcji serwisu max. 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Zgłoszenie awarii będzie dokonywane za pomocą poczty elektronicznej.

7. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu serwisanta.
8. Czas naprawy Sprzętu – 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia awarii. Fakt otrzymania zgłoszenia należy niezwłocznie potwierdzić na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu. Wykonawca pokrywa koszty transportu naprawianego urządzenia do punktu serwisowego, w którym dokonywana będzie naprawa a po wykonanej naprawie bezpłatnie dostarczy sprzęt do wskazanego miejsca przez Zamawiającego.
9. Na czas naprawy Sprzętu (w okresie gwarancji) dłuższej niż 7 dni roboczych – Wykonawca zobowiązany będzie nie później niż 3 dnia od przyjęcia zgłoszenia, oddać do dyspozycji użytkownika Sprzęt zastępczy, o parametrach technicznych nie gorszych niż Sprzęt wzięty do naprawy, tak by była możliwa eksploatacja Sprzętu zastępczego. Wykonawca będzie pokrywał koszty dostarczenia i odbioru Sprzętu zastępczego.
10. W okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania bezpłatnych przeglądów serwisowych zgodnie z zaleceniami producenta zakupionego Sprzętu. Wymieniane zepsute podzespoły w dostarczonym Sprzęcie muszą być fabrycznie nowe.
11. Wykonawca, po trzech naprawach tego samego egzemplarza Sprzętu, na przesłane przez Zamawiającego e-mailem wezwanie i w określonym w nim terminie - nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcy wezwania - wymieni nieodpłatnie Sprzęt na wolny od wad i spełniający warunki określone w Umowie. Do odbioru dostarczonego Sprzętu mają zastosowanie odpowiednio postanowienia § 3 ust. 1, 3, 4, i § 4 ust. 1 i 2 Umowy.

## § 5

### Odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. W przypadku opóźnienia w dostawie Sprzętu, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto niedostarczonego Sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedostarczenia Sprzętu zastępczego, stosownie do treści § 4 ust. 9 Umowy, lub niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 4 ust. 11 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia złożonego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, uprawniającej do odstąpienia od Umowy. Dla skuteczności odstąpienia od Umowy konieczne jest zachowanie formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 Umowy. Dla skuteczności odstąpienia od Umowy konieczne jest zachowanie formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4, Wykonawca odbierze Sprzęt od Zamawiającego na własny koszt i ryzyko w terminie 3 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia oświadczenia o odstąpieniu. O terminie odbioru Sprzętu Wykonawca powiadomi Zamawiającego na co najmniej 1 dzień roboczy przed terminem odbioru, na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o odbiorze Sprzętu lub nieodebrania Sprzętu w terminach, o których mowa odpowiednio w zdaniu pierwszym i drugim, Zamawiający odeśle Sprzęt na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę kar umownych Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupeł-

niającego do wysokości rzeczywistej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

7. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie może przekraczać 40 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. O naliczeniu kar umownych (uzasadnienie faktyczne i prawne) Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania informacji o naliczeniu kar umownych może wskazać przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone (podając uzasadnienie faktyczne i prawne). W przypadku niewpłynięcia w ww. terminie do Zamawiającego informacji o negacji kar umownych, przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne.

## § 6

### Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania tajemnicy

1. Wykonawca w związku z realizacją Umowy zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych.
4. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Okręgowy Inspektor Pracy w Katowicach, Wykonawca będzie przestrzegać przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.).

## § 7

### Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 2) zmian w wykazie podwykonawców w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
  - 3) wystąpienia siły wyższej, przez którą Strony Umowy rozumieją katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np. powodzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np. wojny) oraz akty władzy publicznej (np. blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron Umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony Umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych;
  - 4) konieczności dostarczenia innego Sprzętu (bez zmian cen jednostkowych brutto wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy), niż zaoferowany przez Wykonawcę w zło-

zonej ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie Umowy, spowodowana zakończeniem produkcji bądź wycofaniem z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry i funkcjonalności nie gorsze niż zaproponowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

2. Warunki dokonania zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 (muszą być spełnione łącznie wskazane niżej przesłanki):
  - a) Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 o wystąpieniu sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 4 – załączając oświadczenie producenta w tym zakresie;
  - b) Wykonawca zaoferuje dostawę Sprzętu, który charakteryzuje się parametrami technicznymi i funkcjonalnościami nie gorszymi od parametrów i funkcjonalności wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą spowodować zwiększenia wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonej w § 2 ust.1 Umowy.

#### § 8 COVID-19

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty dotyczące okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.

#### § 9 Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie/nie będzie posługiwał się podwykonawcą.
2. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

#### § 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności – z wyjątkiem informacji o zmianie osób oraz numerów telefonów czy adresów e-mail wskazanych w § 3 ust. 2, ust. 8 i ust. 9, Strony będą się informowały pisemnie lub pocztą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od wprowadzenia zmian w tym zakresie.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1920 ).

5. Wszelkie spory wynikłe z interpretacji lub wykonywania niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1 – Formularz oferty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA