

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości lokali zajmowanych przez Zamawiającego w Tarnowie, przy al. Solidarności 5-9, na piętrach IV i V, o powierzchni użytkowej wynoszącej łącznie 156,80 m².
2. Zamówienie obejmuje wykonywanie usługi utrzymania czystości (sprzątania) pomieszczeń biurowych:
 - 1) nr 501, 504, 509, 510, 511 i 512 oraz aneksu kuchennego znajdującego się w pokoju nr 510, na V piętrze, o powierzchni użytkowej wynoszącej łącznie 127,40 m²;
 - 2) nr 402 A i 402 B, na IV piętrze, o powierzchni użytkowej wynoszącej łącznie 29,40 m², wykorzystywanych na cele projektu POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”, współfinansowanego w 85 % ze środków pochodzących z Funduszu Spójności w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz w 15 % ze środków budżetu państwa.
3. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2023 r. – V piętro,
 - 2) od 1 lipca 2022 r. do 30 września 2023 r. – IV piętro.
4. Usługa wykonywana będzie przez co najmniej 1 osobę, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i innych dni wolnych od pracy. Osoba wykonująca w imieniu Wykonawcy usługę będzie rozpoczynać czynności objęte zamówieniem nie wcześniej niż o godzinie 15:30.
5. Zakres zamówienia dotyczący pomieszczeń na piętrze V:

| Lp. | Przedmiot | Czynność | Częstotliwość wykonania |
|-----|--|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Kosze na śmieci | opróżnienie | 3 razy w tygodniu |
| 2. | Biurka, ławy, stoły | wytarcie | 3 razy w tygodniu |
| 3. | Podłogi drewniane | wytarcie na mokro | 3 razy w tygodniu |
| 4. | Wykładzina dywanowa | odkurzenie | 3 razy w tygodniu |
| | | czyszczenie na mokro | raz w roku – w III kwartale |
| 5. | Zlewozmywak i armatura w aneksie kuchennym | umycie | 3 razy w tygodniu |
| 6. | Głazura w aneksie kuchennym | wytarcie | 3 razy w tygodniu |
| 7. | Klamki i uchwyty w drzwiach do pomieszczeń | wytarcie środkiem dezynfekującym | 3 razy w tygodniu |
| 8. | Lampy na biurkach, aparaty telefoniczne | wytarcie | raz w tygodniu |
| 9. | Monitory, drukarki, komputery | wytarcie | raz w tygodniu |
| 10. | Parapety wewnętrzne | wytarcie | raz w tygodniu |
| 11. | Listwa podłogowa | wytarcie na mokro | raz w tygodniu |
| 12. | Powierzchni oszklone, lustra | umycie | raz w tygodniu |
| 13. | Fotele | wytarcie/odkurzenie | raz w tygodniu |
| 14. | Meble tapicerowane | odkurzenie | raz w tygodniu |
| 15. | Lodówka i mikrofalówka | wytarcie | raz w tygodniu |
| | | umycie | raz na kwartał |
| 16. | Szafy, regały, obrazy | wytarcie | 2 razy w miesiącu |

| | | | |
|-----|------------------|----------------------|------------------------------------|
| 17. | Drzwi | wytarcie | raz w miesiącu |
| 18. | Ściany, okna | omiatanie z pajęczyn | raz na kwartał |
| 19. | Okna, kaloryfery | umycie | 2 razy w roku – w II i IV kwartale |
| 20. | Lampy sufitowe | umycie | 2 razy w roku – w II i IV kwartale |

6. Zakres zamówienia dotyczący pomieszczeń na **piętrze IV**:

| Lp. | Przedmiot | Czynność | Częstotliwość wykonania |
|-----|--|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Biurka, stoły | wytarcie | 3 razy w tygodniu |
| 2. | Kosze na śmieci | opróżnienie | 3 razy w tygodniu |
| 3. | Panele podłogowe | odkurzenie i umycie | 3 razy w tygodniu |
| 4. | Klamki i uchwyty w drzwiach do pomieszczeń | wytarcie środkiem dezynfekującym | 3 razy w tygodniu |
| 5. | Lampy na biurkach, aparaty telefoniczne | wytarcie | raz w tygodniu |
| 6. | Monitory, drukarka, komputery | wytarcie | raz w tygodniu |
| 7. | Parapety wewnętrzne | wytarcie | raz w tygodniu |
| 8. | Fotele | wytarcie/odkurzenie | raz w tygodniu |
| 9. | Meble tapicerowane | odkurzenie | raz w tygodniu |
| 10. | Listwa podłogowa | wytarcie na mokro | raz w tygodniu |
| 11. | Szafy, regały | wytarcie | 2 razy w miesiącu |
| 12. | Drzwi | wytarcie | raz w miesiącu |
| 13. | Okna, kaloryfery | umycie | 2 razy w roku – w II i IV kwartale |
| 14. | Lampy sufitowe | umycie | 2 razy w roku – w II i IV kwartale |

7. Wykonawca, po zakończeniu każdego miesiąca, zobowiązany będzie do przedłożenia **grafiku** z zaznaczeniem dni, w których miało miejsce wykonanie poszczególnych czynności.
8. Zamawiający zapewnia pomieszczenie dla osób wykonujących zamówienie, w którym będą one mogły przechowywać odzież na zmianę i rzeczy osobiste na czas realizacji czynności objętych zamówieniem.
9. Zamawiający zapewnia sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia (odkurzacz, mopy, wiadra, miotły itp.).
10. Wykonawca w ramach zamówienia sam zaopatruje się w:
 - 1) środki czyszczące niezbędne do realizacji zamówienia, w tym detergenty, wkłady bawełniane do mopów, ścierki, szmatki i worki do odkurzaczy, a także worki na śmieci. Wkłady bawełniane do mopów, ścierki, szmatki, worki do odkurzacza itp. Wykonawca pierze we własnym zakresie. Koszt powyższych Wykonawca w kalkuluje w cenę usługi;
 - 2) urządzenia oraz środki piorące do czyszczenia wykładzin.
11. Środki czystości używane przez Wykonawcę powinny być profesjonalne, przeznaczone do czyszczenia i dezynfekcji powierzchni i urządzeń w budynkach użyteczności publicznej. Środki czystości powinny mieć formę koncentratu.

12. Do najczęściej wykonywanych czynności (codziennie, kilka razy w tygodniu, raz w tygodniu) Wykonawca będzie używał detergentów wzbogaconych o środki antystatyczne, opóźniające osadzanie się kurzu. Do czyszczenia monitorów nie wolno stosować preparatów alkoholowych lub z dużą zawartością rozpuszczalników. Do mycia podłóg używane będą preparaty zawierające polimery lub nanocząsteczki, a do mycia mebli – środki bez silikonów.
13. Wykonawca przedłoży listę używanych środków czyszczących, z wyszczególnieniem informacji na temat producenta, składu chemicznego, szkodliwości dla ludzi i środowiska, pojemności opakowań i wydajności. Lista będzie aktualizowana w przypadku zmiany stosowanych środków.
14. Czyszczenie najbardziej agresywnymi substancjami będzie wykonywane pod nieobecność osób, z zachowaniem co najmniej 12-godzinnej przerwy między zakończeniem sprzątnięcia a pojawieniem się osób w pomieszczeniach.
15. Zamawiający sam zaopatruje się w ręczniki papierowe oraz płyn do mycia naczyń.
16. Osoby wykonujące zamówienie w imieniu Wykonawcy będą na bieżąco zgłaszały usterki, problemy i awarie wskazanemu w umowie przedstawicielowi Zamawiającego.