



Wskazówki metodologiczne wypełnienia oświadczenia o przyjęciu dofinansowania

Warunkiem dalszego uczestnictwa w Programie jest terminowe złożenie oświadczenia o przyjęciu środków do właściwego wojewody. Jeśli oświadczenie nie zostanie złożone w określonym w Programie terminie, wówczas wojewoda może odstąpić od podpisania umowy z wnioskodawcą (patrz pkt 8.1.8. Programu). Niezłożenie oświadczenia w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w Programie. Oświadczenie składa się za pomocą odpowiednich systemów teleinformatycznych (gminy – Rejestr Żłobków, podmioty inne niż gmina – PIU Emp@tia formularz RKZ-7), analogicznie jak wnioski aplikacyjne. Instrukcja rejestracji i wypełniania oświadczeń na PIU Emp@tia będzie dostępna na stronie internetowej Ministerstwa w zakładce Aktywny Maluch 2022-2029, zaś w przypadku oświadczeń składanych przez RZ na stronie <https://rejestrzlobkow.mriips.gov.pl/> (dostępna po zalogowaniu).

Oświadczenie o przyjęciu dofinansowania pełni dwojaką funkcję. Po pierwsze jest wyrażeniem woli przyjęcia środków przyznanych przez Ministra ds. rodziny, co jest czynnością konieczną do zawarcia umowy o dofinansowanie z właściwym wojewodą. Drugą funkcją jest przekazanie wojewodzie i ministrowi informacji finansowych o charakterze planistyczno-prognostycznym dotyczących inwestycji realizowanych przez podmioty zakwalifikowane. Informacje finansowe zawarte w oświadczeniu nie są właściwym przedmiotem oświadczenia, a służą ministrowi do planowania środków finansowych w danym roku budżetowym. Informacje finansowe nie mogą więc stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń wobec ministra czy wojewody.

Podstawowe zasady metodologiczne dotyczące oświadczeń o przyjęciu dofinansowania w programie Aktywny Maluch 2022-2029:

- 1) Informacje o liczbie miejsc opieki oraz związane z nimi informacje finansowe zawarte w oświadczeniu nie mogą być większe od liczby miejsc i środków finansowych przyznanych przez ministra.



- 2) Oświadczenie o przyjęciu środków składane przez podmioty inne niż gmina uwzględnia podział na instytucje opieki z ponoszonymi na ich realizację wydatkami, natomiast gminy wykazują globalnie liczbę miejsc opieki i planowane wydatki.
- 3) Wydatki na realizację inwestycji są wykazywane z podziałem na konkretne lata i kwartały. Podział na środki majątkowe i bieżące może różnić się od podziału zgłoszonego na wniosku aplikacyjnym.
- 4) W oświadczeniu w części dotyczącej FERS nie podaje się kwot w podziale na netto, VAT, brutto. Należy podawać kwoty brutto. W przypadku środków z KPO podaje się kwoty dofinansowania netto.
- 5) Po wprowadzeniu kwot w przypadku FERS, system automatycznie wylicza stosunek środków z wkładu krajowego do środków unijnych.
- 6) W oświadczeniu użytkownik **samodzielnie** oblicza kwoty dotyczące tworzenia miejsc opieki w podziale na kwartały i lata, w których planowane jest przeprowadzenie inwestycji. Natomiast dane dotyczące środków na **dofinansowanie do funkcjonowania** są wyliczane automatycznie przez system (PIU Emp@tia) jako mnożnik liczby miejsc opieki i kwoty 836 zł miesięcznie na jedno miejsce opieki.
- 7) Suma kwot z poszczególnych kwartałów nie może przekraczać kwoty dofinansowania przyznanego przez ministra.
- 8) Statusy oświadczeń
W związku z tym, iż procesowo wojewoda nie rozpatruje oświadczeń, zatem nie ma funkcji pozwalającej na odrzucenie oświadczenia. Oświadczenia będzie można weryfikować w trakcie trwania okresu możliwości ich składania i po nim.
- 9) Terminy i tryb składania oświadczeń
Oświadczenie składają podmioty zakwalifikowane przez ministra i jedynie oświadczenia złożone przez takie podmioty mogą zostać przyjęte.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Termin na składanie oświadczeń wynosi 10 dni roboczych liczonych od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu ogłoszenia wyników przez ministra.

Z uwagi na krótki okres przewidziany na procedowanie oświadczeń nie przewiduje się korekt własnych podmiotu. Do korekty może wezwać jedynie wojewoda. Zatem oświadczenie składa się w trybie „nowe oświadczenie” lub „korekta na wezwanie wojewody”.

Wojewoda może wzywać do korekty bez ograniczeń w terminie na weryfikację oświadczeń.