

Załącznik numer 3 do Zapytania ofertowego

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Warszawie pomiędzy:  
**Państwową Inspekcją Pracy Głównym Inspektorem Pracy** z siedzibą w Warszawie (02-315),  
ul. Barska 28/30, NIP: 5261026544, reprezentowaną przez:  
..... – .....,  
zwaną dalej „Zamawiającym”  
a  
..... z siedzibą w ....., wpisaną do..... prowadzonego przez .....  
pod numerem KRS:..... NIP:....., REGON:....., reprezentowaną przez:  
..... – .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,  
łącznie zwanymi dalej „Stronami”,  
o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia autoryzowanego szkolenia „Huawei na poziomie Associate HCIA Storage”, w dniach ..... 2023 r. dla grupy I oraz w dniach .....2023 r. dla grupy II, na warunkach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z programem określonym w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej gwarantujące wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
4. Wykonawca zapewni trenera o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych, dającego rękojmię należytej realizacji programu szkolenia.

### § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ..... zł (słownie złotych: .....), z podatkiem VAT (zwolnione), w tym wynagrodzenie za szkolenie dla jednej osoby ..... zł (słownie złotych: .....), z podatkiem VAT (zwolnione).
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za szkolenie zostanie wyliczona jako iloczyn faktycznej liczby osób objętych szkoleniem i ceny szkolenia dla jednej osoby określonej w ust. 1.
3. Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

5. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.). Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę z adresu.....na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@gip.pip.gov.pl.
7. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf. za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 8.00-16.00 w dni robocze. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 16.00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
8. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt. 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
  - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
  - 2) awizo dostawy;
  - 3) potwierdzenie odbioru;
  - 4) faktura korygująca;
  - 5) nota księgowa.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zwiększeniu z jakiegokolwiek tytułu.
10. Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
12. Zamawiający oświadcza, że udział pracowników Głównego Inspektoratu Pracy w szkoleniu, jest w całości finansowany ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
13. Zamawiający oświadcza, że szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego, a udział zgłoszonych osób w przedmiotowym szkoleniu ma na celu podniesienie ich kwalifikacji zawodowych lub uaktualnienie wiedzy, pozostając równocześnie w bezpośrednim związku z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami zawodowymi.

### § 3

1. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w terminie określonym w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powyższym na co najmniej 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić szkolenie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym z zastrzeżeniem, że szkolenie musi zostać przeprowadzone do dnia 7 kwietnia 2023 r., przy czym Zamawiający zastrzega wówczas sobie możliwość rezygnacji z ww. szkolenia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wskazanego terminu szkolenia, w sytuacji losowej wynikającej z organizacji pracy Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia, poinformuje o powyższym Wykonawcę oraz przedstawi propozycję nowego terminu szkolenia. Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji, do poinformowania Zamawiającego o możliwości realizacji szkolenia w nowym terminie, jednak nie późniejszym niż 7 kwietnia 2023 r.

### § 4

1. W przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia w terminie określonym w § 1 ust. 1 lub w terminie określonym zgodnie z § 3, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub niepowiadomienia Zamawiającego o braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w terminie określonym w § 1 ust. 1 lub w terminie określonym zgodnie z § 3, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, należnego Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia.
2. Informację o naliczeniu kar umownych, zawierającą uzasadnienie faktyczne i prawne, Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres: ..... Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o naliczeniu kar umownych może wskazać przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku braku informacji o negacji kar umownych przesłanej do Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@gip.pip.gov.pl, we wskazanym powyżej terminie, przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Po upływie terminu płatności, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia kary umownej wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu przy realizacji umowy nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli wartość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### § 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku uzyskania zgody na powierzenie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, za działania lub zaniechania osób trzecich Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym,
  - 2) przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji,
  - 3) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych.
5. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Główny Inspektor Pracy, Wykonawca będzie przestrzegać przepisów wskazanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

## § 7

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty dotyczące okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
2. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

## § 8

1. Wykonawca wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy: (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
2. Zamawiający oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będą:
  - a) Agnieszka Wanic tel. 515 124 807, adres e-mail: szkolenia@gip.pip.gov.pl
  - b) Agnieszka Strzelecka tel. (22) 3918232, adres e-mail: szkolenia@gip.pip.gov.pl

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej. Zmiany osób wskazanych w § 8 umowy, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej), nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.

4. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
5. W przypadkach jakichkolwiek sporów wynikających na gruncie niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je w sposób polubowny, a z ostrożności wskazują sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**Program szkolenia**

.....

- I. Termin szkolenia:.....
- II. Godziny szkolenia:.....
- III. Zakres tematyczny:.....
- IV. Prowadzący: .....

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**