

DFS-VI.7211.18.2024

1. Tytuł:

Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia CXLVI (146) otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości polegającego na Utworzeniu Specjalistycznych Ośrodków Wsparcia Pokrzywdzonych – Centrów Pomocy Dzieciom w województwie wielkopolskim, w zakresie udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym, udzielania pomocy świadkom i osobom im najbliższym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji na lata 2025-2026.

2. Podstawa prawna:

- 2.1. Minister Sprawiedliwości, zwany dalej „Dysponentem”, działając na podstawie art. 43 § 8 pkt 1 i 2a i § 9 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2024 r. poz. 706) oraz § 12 i § 13 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości (Dz.U. z 2019 r. poz. 683 z późn. zm.), ogłasza CXXXVII otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków **Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej** – Funduszu Sprawiedliwości (dalej: Fundusz Sprawiedliwości) polegających na utworzeniu **w województwie wielkopolskim** Specjalistycznych Ośrodków Wsparcia Pokrzywdzonych – Centrów Pomocy Dzieciom (dalej: Centrum dla Dzieci, Centrum lub CPD).
- 2.2. Do konkursu oraz realizacji zadania mają zastosowanie w szczególności:
 - 2.2.1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2024 r. poz. 706) – dalej: ustawa;
 - 2.2.2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (Dz.U. z 2019 r. poz. 683 z późn. zm.) – dalej: rozporządzenie;
 - 2.2.3. Ustawa z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) – dalej: ustawa o finansach publicznych;
 - 2.2.4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) – dalej: ustawa o rachunkowości;
 - 2.2.5. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104);
 - 2.2.6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub

dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953 z późn. zm);

2.2.7.Przepisy o ochronie danych osobowych;

2.2.8.Inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, o ile mają zastosowanie.

3. Dysponent Funduszu: Minister Sprawiedliwości

Adres do korespondencji:

Departament Funduszu Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-950 Warszawa

4. Ofereant

4.1. Organizacja pozarządowa nie działająca w celu osiągnięcia zysku, która spełnia warunki określone w tym ogłoszeniu.

4.2. Wyłączenia.

4.2.1.Ofereantami nie mogą być podmioty, które:

4.2.1.1. w statutach określają wyłącznie takie cele działalności, które nie obejmują swoim zakresem przedmiotu konkursu określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia „**Zakres usług świadczonych w Centrum Pomocy Dzieciom**”;

4.2.1.2. wykorzystywały niezgodnie z przeznaczeniem nie więcej niż 10 % przyznanych środków w ramach dotacji ze środków Funduszu Sprawiedliwości – podmioty te, na podstawie art. 43 § 15a ustawy, nie mogą brać udziału w otwartym konkursie ofert do dnia zwrotu środków wraz z odsetkami;

4.2.1.3. wykorzystywały niezgodnie z przeznaczeniem co najmniej 10% przyznanych im środków w ramach dotacji z środków Funduszu Sprawiedliwości - podmioty te, na podstawie art. 43 § 15b ustawy, nie mogą brać udziału w otwartym konkursie ofert do dnia zwrotu środków wraz z odsetkami i przez następne 12 miesięcy od tego dnia.

4.2.2.W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których organach zasiadają:

4.2.2.1. pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości lub osoby delegowane w trybie art. 77 § 1 pkt 2, art. 151a § 5 pkt 2 lub art. 155e § 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm.), art. 106 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz.U. z 2023 r. poz. 1360 z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1095), art. 11a ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018 r., poz. 577);

- 4.2.2.2. małżonkowie albo osoby pozostające we wspólnym pożyciu z osobami, o których mowa w pkt 4.2.2.1;
 - 4.2.2.3. krewni lub powinowaci w linii prostej, a w linii bocznej - do trzeciego stopnia pokrewieństwa – osób, o których mowa w pkt 4.2.2.1, a także osoby związane z osobami, o których mowa w pkt 4.2.2.1. węzłem przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 4.2.2.4. Osoby objęte zakazem, o którym mowa w pkt 4.2.2.1 - 4.2.2.3 nie mogą także wykonywać zadań powierzonych do realizacji przez Dysponenta Funduszu.
 - 4.2.2.5. Oferent składa przy ofercie stosowne oświadczenie w zakresie spełniania przedstawionych wyłączeń podmiotowych.
- 4.2.3. Wzór oświadczenia w zakresie niepodlegania wykluczeniu stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.
- 4.3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w tym konkursie.
- 4.4. W ramach przedmiotowego konkursu ofert, Dysponent Funduszu nie przewiduje możliwości złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej oferentów.
- 4.5. Minimalne wymagania dla Oferenta:
- 4.5.1. Oferent musi posiadać doświadczenie w zakresie: pracy z dziećmi i rodzinami z dziećmi, w szczególności w zakresie udzielania pomocy psychologicznej, prawnej i socjalnej.
 - 4.5.2. Minimalne wymogi w zakresie doświadczenia oraz sposób jego udokumentowania załącznik nr 1 do ogłoszenia „**Minimalne doświadczenie wnioskodawcy**”.
- 4.6. Zakres działania Centrum:
- 4.6.1. Oferent zobowiązuje się do utworzenia Centrum Pomocy Dzieciom, które będzie świadczyło usługi określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia. „**Zakres usług świadczonych w Centrum Pomocy Dzieciom**”.
 - 4.6.2. Oferent musi dysponować odpowiednim personelem, posiadającym kwalifikacje i doświadczenie w pracy z dziećmi i rodzinami.
 - 4.6.2.1. Minimalne wymogi co do personelu wnioskodawcy oraz sposób jego udokumentowania określa załącznik nr 3 „**Minimalny Personel Wnioskodawcy**”.
 - 4.6.3. Zleceniobiorca musi zapewnić odpowiednie warunki lokalowe i techniczne do prowadzenia działalności Centrum Pomocy Dzieciom.
 - 4.6.3.1. Minimalne warunki lokalowe oraz sposób ich dokumentowania określa Załącznik nr 4 „**Minimalne warunki lokalowe Centrum Pomocy Dzieciom**”.
 - 4.6.4. Dysponent zgodnie z § 12 ust 2 pkt 6 rozporządzenia dopuszcza możliwość zlecenia przez podmiot przystępujący do konkursu ofert realizacji niektórych lub wszystkich zadań wskazanych w Ogłoszeniu o konkursie ofert, wybranym jednostkom, o których mowa w art. 43 § 8 pkt 1 ustawy, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 43 § 15a i § 15b ustawy. Każdorazowo takie zlecenie wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Dysponenta Funduszu oraz złożenia przez wykonawcę zlecenia oświadczeń o których mowa w pkt 4.2.2.5.

5. Opis zadania.

5.1. Tło społeczne realizacji zadania.

5.1.1.**Sytuacja społeczna:** W Polsce przemoc stosowana wobec dzieci stanowi nadal bardzo poważny problem. Dane statystyczne wskazują na rosnącą liczbę zgłoszeń dotyczących przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej wobec małoletnich. Dzieci, które doświadczają przemocy, często borykają się z poważnymi konsekwencjami psychologicznymi, emocjonalnymi i społecznymi, które mogą wpływać na ich rozwój i funkcjonowanie przez całe życie.

5.1.2.**Luka w systemie wsparcia:** Mimo istniejących instytucji pomocowych, takich jak ośrodki pomocy społecznej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne czy organizacje pozarządowe, brakuje kompleksowego i zintegrowanego systemu wsparcia dla dzieci pokrzywdzonych przestępstwem oraz ich rodzin. Obecnie pomoc jest często rozproszona, co utrudnia dostęp do specjalistycznych usług i wydłuża proces zdrowienia.

5.1.3.**Potrzeba kompleksowej pomocy:** Dzieci, które doświadczyły przemocy, potrzebują kompleksowej pomocy, która obejmuje nie tylko wsparcie psychologiczne, ale także pomoc medyczną, prawną i socjalną. Ważne jest, aby wszystkie te formy pomocy były dostępne w jednym miejscu, co minimalizuje stres i traumę związaną z koniecznością korzystania z wielu różnych instytucji.

5.1.4.**Model Centrum Pomocy Dzieciom:** Centrum Pomocy Dzieciom (CPD) stanowi odpowiedź na te potrzeby. Jest to miejsce, w którym dziecko i jego rodzina otrzymują kompleksową pomoc w przyjaznej i bezpiecznej atmosferze. CPD działa na zasadzie „jednego okna”, co oznacza, że wszystkie niezbędne usługi są świadczone w jednym miejscu, przez zespół specjalistów z różnych dziedzin.

5.1.5.**Korzyści dla dzieci i rodzin:** Stworzenie Centrum Pomocy Dzieciom przyniesie wiele korzyści zarówno dla dzieci, jak i ich rodzin. Dzieci otrzymają szybką i skuteczną pomoc, która pomoże im uporać się z traumą i skutkami przemocy. Rodziny otrzymają wsparcie w radzeniu sobie z trudną sytuacją oraz w procesie odbudowy relacji.

5.1.6.**Wpływ na społeczność lokalną:** Centrum Pomocy Dzieciom będzie miało pozytywny wpływ na całą społeczność lokalną. Działania profilaktyczne i edukacyjne prowadzone przez CPD przyczynią się do zwiększenia świadomości społecznej na temat problemu przemocy wobec dzieci oraz do budowania bezpieczniejszego środowiska dla dzieci.

5.1.7.**Podsumowanie:** Stworzenie Centrum Pomocy Dzieciom jest niezbędne, aby zapewnić dzieciom pokrzywdzonym przestępstwem oraz ich rodzinom kompleksową i skuteczną pomoc. CPD będzie stanowił ważny element systemu ochrony dzieci przed przemocą i przyczyni się do poprawy jakości ich życia.

5.2. Cel zadania.

- 5.2.1. **Cel 1:** W ciągu 18 miesięcy od rozpoczęcia działalności Centrum, zapewnić kompleksową pomoc co najmniej 100 dzieciom w wieku 0-18 lat, które doświadczyły przemocy (m.in. psychologicznej, fizycznej, seksualnej), poprzez zatrudnienie wykwalifikowanego personelu (m.in. psychologów, terapeutów, prawników) oraz nawiązać współpracę z lokalnymi instytucjami, co przyczyni się do zwiększenia dostępności specjalistycznej pomocy i realizacji misji Funduszu Sprawiedliwości.
- 5.2.2. **Cel 2:** W ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia terapii, obniżyć średni poziom nasilenia stresu (mierzony wg zaproponowanej przez podmiot skali) o 20% u dzieci korzystających z regularnych sesji terapeutycznych indywidualnych i grupowych, dostosowanych do ich potrzeb, co przyczyni się do poprawy ich dobrostanu psychicznego i umożliwi powrót do zdrowia i prawidłowego funkcjonowania.
- 5.2.3. **Cel 3:** W ciągu pierwszych 12 miesięcy działalności Centrum, przeprowadzić co najmniej 5 kampanii edukacyjnych skierowanych do rodziców, nauczycieli i społeczności lokalnej, wykorzystując opracowane materiały edukacyjne, warsztaty, szkolenia oraz współpracę z mediami lokalnymi, co przyczyni się do zwiększenia o 10 pp liczby osób deklarujących znajomość podstawowych praw dziecka oraz procedur zgłaszania przemocy wobec dzieci, a tym samym do przeciwdziałania przemocy i zwiększenia świadomości społecznej.

5.3. Wskaźniki realizacji zadania

5.3.1. Podmiot proponuje w ofercie wskaźniki realizacji zadania stanowiące podstawę do oceny wniosku oraz stanowiące deklarację oferenta co do przewidywanych efektów działań. Tabela wskaźników stanowi element oferty. Oferent nie może wskazać wskaźników niższych niż zaproponowane w tabeli Minimalnych Rezultatów i Produktów Projektu.

5.3.2. Tabela Minimalnych Rezultatów i Produktów Projektu.

Oczekiwane minimalne efekty projektu						
Lp.	Nazwa wskaźnika/rezultatu	Miernik	Wartość bazowa	Wartość docelowa do osiągnięcia w roku 2025	Wartość docelowa do osiągnięcia w roku 2026	Sposób pomiaru
1.	Uruchomienie Centrum w ciągu 6 miesięcy od podpisania umowy	Liczba otwartych Centrów	0	1	0	Oświadczenie podmiotu realizującego zadanie (weryfikowane na miejscu)
2.	Działające Centrum	Liczba działających Centrów	0	0	1	Oświadczenie podmiotu realizującego zadanie (weryfikowane na miejscu)
3.	Zapewnienie małoletnim oraz ich opiekunom specjalistycznego wsparcia	1.Liczba dzieci, które otrzymały wsparcie 2.Liczba opiekunów, którzy otrzymali wsparcie	0 0	60 30	120 60	Raport przedstawiony przez podmiot realizujący

4.	Zmniejszenie poziomu stresu u 20 % dzieci	Udział dzieci uczestniczących w zajęciach, u których zmniejszył się poziom stresu w ogólnej liczbie dzieci biorących w nich udział.	n/d	n/d	40%	Wg zaproponowanej przez Podmiot Metodologii.
5.	Zwiększenie na obszarze działania Centrum świadomości o prawach dzieci	1.Odsetek osób dorosłych znających prawa dzieci 2.Odsetek osób w wieku 13-18 lat świadomych swoich prawa	(zostanie określony przez wnioskodawcę, nie później niż 5 miesięcy po podpisaniu umowy) (zostanie określony przez wnioskodawcę, nie później niż 5 miesięcy po podpisaniu umowy)	nd	+ 10 pp + 10 pp	Ankiety prowadzone przez Podmiot realizujący zadanie
Produkty						
	Produkt	Jednostka	Wartość bazowa	Wartość do osiągnięcia w 2025 r.	Wartość do osiągnięcia w 2026 r.	Sposób pomiaru
1.	Łączny czas dostępności psychologa	godziny pracy	0	1000	2016	Karty czasu pracy
2.	Łączny czas dostępności psychoterapeuty	godziny pracy	0	500	1008	Karty czasu pracy

3.	Łączny czas dostępności pedagoga	godziny pracy	0	500	1008	Karty czasu pracy
4.	Łączny czas dostępności prawnika	godziny pracy	0	500	1008	Karty czasu pracy
5.	Łączny czas dostępności pediatry	godziny pracy	0	250	504	Karty czasu pracy
6.	Łączny czas dostępności psychiatry	godziny pracy	0	250	504	Karty czasu pracy
7.	Łączny czas dostępności osoby pierwszego kontaktu	godziny pracy	0	2000	2016	Karty czasu pracy
8.	Łączna liczba godzin wsparcia psychologicznego dla dzieci i rodziców	1. Liczba godzin wsparcia dla dzieci 2. Liczba godzin wsparcia dla rodziców	0 0	300 150	600 300	Karty czasu pracy
9.	Łączna liczba godzin terapii grupowej	1. Liczba godzin wsparcia dla dzieci 2. Liczba godzin wsparcia dla rodziców	0 0	100 50	200 100	Karty czasu pracy
10.	Łączna liczba godzin pomocy prawnej	Liczba godzin wsparcia dla dzieci	0 0	100 50	200 100	Karty czasu pracy

		Liczba godzin wsparcia dla rodziców				
11.	Liczba godzin wsparcia psychiatry	Liczba godzin wsparcia dla dzieci	0	60	120	Karty czasu pracy
		Liczba godzin wsparcia dla rodziców	0	30	60	
12.	Wsparcie pedagogiczne	Liczba godzin wsparcia dla dzieci	0	100	200	Karty czasu pracy

6. Zakres zadania

6.1. Minimalne działania z harmonogramem:

6.1.1. Działanie 1: Utworzenie Centrum

6.1.1.1. Pozyskanie lokalu

6.1.1.2. Dostosowanie pomieszczeń

6.1.2. Działanie 2: Zapewnienie usług w ramach Centrum

6.1.2.1. Świadczenie usług

6.1.3. Działanie 3: Edukacja:

6.1.3.1. Prowadzenie działań edukacyjnych

6.1.4. Działanie 4: Promocja Centrum

6.1.4.1. Prowadzenie działań promocyjnych

6.1.5. Działanie 5: Koszty administracyjne

6.1.5.1. Koszty obsługi i administracyjne

7. Termin realizacji zadania:

7.1. Zadanie będzie realizowane od 1 stycznia 2025 roku a jego realizacja zakończy się 31 grudnia 2026 roku.

Lp.	Działanie	Początek (nie później niż)	Zakończenie (nie później niż)	Maksymalny czas realizacji w miesiącach
1.	Realizacja Projektu	1 marca 2025	31 grudnia 2026	24
2.	Utworzenie Centrum Pomocy Dzieciom	1 marca 2025	30 czerwca 2025	6
3.	Zapewnienie usług w ramach Centrum	1 lipca 2025	31 grudnia 2026	24
4.	Edukacja	1 kwietnia 2025	31 grudnia 2026	24
5.	Promocja Centrum	1 kwietnia 2025	30 września 2026	20

7.2. Oferent zobowiązany jest rozpocząć realizację projektu nie później niż 1 marca 2025 roku.

7.2.1. Nierozpoczęcie realizacji zadania w tym terminie stanowi podstawę rozwiązania umowy.

7.3. Oferent zobowiązany jest przystąpić do tworzenia Centrum nie później niż 1 marca 2025 roku.

7.3.1. Nierozpoczęcie realizacji zadania w tym terminie stanowi podstawę rozwiązania umowy.

7.4. Oferent zobowiązany jest utworzyć Centrum do 30 czerwca 2025 roku. Dysponent potwierdzi gotowość Centrum w ramach kontroli w miejscu realizacji zadania.

7.4.1. Nieutworzenie Centrum w tym terminie stanowi podstawę rozwiązania umowy.

7.5. Oferent zobowiązany jest rozpocząć świadczenie usług w ramach Centrum 1 lipca 2025 roku.

7.5.1. Nierozpoczęcie realizacji zadania w tym terminie stanowi podstawę rozwiązania umowy.

8. Dysponent Funduszu przewiduje finansowanie następujących kategorii wydatków

- 8.1. Wydatki ponoszone w projekcie powinny być niezbędne dla jego realizacji i powiązane z zadaniami planowanymi do realizacji w projekcie.
- 8.2. Koszty muszą być ponoszone w szczególności w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - 8.2.1. uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 8.2.2. optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 8.2.3. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 8.3. Przykładowe kategorie wydatków:
 - 8.3.1. Działanie 1 Utworzenie centrum dla dzieci:
 - 8.3.1.1. Koszty najmu lokalu oraz koszty eksploatacji,
 - 8.3.1.2. Koszt dostosowania pomieszczeń w tym:
 - 8.3.1.2.1. Koszt zakupu mebli;
 - 8.3.1.2.2. Koszt zakupu niezbędnego wyposażenia.
 - 8.3.2. Działanie 2 Zapewnienie usług w ramach Centrum dla dzieci
 - 8.3.1.1 Koszty personelu i specjalistów;
 - 8.3.1.2 Koszty materiałów i wyposażenia niezbędnego do prowadzenia spotkań i terapii;
 - 8.3.1.3 Koszty usług zewnętrznych zakontraktowanych celem realizacji centrum.
 - 8.3.2 Działanie 3 Edukacja
 - 8.3.2.1 Koszty personelu i specjalistów;
 - 8.3.2.2 Koszty materiałów szkoleniowych i edukacyjnych;
 - 8.3.2.3 Koszty dojazdu/delegacji personelu;
 - 8.3.2.4 Koszty zajęć dla beneficjentów ośrodka (zajęcia edukacyjne, sportowe, itp.);
 - 8.3.2.5 Prowadzenie działań edukacyjnych na szeroką skalę np. lokalnych kampanii edukacyjnych;
 - 8.3.2.6 Prowadzenie lokalnego badania znajomości praw dziecka.
 - 8.3.3 Działanie 4 Promocja centrum
 - 8.3.3.1 Koszty związane z dotarciem do grupy docelowej oraz informacją o funkcjonowaniu centrum:
 - 8.3.3.1.1 Tablice informacyjne;
 - 8.3.3.1.2 Plakaty informacyjne;
 - 8.3.3.1.3 Ulotki;
 - 8.3.3.2 Strona internetowa centrum;
 - 8.3.3.3 Zakup ogłoszeń prasowych.

8.3.3.4 Koszty promocji nie mogą stanowić więcej niż 5% wydatków planowanych na dany rok.

8.3.4 Działanie 5 Koszty administracyjne:

8.3.4.1 Koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem;

8.3.4.2 Koszty obsługi księgowej;

8.3.4.3 Koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, usług poligraficznych, usług pocztowych, telefonicznych internetowych kurierskich);

8.3.4.4 Koszty ubezpieczenia;

8.3.4.5 Koszty obsługi prawnej projektu;

8.3.4.6 Koszty obsługi bankowej;

8.3.4.7 Koszty corocznej ewaluacji.

8.3.4.8 Koszty administracyjne nie mogą stanowić więcej niż 10% wydatków planowanych na dany rok.

8.4 Dysponent Funduszu nie uzna za wydatki kwalifikowane:

8.4.1 wydatki związane z inwestycjami w tym zakup aktywów lub środków trwałych;

8.4.2 odsetki od zadłużenia, obsługa zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności;

8.4.3 rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania;

8.4.4 straty spowodowane różnicami kursowymi;

8.4.5 VAT możliwy do odzyskania;

8.4.6 koszty pokryte z innych źródeł;

8.4.7 grzywny, kary i koszty postępowania sądowego, z wyjątkiem postępowań, które stanowią element integralny i konieczny dla osiągnięcia rezultatów projektu;

8.4.8 wydatki niezwiązane z celem realizowanych zadań.

9 **Wysokość środków:**

9.1 W konkursie suma środków przeznaczonych na dotację wynosi 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100).

9.2 Maksymalna suma środków przeznaczonych na poszczególne lata wynosi:

9.2.1 Rok 2025 nie więcej niż 1 000 000,00 zł (słownie jeden milion złotych 00/100);

9.2.2 Rok 2026 nie więcej niż 2 000 000,00 zł (słownie dwa miliony złotych 00/100).

9.3 Kwoty w ofercie nie mogą być wyższe niż wskazane limity.

9.4 W czasie realizacji zadania środki niewykorzystane w danym roku nie przechodzą na rok kolejny.

9.5 Dysponent nie przewiduje współfinansowania realizacji zadania ze środków własnych oraz z innych źródeł.

10 Termin i miejsce składania ofert:

10.1 Oferta musi być wypełniona i złożona przez elektroniczny system składania ofert – Aplikację Funduszu Sprawiedliwości (dalej: AFS), dostępny pod adresem afs.gov.pl, a następnie wydrukowana, podpisana i dostarczona wraz z załącznikami do Ministerstwa Sprawiedliwości lub podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłana wraz z podpisanymi załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym na skrzynkę ePUAP Ministerstwa Sprawiedliwości w terminach wskazanych w pkt. 10.4.

10.2 Minimalne wymagania techniczne i sprzętowe do pracy w systemie AFS: Do korzystania z systemu AFS niezbędny jest komputer podłączony do Internetu. System AFS działa na wszystkich najnowszych przeglądarkach internetowych (nie jest potrzebny zakup specjalistycznego oprogramowania). Również starsze typy komputerów będą sprawnie działać z systemem AFS – o ile zostanie zainstalowana darmowa przeglądarka (Edge, Chrome, Safari, Firefox, itp.) oraz program do czytania plików w formacie PDF.

10.3 Rozpatrzeniu będą podlegały wyłącznie oferty złożone w systemie AFS i dostarczone w sposób wskazany w pkt. 10.1 i w terminie wskazanym w pkt. 10.4.

10.4 Termin składania ofert:

- 1) w systemie AFS od 27 czerwca 2024 r., od godziny 16:00:00 do 11 lipca 2024 r., do godziny 15:00:00,
- 2) następnie wygenerowaną i wydrukowaną z systemu AFS, podpisaną ofertę (wymagane jest złożenie podpisów przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań ze strony wnioskodawcy) wraz z załącznikami, należy niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 11 lipca 2024 r. przekazać do Ministerstwa Sprawiedliwości (decyduje data wpływu do Kancelarii Głównej/Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości. Biuro podawcze Ministerstwa Sprawiedliwości czynne jest do godziny 15:30) lub wygenerowaną i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłaną wraz z podpisanymi załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wymagane jest złożenie podpisów przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań ze strony wnioskodawcy) należy niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 11 lipca 2024 r. przekazać na skrzynkę ePUAP Ministerstwa Sprawiedliwości do godziny 15:30:00.

10.5 Oferta złożona w systemie AFS oraz w wersji papierowej (lub za pośrednictwem ePUAP) musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.

10.6 Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami należy dostarczyć w zamkniętej kopercie na następujący adres:

Ministerstwo Sprawiedliwości,

Departament Funduszu Sprawiedliwości, Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa

z dopiskiem

„Oferta do CXLVI Konkursu ofert na lata 2025-2026 Pomoc pokrzywdzonym – województwo wielkopolskie” W przypadku przekazywania oferty wraz z załącznikami na

skrzynkę ePUAP Ministerstwa Sprawiedliwości należy w treści pisma zrobić dopisek „Oferta do CXLVI Konkursu ofert na lata 2025-2026 Pomoc pokrzywdzonym – województwo wielkopolskie”

Kopie dokumentów powinny być opatrzone poświadczeniem za zgodność z oryginałem, dokonany przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, według następującego sposobu:

1. sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, wraz z czytelnym podpisem i datą lub informacja „za zgodność z oryginałem” wraz z parafką i pieczęcią imienną oraz datą na każdej stronie dokumentu

lub

2. sformułowanie „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...”, wraz z czytelnym podpisem i datą lub informacja „za zgodność z oryginałem od strony do strony...” wraz z parafką i pieczęcią imienną oraz datą. Przy tym sposobie potwierdzania za zgodność z oryginałem należy pamiętać o ponumerowaniu oraz parafowaniu stron.

10.7 W przypadku przekazywania dokumentów w formie elektronicznej, należy zeskanowane dokumenty podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione, a następnie przekazać na skrzynkę ePUAP Ministerstwa Sprawiedliwości.

11 Kryteria oceny ofert:

- 11.1 Ocena formalna odbywa się zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 5
- 11.2 Ocena merytoryczna odbywa się zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 6.
- 11.3 Zasady oceny określa się w zarządzeniu powołującym komisję konkursową.
- 11.4 Dysponent przewiduje przeprowadzenie oceny ofert przez ekspertów zewnętrznych.

12 Wymagane dokumenty:

12.1 Oferta

12.2 Załączniki:

- 12.2.1 dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, jeżeli te dane nie zostały wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 12.2.2 aktualny statut podmiotu składającego ofertę;
- 12.2.3 oświadczenie potwierdzające, że nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków wcześniej przyznanej dotacji przez podmiot składający ofertę;
- 12.2.4 oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostanie przekazana dotacja, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili

zaakceptowania rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz że rachunek nie podlega zajęciu komorniczemu ani egzekucji;

12.2.5 dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wraz z opisem.

13 Sposób wyboru oferty:

13.1 Zgodnie z regulaminem Komisji Konkursowej.

14 Termin dokonania wyboru ofert:

14.1 Zgodnie z regulaminem Komisji Konkursowej.

15 Informacje dodatkowe:

15.1 Konkurs może być odwołany przed upływem terminu składania ofert.

15.2 Dysponent dopuszcza możliwość zmiany treści ogłoszenia przed rozpoczęciem biegu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 10.4, z uwzględnieniem zakazu zmiany kryteriów oceny ofert i warunków wymaganych od oferentów, zgodnie z § 29 Rozporządzenia.

16 Dane kontaktowe:

16.1 Dysponent umożliwia zadawanie pytań dotyczących ogłoszonego konkursu ofert tylko i wyłącznie za pośrednictwem adresu e-mail: funduszsprawiedliwosci@ms.gov.pl. W celu równego traktowania wszystkich oferentów odpowiedzi na pytania zadane w trakcie trwania konkursu ofert będą sukcesywnie zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Dysponenta.

16.2 Dysponent przewiduje możliwość zadania pytań w terminie od dnia opublikowania ogłoszenia konkursowego do 26 czerwca 2024 r.

16.3 Dysponent zastrzega sobie możliwość odpowiedzi na wybrane pytania.