



Warszawa, 11 października 2021

Znak sprawy: DPT.kp.23.25.2021/2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kalendarzy biurkowych na 2022 r. i ich dostawa do siedziby Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Specyfikacja techniczna określona została w załączniku nr 1 – Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia.

Wykonanie zamówienia maksymalnie do 25 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie trzy usługi polegające na wykonaniu kalendarzy, każda o wartości minimum 3 000,00 zł brutto. Wykonawca musi dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi.

4. Kryteria oceny ofert (cena, a w przypadku gdy cena nie jest jedynym kryterium oceny podać nazwy i wagi kryteriów w %)

a) jakość – 30%

Kryterium "jakość" zostanie ocenione w skali punktowej do 30 punktów i będzie oceniona na podstawie dołączonych przez wykonawcę do oferty zdjęć (minimum 3 zdjęcia jak najlepiej ukazujące jakość produktu) oraz przesłanej na żądanie zamawiającego próbki. Zamawiający oceni jakość dwóch rodzajów kalendarzy na podstawie poniższych podkryteriów:

- 1) Jakość druku
- 2) Estetyka wykonania
- 3) Estetyka bloku

Za każde z podkryteriów Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów, wg skali:

5 pkt jakość bardzo dobra

4 pkt – jakość dobra

3 pkt – jakość częściowo spełnia wymagania

1 pkt – jakość w minimalnym stopniu spełnia wymagania

- 0 pkt jakość nie spełnia wymagań
b) Cena – 60%

Kryterium „Cena” zostanie ocenione w skali punktowej do 60 punktów i będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym sumarycznej ceny brutto.

Punkty za to kryterium zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- c) Termin realizacji – 10 %,
Kryterium „Termin realizacji” zostanie ocenione w skali punktowej do 10 punktów i będzie rozpatrywane na podstawie określonego przez wykonawcę w złożonej ofercie deklarowanego czasu realizacji.
Liczba punktów dla każdego działania zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji}}{\text{Termin realizacji ocenianej oferty}} \times 10$$

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wymagania co do oferty cenowej:

Przedstawiona oferta powinna zawierać jednostkową cenę netto, jednostkową cenę brutto oraz sumaryczną cenę brutto. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2. W ofercie należy zawrzeć informację o deklarowanym terminie realizacji. Brak informacji będzie traktowany jako przyjęcie zobowiązania realizacji zamówienia w ciągu 25 dni roboczych.

Do oferty należy dołączyć zdjęcia poglądowe proponowanego produktu (minimum 3 zdjęcia każdego produktu). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do przedłożenia próbki.

W przypadku gdy Wykonawca jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) w ofercie należy podać dodatkowo stawkę za 1 godzinę świadczenia usługi oraz łączną liczbę godzin wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie o tym czy jest czy też nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ww. ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

6. Osoba uprawniona do kontaktu:

Pani Magdalena Marek tel. 22 623 20 05 adres e-mail: Magdalena.Marek@minrol.gov.pl

7. Termin złożenia oferty:

Do 13 października 2021 r.

8. Sposób złożenia oferty:

Elektronicznie na adres poczty: magdalena.marek@minrol.gov.pl .

Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości złożenia oferty w powyżej określony sposób to dopuszcza się osobiste złożenie oferty w Biurze Podawczym Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, z dopiskiem „DPT – Wykonanie i dostawa kalendarzy biurkowych na 2022 r.”, w godzinach 8.15-16.15 od poniedziałku do piątku.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 30, 00-930. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do oszacowania wartości zamówienia celem wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne.
3. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
4. Osobom, które w wycenie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
6. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi możliwy jest pod numerem tel. (22) 623-26-25 lub adresem e-mail: iod@minrol.gov.pl.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

Z poważaniem

Anna Klukowska **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

I. Kalendarz biurkowy leżący piórnik z możliwością postawienia kalendarza w pozycji stojącej. Kalendarium jednostronne w 2 językach (polski, angielski) z datami świąt oraz imiennymi.

- a) **Nakład:** 200 sztuk
- b) **Wymiar** kalendarza 29,7 x 13,5 cm (+/-1 cm)
- c) **Wymiar** piórnika: 29,7 x 18 cm (+/-1 cm)
- d) **Wykończenie** - biała metalowa spirala, piórnik z białej ozdobnej, prążkowanej mikrofali
- e) **Na okładce kalendarza** należy umieścić grafikę dostarczoną przez Zamawiającego
- f) **W widocznym miejscu kalendarza** należy umieścić nadruk w kolorach dobranych do koloru tła zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020, w następującej kolejności:
 - znak (symbol) Unii Europejskiej,
 - logo Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
 - logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
 - logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (wymiar 25mm mierzone wysokością x szerokość dostosowana do wysokości),
 - poniżej slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



II. Kalendarz biurkowy w zestawie z notesem zawierający białe karteczki samoprzylepne i komplet znaczników samoprzylepnych. Każdy egzemplarz w foliowym opakowaniu.

- a) **Nakład:** 300 sztuk
- b) **Wymiar** kalendarium: 10.5 x 16 cm (+/- 5 cm)
 - miesiąc poprzedni, bieżący i kolejny na każdej karcie
 - skrócone kalendarium roku 2021 i 2023
 - daty imiennin, daty świąt, notes teleadresowy
 - 1 notes samoprzylepny
 - 5 bloczków znaczników samoprzylepnych
- c) **Nadruk:** CMYK
- d) **Na okładce kalendarza** należy umieścić grafikę dostarczoną przez Zamawiającego
- e) **Na okładce kalendarza** należy umieścić nadruk w kolorach dobranych do koloru tła zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020, w następującej kolejności:
 - znak (symbol) Unii Europejskiej,
 - logo Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
 - logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
 - logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (wymiar 25mm mierzone wysokością x szerokość dostosowana do wysokości),
 - poniżej slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



11 czarny

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie kalendarzy biurkowych na 2022 r. wraz z dostawą

DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:
Adres siedziby Wykonawcy:
Osoba do kontaktu: <i>(Imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu)</i>

Lp .	Jednostkowe ceny produktu	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena sumaryczna brutto (ilość x cena jednostkowa)
1.	Kalendarz biurkowy leżący piórnik	200			
2.	Kalendarz biurkowy w zestawie z notesem	200			
SUMA:					

Deklarowany czas realizacji zamówienia: dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Załączniki do oferty:

1. Dokumentacja zdjęciowa proponowanych modeli i jak najlepiej pokazująca jakość wykonania.
2. Oświadczenie wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy).

.....
miejsowość, data

.....
podpis(y) osoby(ów) uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

- 1) jestem
- 2) nie jestem

przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi* w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).**

.....
podpis Wykonawcy

* Przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi, w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), jest:

1) osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo

2) osoba fizyczna niewykonywająca działalności gospodarczej

– która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) albo na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności.

** Należy skreślić odpowiednio pkt 1 albo 2.